



**Informacja na temat organizacji prac interwencyjnych
w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie”- EFS+**

Prace interwencyjne to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę (oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika) lub przez przedsiębiorcę niezatrudniającego pracownika, w ramach których pracodawca ma możliwość uzyskania refundacji części wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenie społeczne od zatrudnionych bezrobotnych.

Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionego bezrobotnego, może być udzielana w okresach miesięcznych do 6 miesięcy.

Na prace interwencyjne w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 mogą być skierowane wyłącznie osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Częstochowie oraz Gminnym Centrum Pracy w Koniecpolu, w szczególności:

- a) **osoby młode w wieku 18-29 lat** (tj. osoby, które nie ukończyły 30 roku życia na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie), zwłaszcza: z grupy NEET (tj. nie pracuje, nie kształci się i nie szkoli), samotnie wychowujące dzieci, opuszczające pieczę zastępczą, pochodzenia migranckiego;
- b) **osoby powyżej 30 roku życia, zwłaszcza znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj.:**
 - kobiety,
 - osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - osoby długotrwale bezrobotne,
 - osoby o niskich kwalifikacjach.

Osobą z kategorii NEET jest osoba w wieku 18-29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki, czyli nie pracuje (jest osobą bezrobotną), nie kształci się (nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki), nie szkoli się (nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

W przypadku osób długotrwale bezrobotnych rozumie się osoby bezrobotne pozostające w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych. Natomiast osoby

o niskich kwalifikacjach to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie tj.: osoby z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym, ponadpodstawowym.

Nie dopuszcza się możliwości powrotu do projektu pn. „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie” osób, które były już jego uczestnikami.

Ze wszystkimi osobami poniżej 30 roku życia, kierowanymi na prace interwencyjne, Doradcy Klienta przeprowadzą ocenę umiejętności/kompetencji cyfrowych. W przypadku zdiagnozowania deficytu umiejętności/kompetencji cyfrowych koniecznym będzie ich uzupełnienie.

Do składania wniosków zaprasza się w szczególności pracodawców, którzy zapewnią uczestnikom projektu możliwość zdobycia umiejętności/kompetencji, w szczególności:

- cyfrowych (kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe),
- niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki (czyli takiej, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach,
- istotnych dla regionalnych/lokalnych specjalizacji (stanowiska pracy występujące jako deficytowe zgodnie z barometrem zawodów na rok **2024**),
- związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.

Wniosek o zorganizowanie prac interwencyjnych należy złożyć na **druku z logo Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)**. Do wniosku pracodawca zobowiązany jest dołączyć wymagane załączniki.

Pracodawca jest obowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 miesięcy po zakończeniu refundacji, w zależności od warunków zawartych w umowie.

Niewywiązanie się z warunków umowy w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania refundacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne, Urząd Pracy kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

Rozwiązanie stosunku pracy z innych przyczyn niż wymienione wyżej lub na mocy porozumienia stron (bez względu na to, która ze stron stosunku pracy była inicjatorem) uniemożliwia skierowanie na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego a wypłacona refundacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

W przypadku udzielenia zatrudnionemu w ramach umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych bezrobotnemu urlopu bezpłatnego w okresie 3 miesięcy po zakończeniu refundacji Pracodawca jest zobowiązany do przedłużenia z nim umowy o pracę o okres udzielonego urlopu bezpłatnego.

Pomoc udzielana pracodawcom i przedsiębiorcom w ramach prac interwencyjnych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Częstochowy a pracodawcą/przedsiębiorcą, w której określony zostanie dokładny czas trwania zatrudnienia, a także kwota refundacji.

Organizatorem prac interwencyjnych może być pracodawca lub przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą co najmniej 3 miesiące.

Pracodawca lub przedsiębiorca może ubiegać się o refundację części wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w liczbie osób nie przekraczającej stanu zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku o organizację prac interwencyjnych.

Przedsiębiorca niezatrudniający żadnego pracownika może ubiegać się o refundację wynagrodzenia najwyżej jednego skierowanego bezrobotnego.

Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zmienione rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022)¹ oraz nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz nie znajduje się na takiej liście:
www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami

Kryteria dotyczące oceny wniosków o zorganizowanie prac interwencyjnych:

1. Możliwości finansowe wynikające z wysokości środków finansowych przeznaczonych na organizację prac interwencyjnych w danym roku kalendarzowym.
2. Ocena dotychczasowej współpracy z urzędem pracy, w tym wielkość udzielonej pomocy w okresie 24 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
3. Możliwość realizacji oferty pracy utworzonej w związku z przyznaną refundacją, biorąc pod uwagę aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy.

¹ Art. 51 zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną”.

4. Możliwość zapewnienia zdobycia umiejętności/kompetencji: cyfrowych, niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki, istotnych dla regionalnych/ lokalnych specjalizacji lub związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.

Zasady i etapy postępowania:

1. Złożenie wniosku według określonego wzoru wraz z załącznikami.
2. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Urząd wyznacza co najmniej 7-dniowy termin na ich uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Rozpatrzenie wniosku według kryteriów dotyczących oceny wniosków i poinformowanie wnioskodawcy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o podjętej decyzji:
 - w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku przedstawienie przyczyn uzasadniających odmowę udzielenia refundacji,
 - w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku - przygotowanie umowy cywilno-prawnej o zorganizowanie prac interwencyjnych.
4. Zatrudnienie osoby bezrobotnej, po uprzednim skierowaniu przez Urząd oraz dostarczenie do Urzędu uwierzytelnionej kserokopii umowy o pracę oraz deklaracji ZUS P ZUA.
5. Składanie do 25 dnia każdego miesiąca wniosku o wypłatę refundacji za każdy miesiąc zatrudnienia osoby bezrobotnej wraz z wymaganą dokumentacją, za wyjątkiem miesiąca listopada.
6. Przelew środków na wskazany rachunek pracodawcy (następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o wypłatę refundacji).
7. Zatrudnianie osoby bezrobotnej przez wymagany umową okres.

Informacja dotycząca organizacji prac interwencyjnych w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie”- EFS+ oraz druki do pobrania dostępne są:

- w pokoju nr 9 w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie, ul. Szymanowskiego 15 telefon 34 370 61 39,
- na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie www.czestochowa.praca.gov.pl