



Częstochowa, dnia

nr rej. wniosku

Wniosek

o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie” – EFS+

POUCZENIE:

1. ZŁOŻENIE WNIOSKU NIE ZWALNIA Z OBOWIĄZKU ZGŁASZANIA SIĘ W TERMINACH WYZNACZONYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W CZĘSTOCHOWIE ORAZ NA KAŻDE INNE WEZWANIE URZĘDU.
2. ZŁOŻENIE WNIOSKU NIE GWARANTUJE OTRZYMANIA WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW.
3. ZŁOŻONY WNIOSK WRAZ Z DOKUMENTACJĄ NIE PODLEGA ZWROTOWI.
4. WSZYSTKIE POZYCJE WE WNIOSKU MUSZĄ ZOSTAĆ WYPEŁNIONE, W PRZYPADKU GDY KTÓRYKOLWIEK PUNKT WNIOSKU NIE DOTYCZY WNIOSKODAWCY, NALEŻY WPISAĆ „NIE DOTYCZY”.

1. Dane wnioskodawcy:

..... imię i nazwisko	 PESEL
..... stan cywilny	 nr NIP
..... miejsce zamieszkania (pobyt stały)	 zawód wyuczony
..... adres do korespondencji	 nr telefonu
	 e-mail

2. Informacja o wcześniejszym prowadzeniu działalności gospodarczej:

- a) rodzaj prowadzonej działalności:.....
- b) okres prowadzenia działalności gospodarczej:.....
- c) przyczyna rezygnacji:.....
- d) posiadam / nie posiadam* z tego tytułu zobowiązań finansowych w ZUS i Urzędzie Skarbowym

*niepotrzebne skreślić

3. Rodzaj planowanej działalności gospodarczej z podaniem symbolu(ii) podklasy rodzaju działalności określonego/ych zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2007):

.....

.....

Dokonując rejestracji firmy należy wskazać wyłącznie symbole rodzaju działalności PKD ujęte powyżej, zgodnie z rodzajem planowanej działalności, na prowadzenie której przyznano środki.

4. Rodzaj planowanej działalności gospodarczej jest związany z branżą obejmującą poniżej wymienione umiejętności/kompetencje, w szczególności:

a) cyfrowe (czyli wykorzystujące w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe),

☐ TAK

☐ NIE

b) niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki (czyli takiej, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach,

☐ TAK

☐ NIE

c) istotne dla regionalnych/lokalnych specjalizacji (zawody deficytowe zgodne z barometrem zawodów na rok 2024),

☐ TAK

☐ NIE

d) związane z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.

☐ TAK

☐ NIE

5. Adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej:

.....

6. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania:

Lp.	Wyszczególnienie kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej	Koszty (w zł)		
		Środki własne	Środki z PUP	Ogółem
1	2	3	4	5 suma kolumn 3+4
1.	Środki trwałe, urządzenia, maszyny			
2.	Pozyskanie lokalu			
3.	Towary, materiały			
4.	Gotówka			
5.	Inne, (jakie)			
	OGÓŁEM			

7. Kwota wnioskowanego dofinansowania:.....

Wysokość wnioskowanego dofinansowania nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. Wnioskowana kwota winna wynikać z kalkulacji kosztów przedstawionej w punkcie 6 wniosku (ogółem środki z PUP).

8. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania:

[illegible]

Wydatkowanie i rozliczenie otrzymanego dofinansowania winno być zgodne z danymi ujętymi w powyżej tabeli.

9. Uzasadnienie planowanych wydatków określonych w tabeli pkt 8:

[illegible]

10. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania* :

a) **poręczenie cywilne dokonane przez co najmniej dwie osoby fizyczne:**

- imię i nazwisko poręczyciela
- imię i nazwisko poręczyciela
- imię i nazwisko poręczyciela

b) **weksel z poręczeniem wekslowym (aval) poręczony przez co najmniej dwie osoby fizyczne**

- imię i nazwisko poręczyciela
- imię i nazwisko poręczyciela
- imię i nazwisko poręczyciela

c) **gwarancja bankowa** wydana przez bank:.....
.....

d) **zastaw na prawach lub rzeczach** ustanowiony na
.....

e) **blokada rachunku bankowego** w banku
.....

f) **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.**

W przypadku form zabezpieczenia a) i b), po przyznaniu środków współmałżonek wnioskującego, poręczyciele oraz ich współmałżonkowie są zobowiązani do osobistego zgłoszenia się w PUP celem podpisania umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz umów poręczenia.

Koszty zabezpieczenia zwrotu dofinansowania ponosi wnioskodawca.

PUP zastrzega sobie wybór proponowanej formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.

11. Świadomy odpowiedzialności prawnej oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(podpis wnioskodawcy)

**właściwe zaznaczyć*

Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie z siedzibą przy ul. Szymanowskiego 15 w Częstochowie jako administrator danych osobowych informuje, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji niniejszego wniosku i będą udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów powierzenia. Dane nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych. Podanie danych jest wymagane w związku z realizacją zadania administratora w zakresie niniejszego wniosku na podstawie Ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Dane będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania oraz w celach archiwalnych. Dane nie będą profilowane. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać kontaktując się z inspektorem ochrony danych Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie pisząc na adres: iod@czestochowa.praca.gov.pl.

Załączniki:

1. Oświadczenia wnioskodawcy – załącznik nr 1, nr 2, nr 3 do wniosku.
2. Biznesplan – załącznik nr 4 do wniosku.
3. Klauzula informacyjna.
4. **Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.10.2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1543) FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS.**
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających prawo do lokalu, w którym wykonywana będzie planowana działalność gospodarcza (akt własności, umowa: najmu, wstępna/przedwstępna, przyrzeczenia, dzierżawy, użyczenia, nakaz płatniczy dla podatku od nieruchomości i rolnego) potwierdzone podpisem wnioskodawcy i klauzulą „za zgodność z oryginałem”.
6. W przypadku posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności zaświadczenie lekarza medycyny pracy stwierdzające możliwość prowadzenia samodzielnie deklarowanej działalności.
7. Kserokopie posiadanych kwalifikacji (licencji, certyfikatów, uprawnień, pozwoleń, odbytych szkoleń i kursów, świadectw szkolnych, dyplomów) oraz dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (świadectw pracy, umów zlecenia, umów o dzieło) potwierdzone podpisem wnioskodawcy i klauzulą „za zgodność z oryginałem”.
8. Kontrakty, umowy przedwstępne, informacje o możliwości współpracy, zamówienia od odbiorców (zleciennodawców), listy intencyjne.
9. Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego (kserokopia umowy rachunku bankowego, zaświadczenie o posiadaniu rachunku lub wyciąg z konta zawierający jedynie dane osobowe posiadacza rachunku oraz numer konta).



Załącznik nr 1 do wniosku

Oświadczenie składane przez bezrobotnego

Świadomy(a) odpowiedzialności prawnej oświadczam, że:

1. Otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)* bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Nie posiadałem(am) wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończyłem(am) działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub zakończyłem(am) prowadzenie działalności gospodarczej o symbolu i przedmiocie na poziomie podklasy według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) innym niż działalność, na którą wnioskuję o dotację w okresie krótszym niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Nie byłem(am) karany(a) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.
6. Nie złożyłem(am) wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
7. **Zapoznałem(am) się z Regulaminem w sprawie przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie.**

*niepotrzebne skreślić

.....

(data i podpis wnioskodawcy)



Załącznik nr 2 do wniosku

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy).....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE O POMOCY PUBLICZNEJ

Świadomy odpowiedzialności prawnej oświadczam, iż w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go dwa lata podatkowe nie uzyskałem(am)/uzyskałem(am)* pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

W przypadku korzystania z pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w tym okresie należy sporządzić zestawienie według poniższego wzoru lub dołączyć kopię wszystkich zaświadczeń o wysokości otrzymanej pomocy de minimis.

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Łącznie:					

*niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis wnioskodawcy)



Załącznik nr 3 do wniosku

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że **podlegam / nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia*** na podstawie art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zmienione rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022)¹.

Ponadto oświadczam, iż **jestem / nie jestem*** związany/a z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz **znajduję / nie znajduję*** się na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem/am się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami

.....
data i podpis wnioskodawcy

Weryfikacja oświadczenia – wypełnia pracownik PUP

Wyżej wymieniony wnioskodawca **figuruje / nie figuruje*** w rejestrze osób/ podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami

.....
data weryfikacji i podpis pracownika

*niewłaściwe skreślić

¹ Art. 51 zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „**zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną**”.

.....

.....

.....

.....

[illegible]

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

II. Analiza SWOT

Analiza ma na celu ustalenie mocnych i słabych stron przedsięwzięcia. Analiza obejmuje również potencjalne szanse oraz zagrożenia, które mogą wpłynąć na prawidłowe funkcjonowanie firmy.	
MOCNE STRONY	SŁABE STRONY
SZANSE	ZAGROŻENIA

1. **Mocne strony** – wewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m.in. atuty swojego pomysłu, zalety proponowanych towarów/usług, własne umiejętności, które są niezbędne dla powodzenia przedsięwzięcia np. lokalizacja firmy; wysoki poziom wykształcenia (kwalifikacji) i/lub doświadczenie zawodowe właściciela odpowiadające zakresowi działalności firmy; własna sieć sprzedaży; zróżnicowany produkt firmy; nowoczesny sprzęt; jakość produktu; innowacyjność produktu/usługi; ustabilizowana cena; przewaga konkurencyjna; dobra znajomość rynku, itp.
2. **Słabe strony** – wewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić m.in. czynniki, które stanowią o przewadze konkurencji, ale na które mamy realny wpływ np. niska jakość produktów; brak nowych technologii; słaba reklama firmy na rynku; słabe zdolności w zarządzaniu firmą; niewystarczający kapitał własny; niewystarczające doświadczenie właściciela w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej; brak w ofercie produktów i usług, których nie oferowałiby konkurenci; konieczność wynajmowania lokalu; nieznajomość dostawców towarów i usług; małe zasoby finansowe; brak przewagi nad konkurencją; niewywiązywanie się z zamówień w określonym terminie itp.
3. **Szanse** – zewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m.in. zjawiska i tendencje w otoczeniu, które odpowiednio wykorzystane, staną się impulsem do rozwoju firmy np. wejście na nowy rynek; poszerzenie asortymentu firmy; wzrost popytu na produkt/usługi; zmniejszenie opodatkowania; korzystna zmiana w prawie; nowa metoda sprzedaży; nowa kampania reklamowa; pozyskanie kompetentnych pracowników; rosnąca zamożność społeczeństwa; możliwość rozszerzenia działalności o nowe towary/produkty i usługi itp.

III. Wskazanie potencjalnych ryzyk, które mogą się przyczynić do upadku planowanej działalności wraz z propozycją działań zaradczych, jakie zostaną podjęte, aby zagwarantować utrzymanie planowanej działalności gospodarczej na rynku przez okres minimum 1 roku

This image shows a full page of a document template designed for handwritten notes or essays. It features approximately 28 evenly spaced, thin grey horizontal lines extending across the entire width of the page. The margins are consistent on all sides, providing ample space for writing. There are no pre-printed questions, headings, or other markings on the page.

IV. Przewidywane przychody za okres pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (w zł):

Jeśli przez pierwsze 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej planowane są zmiany cen proszę podać wartość produktu/usługi/towaru uśrednioną. W przypadku zbyt małej ilości wierszy można dodać dodatkowe pozycje.

Wyszczególnienie: - produktów planowanych do wytworzenia, - usług planowanych do wykonywania, - towarów planowanych do sprzedaży.	Cena produktu/ usługi/towaru (brutto w zł)	Planowany ilościowy i wartościowy (brutto w zł) poziom sprzedaży produktów/usług/towarów od przewidywanej daty rozpoczęcia działalności gospodarczej.									
		I kwartał prowadzenia działalności		II kwartał prowadzenia działalności		III kwartał prowadzenia działalności		IV kwartał prowadzenia działalności		Wartość sprzedaży za rok prowadzenia działalności	
		Przewidywana liczba produktów/ usług/towarów	Wartość	Przewidywana liczba produktów/ usług/towarów	Wartość	Przewidywana liczba produktów/ usług/towarów	Wartość	Przewidywana liczba produktów/ usług/towarów	Wartość		
		Razem:		Razem:		Razem:		Razem:			
Przychód za rok prowadzenia działalności (suma wartości sprzedaży za rok prowadzenia działalności za poszczególne produkty/usługi/towary)										Razem:	

V. Przewidywana forma opodatkowania podatkiem dochodowym:

.....

VI. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej – analiza finansowa przychodów i kosztów planowanej działalności za 12 miesięcy.

Proszę uwzględnić dane dotyczące wielkości przychodów za poszczególne kwartały z tabeli powyżej.

Lp.		I kwartał prowadzenia działalności	II kwartał prowadzenia działalności	III kwartał prowadzenia działalności	IV kwartał prowadzenia działalności	Suma za rok prowadzenia działalności
1.	Razem przychody z działalności:					
2.	Koszty stałe: (2a+2b+2c+2d+2e+2f)					
2a						
2b						
2c						
2d						
2e						
2f						
3.	Koszty zmienne: (3a+3b+3c+3d+3e+3f)					
3a						
3b						
3c						
3d						
3e						
3f						
4.	Suma kosztów stałych i zmiennych (2+3)					
5.	Zysk brutto (1-4)					
6.	Podatek dochodowy					
7.	Zysk netto (5-6)					

VII. Próg rentowności:

Obliczanie kosztów zmiennych przypadających na każdą złotówkę przychodu:

$k_{jz} = \text{koszty zmienne roczne} : \text{przychody roczne}$

$k_{jz} = \dots\dots\dots : \dots\dots\dots = \dots\dots\dots$

Obliczenie progu rentowności:

$BEP = \text{koszty stałe roczne} : (1 - k_{jz})$

$BEP = \dots\dots\dots : (1 - \dots\dots\dots) = \dots\dots\dots$

.....
(data i podpis wnioskodawcy)