

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,  
Oś priorytetowa I, Działanie 1.1, Poddziałanie 1.1.1*

**Informacja na temat udzielenia refundacji kosztów wyposażenia  
lub doposażenia stanowiska pracy w ramach projektu pozakonkursowego  
pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Mieście Częstochowa i powiecie  
częstochowskim (V)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego  
Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój,  
Oś priorytetowa I, Działanie 1.1, Poddziałanie 1.1.1**

Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie dokonuje refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla:

- 1) skierowanego bezrobotnego, który zostanie zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy:
  - podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą;
  - producentowi rolnemu;
  - niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole;
- 2) skierowanego bezrobotnego, który zostanie zatrudniony co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy:
  - żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 tworzące stanowiska pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć;
  - podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych tworzącemu stanowiska związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych.

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonywana jest w ramach projektu pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Mieście Częstochowa i powiecie częstochowskim (V)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

Refundacja stanowi pomoc de minimis.

W przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy (współfinansowane z EFS) w celu realizacji zadań określonych w Ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, ze zm.) – nie stanowi pomocy de minimis.

Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego i nie może przekroczyć 6 – krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

### **Zasady i etapy postępowania:**

1. Złożenie wniosku o przyznanie środków na refundowane miejsca pracy. Po złożeniu wniosku dokonywanie korekt i uzupełnień nie jest możliwe.
2. Rozpatrzenie wniosku według kryteriów dotyczących oceny wniosków w ciągu 30 dni (licząc od daty ostatniego złożonego dokumentu). O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku podmiot powiadomiony jest w formie pisemnej.

3. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku przedstawienie przyczyn uzasadniających odmowę udzielenia refundacji. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku podpisanie umowy cywilnoprawnej o udzieleniu środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego przez Urząd Pracy bezrobotnego.
4. Dokonanie w wyznaczonym terminie zakupów przez Pracodawcę z własnych środków.
5. Dostarczenie do Urzędu rozliczenia wydatkowania środków oraz kopii dokumentów wraz z oryginałami do wglądu potwierdzających dokonanie zakupów i poniesienie kosztów:
  - zapłacone faktury lub rachunki (w przypadku zapłaty przelewem należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu),
  - ewidencję środków trwałych i innych składników majątku z dokonanymi wpisami potwierdzającymi przyjęcie do ewidencji zakupionego wyposażenia.
6. Weryfikacja dokumentacji dotyczącej realizacji umowy (sprawdzanie wykorzystania jej zgodnie z warunkami umowy, rozliczenie przedłożonych faktur, rachunków, itp.).
7. Przeprowadzenie wizytacji u pracodawcy, mającej na celu potwierdzenie utworzenia stanowiska pracy i jego wyposażenia.
8. Zatrudnienie w wyznaczonym w umowie terminie skierowanego bezrobotnego przez Urząd Pracy.
9. Dostarczenie do Urzędu kopii umowy o pracę oraz deklaracji ZUS P ZUA wraz z potwierdzeniem przyjęcia przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
10. Wypłata środków na rachunek bankowy Pracodawcy.
11. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług przez Pracodawcę.
12. Utrzymanie stanowiska pracy i zatrudnienie osoby skierowanej przez Urząd przez okres co najmniej 24 miesięcy.

Wnioskodawca zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego przez Urząd Pracy bezrobotnego może złożyć wniosek o refundację do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego przez Urząd bezrobotnego.

Wniosek należy złożyć na **druku z logo Europejskiego Funduszu Społecznego – POWER** wraz z wymaganymi załącznikami.

Na refundowane stanowisko pracy w ramach projektu pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Mieście Częstochowa i powiecie częstochowskim (V)” mogą być skierowane wyłącznie osoby bezrobotne, które są osobami młodymi w wieku **18-29 lat** (które nie ukończyły 30 roku życia na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie), w tym osoby z niepełnosprawnościami zarejestrowane w PUP w Częstochowie jako osoby bezrobotne.

Ponadto ze względu na założenia projektu grupami priorytetowymi są:

- **młodzież NEET**, tzn. osoby niepracujące, niekształące się w systemie dziennym oraz niekorzystające ze szkoleń lub kursów finansowanych ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni przed rozpoczęciem udziału w projekcie,
- **osoby znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy** (tj. osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach),
- **byli uczestnicy projektów z zakresu włączenia społecznego, realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO.**

Nie dopuszcza się możliwości powrotu do projektu pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Mieście Częstochowa i powiecie częstochowskim (V)” osób, które były już jego uczestnikami.

W ramach projektu pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Mieście Częstochowa i powiecie częstochowskim (V)” wymagane jest zapewnienie w okresie czterech miesięcy osobom młodym wysokiej jakości oferty zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia liczony jest od dnia przystąpienia do projektu.

**Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przez starostę uwzględniony w przypadku spełnienia przez wnioskodawcę łącznie następujących warunków:**

1. W okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji wnioskodawca nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem dokonany przez wnioskodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników i nie zmniejszał wymiaru czasu pracy pracownika lub zmniejszał bądź zamierza zmniejszyć wymiar czasu pracy pracownika na podstawie rozwiązań ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, ze zm.).
2. Wnioskodawca w dniu złożenia wniosku nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, PFRON, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
3. Wnioskodawca nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych.
4. Wnioskodawca w dniu złożenia wniosku nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
5. Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. 2021 poz. 162), przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed dniem złożenia wniosku o refundację, do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszania wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, natomiast producent rolny posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
6. Wnioskodawca nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997r. – kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2345 ze zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 358.).
7. Wnioskodawca przedłoży zabezpieczenie zwrotu refundacji w formie:

**1) PORĘCZENIE CYWILNE:**

Liczba poręczycieli jest zależna od przyznanej kwoty refundacji. Poręczycielami mogą być osoby fizyczne do 67 roku życia, zatrudnione na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub na czas określony (min. 3 lata) lub osoby otrzymujące stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury uzyskujący dochód w wysokości min. 3.010 zł brutto miesięcznie każdy.

Zakład pracy wystawia zaświadczenie o zatrudnieniu oraz wysokości wynagrodzenia na druku, który pracodawca pobiera z tut. Urzędu.

Emeryci/renciści przedstawiają decyzję z ZUS o wysokości przyznanego świadczenia oraz trzy ostatnie odcinki emerytury/renty lub wyciągi z rachunku bankowego.

Każda osoba poręczająca musi podpisać w tut. Urzędzie Pracy umowę poręczenia, a współmałżonek, jeśli nie ma sądowo ustalonej rozdzielności majątkowej wyraża zgodę na poręczenie w obecności pracownika tut. Urzędu.

Współmałżonkowie biorcy wyrażają zgodę na pobranie środków w formie poręczenia.

Wskazanie poręczycieli niespełniających kryteriów wymaga akceptacji Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.

Formalności załatwiane są przed podpisaniem umowy o refundację stanowiska pracy z Pracodawcą.

## 2) WEKSEL Z PORĘCZENIEM WEKSLOWYM (AVAL):

Poręczycielem wekslowym może być osoba spełniająca warunki jak przy poręczeniu cywilnym.

Wymagane jest notarialne poświadczenie podpisów poręczycieli na wekslu.

Formalności załatwiane są przed podpisaniem umowy o refundację stanowiska pracy z Pracodawcą.

## 3) GWARANCJA BANKOWA:

Na podstawie podpisanej umowy o refundację stanowiska pracy, w której wskazana jest kwota wraz z odsetkami, bank wystawia gwarancję na rzecz PUP na okres 5 lat.

Gwarancja bankowa jest zobowiązaniem banku (gwaranta), podjętym na zlecenie Klienta (zleceniodawcy), do wypłacenia osobie uprawnionej (beneficjentowi - PUP) określonej sumy pieniężnej po otrzymaniu pisemnego żądania beneficjenta stwierdzającego, że zleceniodawca nie wykonał zobowiązań umownych zabezpieczonych gwarancją bankową.

Formalności załatwiane są przez Pracodawcę po podpisaniu umowy o refundację stanowiska pracy.

## 4) ZASTAW NA PRAWACH LUB RZECZACH:

W celu ustanowienia zastawu rejestrowego konieczne jest zawarcie umowy zastawu. Na jej podstawie ustanawia się na określonej ruchomości takie zabezpieczenie oraz wpis zastawu do rejestru zastawów.

Umowa zawierana jest pomiędzy wierzycielem a osobą uprawnioną do rozporządzania rzeczą mającą stanowić przedmiot zastawu.

Formalności załatwiane są przez Pracodawcę we właściwym sądzie rejestrowym po podpisaniu umowy o refundację stanowiska pracy.

## 5) BLOKADA RACHUNKU BANKOWEGO:

Na podstawie podpisanej umowy o refundację stanowiska pracy, w której wskazana jest kwota wraz z odsetkami, bank ustanawia blokadę na rzecz PUP na okres 5 lat.

Blokada polega na tym, że na rachunku bankowym zostaje zablokowana kwota środków pieniężnych w celu zabezpieczenia wykonania określonego zobowiązania. W czasie obowiązywania blokady posiadacz rachunku bankowego nie może dysponować zablokowanymi środkami ani też podejmować środków będących przedmiotem blokady.

Formalności załatwiane są przez Pracodawcę po podpisaniu umowy o refundację stanowiska pracy.

## 6) ZGODA NA DOBROWOLNE PODDANIE SIĘ EGZEKUCJI W FORMIE AKTU NOTARIALNEGO:

Aby ta forma mogła zostać przyjęta niezbędne jest złożenie oświadczenia majątkowego wnioskodawcy.

Na podstawie podpisanej umowy o refundację stanowiska pracy, w której wskazana jest kwota wraz z odsetkami, notariusz sporządza akt na rzecz PUP na okres 5 lat.

Formalności załatwiane są przez Pracodawcę po podpisaniu umowy o refundację stanowiska pracy.

Koszty zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.

PUP zastrzega sobie wybór formy zabezpieczenia zwrotu refundacji.

8. Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

**Wnioski o refundację kosztów utworzenia refundowanego stanowiska dla skierowanego przez Urząd będą oceniane według następujących kryteriów:**

1. Możliwości finansowe wynikające z wysokości środków finansowych przeznaczonych na refundację w danym roku kalendarzowym.
2. Ocena dotychczasowej współpracy z Urzędem Pracy, w tym wielkość udzielonej pomocy w okresie 24 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

3. Możliwość realizacji oferty pracy utworzonej w związku z przyznaną refundacją, biorąc pod uwagę aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy.

Wnioskodawca może ubiegać się o refundację wyposażenia stanowiska pracy w liczbie nie przekraczającej stanu zatrudnienia, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, na dzień złożenia wniosku o refundację.

Wnioskodawca nie zatrudniający żadnego pracownika może ubiegać się o refundację utworzenia najwyżej jednego stanowiska pracy.

Producent rolny ma obowiązek zatrudniania w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.

Udzielenie pomocy odbywa się na podstawie umowy cywilno-prawnej.

Wnioskodawca zobowiązuje się przy podpisaniu umowy, że dokona zakupu oraz poniesie koszty zgodnie z przedstawioną kalkulacją i szczegółową specyfikacją zakupów zawartą we wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego przez Urząd bezrobotnego w terminie określonym w zawartej umowie, co oznacza, że zarówno data wystawienia dokumentu zakupu jak i data zapłaty winny być zgodne z tym terminem.

Zakupy podlegające refundacji muszą zostać dokonane i zapłacone gotówką lub przelewem nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy.

#### **Refundacji nie podlegają koszty poniesione przez wnioskodawcę:**

1. Przed dniem zawarcia umowy.
2. Dokonane w ratach lub w leasingu.
3. Środki wydatkowane m.in. na:
  - zakup nieruchomości,
  - zakup elementów małej architektury,
  - zakup środka transportu,
  - remont lub modernizację lokali, budynków, maszyn i urządzeń,
  - materiały eksploatacyjne, części zamienne,
  - garderobę,
  - oświetlenie,
  - pokrycie kosztów transportu / przesyłki zakupionych rzeczy,
  - pokrycie kosztów podłączenia wszelkich mediów, abonamentów oraz opłat eksploatacyjnych, administracyjnych, skarbowych itp.,
  - reklamę, monitoring, klimatyzację, alarm,
  - udziały finansowe i rzeczowe we wszystkich typach spółek,
  - utworzenie stanowiska pracy w salonach gier hazardowych oraz firmach typu agencje towarzyskie,
  - na zakup mebli biurowych w wysokości powyżej 6.000 zł,
  - na zakup telefonu w wysokości powyżej 1.000 zł,
  - odkupienie sprzętu, który wcześniej został zakupiony ze środków publicznych.
4. Zakupy dokonane od firm powiązanych osobowo lub kapitałowo ze współmałżonkiem wnioskodawcy i osobami z pierwszej linii pokrewieństwa tj. rodzice, dziadkowie, rodzeństwo i dzieci.

W przypadku zakupu poza granicami kraju należy na własny koszt przetłumaczyć fakturę lub rachunek u tłumacza przysięgłego. Koszt zakupu maszyny/urządzenia zostanie obliczony według kursu Narodowego Banku Polskiego podanego na dzień, w którym dokonano zapłaty.

Wnioskodawca przedkłada staroście rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji. Urząd nie uznaje do właściwego rozliczenia refundacji dowodów niepotwierdzających w sposób wiarygodny i jednoznaczny poniesienia określonych wydatków przez Pracodawcę. Dowód płatności musi zawierać min. dane odbiorcy,

kwotę, datę przelewu (szybkie płatności internetowe wymagają dodatkowego potwierdzenia jasno wskazującego odbiorcę środków).

Rozliczenie wydatków musi zawierać informację czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

Podmiot, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub zwrot podatku naliczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685, ze zm.), dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, zobowiązuje się do zwrotu równowartości powyższych kwot podatku, w terminie określonym w umowie o refundację:

- 1) nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy, lub
- 2) w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu; lub
- 3) w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy, jeżeli zwrot nie nastąpił w sytuacjach wskazanych w § 6 pkt 1 i 2 niniejszej umowy.

***Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub zwrotu podatku naliczonego jest zobowiązany do zwrotu podatku (nawet jeżeli faktycznie zwrot nie nastąpił) zgodnie z art. 69 ust. 3 pkt. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.***

Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.

Pracodawca nie może zaliczać do kosztów uzyskania przychodów odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały sfinansowane ze środków publicznych, gdyż będzie to uznawane za podwójne finansowanie wydatków.

Skierowanego bezrobotnego przez tutejszy Urząd Pracy na dofinansowane stanowisko zatrudnia się na podstawie umowy o pracę dopiero po dokonaniu zakupów i przeprowadzeniu wizyty monitorującej, która potwierdza utworzenie stanowiska pracy i jego wyposażenie.

Osoby kierowane do pracy u Pracodawcy, z którym zawarto umowę o refundację nie mogły być u niego zatrudnione bądź wykonywać na jego rzecz innej pracy zarobkowej w okresie co najmniej 6 miesięcy przed dniem wydania skierowania na stanowisko utworzone w związku z refundacją kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Na stanowisku utworzonym w związku z refundacją nie mogą zostać zatrudnieni współmałżonkowie Pracodawcy.

W przypadku braku osób o wskazanych we wniosku kwalifikacjach zawodowych w celu kontynuacji umowy Pracodawca jest zobowiązany do zatrudnienia osób i przyuczenia ich do pracy na stanowisku utworzonym w związku z przyznaną refundacją.

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana przez starostę, po przedłożeniu przez Pracodawcę rozliczenia i udokumentowania poniesionych od dnia zawarcia umowy wydatków ujętych w zestawieniu, zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego przez Urząd bezrobotnego oraz spełnieniu warunków określonych w zawartej umowie.

Niedotrzymanie warunków umowy spowoduje obowiązek zwrotu przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Powiatowego Urzędu Pracy:

- a) Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę i producent rolny, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli naruszył warunki umowy;
- b) Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę i producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy skierowanego lub skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego;
- c) Żłobek lub klub dziecięcy z miejscami integracyjnymi i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w miejscu zamieszkania, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia, jeżeli zatrudniał skierowanego bezrobotnego, na utworzonym stanowisku pracy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące.

**Ubiegający się o refundację składa następujące dokumenty:**

- Wniosek w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, według określonego przez Urząd wzoru wraz z wymienionymi we wniosku załącznikami,
- Zgłoszenie krajowej oferty pracy dotyczącej wnioskowanego stanowiska pracy, według określonego przez Urząd wzoru,
- Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2014 poz. 1543) FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS.

Dokumenty składa się w terminach naboru ogłoszonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie.

**Informacja dotycząca refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach projektu pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Mieście Częstochowa i powiecie częstochowskim (V)” oraz druki do pobrania dostępne są:**

- w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie pokój 10, tel. (34) 370 61 56
- w Gminnym Centrum Pracy w Koniecpolu pokój 4, tel. (34) 355 14 12 wew. 407
- na stronie internetowej PUP w Częstochowie – [www.czestochowa.praca.gov.pl](http://www.czestochowa.praca.gov.pl).