

# Projekt pilotażowy **Aktywna Mama**



Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie, ul. Szymanowskiego 15  
czestochowa.praca.gov.pl, tel. 34 370 61 00, infolinia 800 112 216



## **Regulamin uczestnictwa w Projekcie pilotażowym „Aktywna Mama”**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pilotażowym „Aktywna Mama” zwanym w dalszej części Projektem.
2. Projekt jest realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie, ul. Szymanowskiego 15 wraz z Gminnym Centrum Pracy w Koniecpolu, ul. Reczna 29 i obejmuje swoim zasięgiem Miasto Częstochowa oraz 16 gmin powiatu częstochowskiego.
3. Projekt jest finansowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy na realizację Projektu pilotażowego, na podstawie ogłoszonego przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Stabilna praca – silna rodzina”.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 07.02.2022 r. do 31.12.2023 r.
5. Projekt przeznaczony jest dla 15 kobiet powracających na rynek pracy po urodzeniu dziecka, urlopie macierzyńskim lub wychowawczym lub w okresie bierności zawodowej związanym z wychowaniem dziecka.
6. Projekt zakłada wypracowanie i przetestowanie kompleksowego wsparcia udzielanego kobietom, aby mogły wrócić na rynek pracy.
7. Biuro Projektu mieści się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie, ul. Szymanowskiego 15, pok. 208.

### **§ 2**

#### **Cele Projektu**

1. Program składa się z dwóch ścieżek przeznaczonych dla jednorodnych grup.
2. Cele szczegółowe projektu pilotażowego pn. „Aktywna Mama”:
  - 1) Utworzenie 10 miejsc pracy. Umożliwienie podjęcia zatrudnienia kobietom powracającym na rynek pracy poprzez zaoferowanie im Promesy na zatrudnienie oraz zapewnienie dodatkowych form pozwalających na pokonanie barier w powrocie na rynek pracy.

2) Powstanie 5 firm. Umożliwienie rozpoczęcia działalności gospodarczej kobietom poprzez wypłatę dofinansowania na podjęcie działalności oraz zapewnienie dodatkowych form wsparcia pozwalających na pokonanie barier w powrocie na rynek pracy.

3) Wdrożenie, testowanie i ocena innowacyjnych rozwiązań zawierających nowe metody, narzędzia i sposoby pomocy skierowanych do kobiet powracających na rynek pracy po urodzeniu dziecka, urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, okresie bierności zawodowej związanym z wychowaniem dzieci i umożliwiającym im powrót na rynek pracy.

### § 3

#### Kryteria udziału w Projekcie

O uczestnictwo w Projekcie mogą ubiegać się kobiety spełniające łącznie następujące kryteria formalne:

1. Powracające na rynek pracy po urodzeniu dziecka, urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, okresie bierności zawodowej związanym z wychowaniem dzieci przy czym ze względu na założenia Projektu ustala się, że czas pozostawania bez zatrudnienia to minimum 6 miesięcy w okresie 24 miesięcy przed dniem złożenia *Wniosku o przyjęcie do Projektu pilotażowego „Aktywna Mama”*.

2. Kobiety bezrobotne, zamieszkałe w mieście Częstochowa lub w powiecie częstochowskim, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie/Gminnym Centrum Pracy w Koniecpolu.

3. Kobiety wychowujące co najmniej jedno dziecko w wieku przed uzyskaniem obowiązku szkolnego.

### § 4

#### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter zamknięty, co oznacza, że ustala się termin graniczny przyjmowania *Wniosków o przyjęcie do Projektu pilotażowego „Aktywna Mama”* zamieszczony w ogłoszeniu o naborze.

2. Wzór *Wniosku o przyjęcie do Projektu pilotażowego „Aktywna Mama”* oraz lista niezbędnych dokumentów są dostępne na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie: <https://czestochowa.praca.gov.pl/>

3. Kandydatki do Projektu przed złożeniem *Wniosku o przyjęcie do Projektu pilotażowego „Aktywna Mama”* mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację Regulaminu.

4. *Wnioski o przyjęcie do Projektu pilotażowego „Aktywna Mama”* należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie/ Gminnego Centrum Pracy w Koniecpolu u doradcy klienta.

5. *Wnioski o przyjęcie do Projektu pilotażowego „Aktywna Mama”* będą analizowane pod kątem formalnym i merytorycznym przez powołany Zespół ds. obsługi Projektu pilotażowego

„Aktywna Mama” w składzie minimum 3 osobowym pod przewodnictwem Koordynatora Projektu.

6. Prace Zespołu ds. obsługi Projektu pilotażowego zatwierdza Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie.

7. Niespełnienie kryteriów formalnych, o których mowa w § 3 skutkować będzie wykluczeniem z możliwości udziału w Projekcie.

8. Podczas weryfikacji merytorycznej *Wniosków o przyjęcie do Projektu pilotażowego „Aktywna Mama”* ocenione zostanie:

a) dla Ścieżki nr 1

- motywacja Kandydatki do Projektu (0-5 pkt),
- przydatność wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Kandydatki do Projektu na stanowisku pracy w ramach *Promesy na zatrudnienie* (0-5 pkt),
- zbieżność doświadczenia zawodowego Kandydatki do Projektu z wymaganiami stanowiska w ramach *Promesy na zatrudnienie* (0-5 pkt),
- propozycja wynagrodzenia Pracodawcy składającego *Promesę na zatrudnienie* (0-5 pkt).

Wyżej oceniane będą *Wnioski o przyjęcie do Projektu pilotażowego „Aktywna Mama”*, które wyczerpująco przedstawiają motywację Kandydatki do przystąpienia do Projektu. Dodatkowo wyżej punktowane będą *Wnioski o przyjęcie do Projektu pilotażowego „Aktywna Mama”* wykazujące zbieżność wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego Kandydatki do Projektu z preferowanym do zatrudnienia stanowiskiem pracy. Również większą ilość punktów otrzymają *Wnioski o przyjęcie do Projektu pilotażowego „Aktywna Mama”* wskazujące przydatność kwalifikacji zawodowych do proponowanego stanowiska. Wyższą punktację otrzymają *Wnioski o przyjęcie do Projektu pilotażowego „Aktywna Mama”* gdzie Pracodawca zaproponuje wynagrodzenie wyższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę.

b) dla Ścieżki nr 2

- motywacja Kandydatki do Projektu (0-5 pkt),
- zgodność wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia Kandydatki do Projektu z planowaną działalnością (0-5 pkt),
- ocena planowanego przedsięwzięcia (wizja, cele, przedmiot działalności, lokalizacja) - (0-5 pkt),
- zasadność zakupów przedstawionych we *Wniosku o przyjęcie do Projektu pilotażowego „Aktywna Mama”* (0-5 pkt).

Wyżej oceniane będą *Wnioski o przyjęcie do Projektu pilotażowego „Aktywna Mama”*, które wyczerpująco przedstawiają motywację przystąpienia do Projektu, ponadto wykazujące zgodność zarówno wykształcenia, kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego z proponowaną działalnością gospodarczą. Będzie również brana pod uwagę przejrzystość zaproponowanej przez kandydatkę do Projektu wizji, wskazane cele, przedmiot działalności i czy znana jest lokalizacja działalności (adres pod którym będzie prowadzona działalność). Ocenie będzie również podlegać adekwatność wydatków do specyfiki działalności.

9. W przypadku gdy liczba chętnych osób spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie oraz posiadających identyczną liczbę punktów będzie większa niż liczba wolnych miejsc, kwalifikacja osób do Projektu będzie odbywała się według kolejności złożenia kompletnych *Wniosków o przyjęcie do Projektu pilotażowego „Aktywna Mama”*. Podczas rekrutacji.
10. W wyniku rekrutacji zostanie utworzona lista podstawowa i rezerwowa. Do Projektu zostaną zakwalifikowane Kandydatki, które otrzymają najwyższą liczbę punktów. Pozostałe osoby zostaną wpisane na listę rezerwową.
11. O wynikach rekrutacji Kandydatki do Projektu zostaną poinformowane pisemnie.
12. Za moment przystąpienia do Projektu przyjmuje się chwilę podpisania przez Uczestniczkę *Umowy uczestnictwa w Projekcie pilotażowym „Aktywna Mama”*.
13. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed podpisaniem *Umowy uczestnictwa w Projekcie pilotażowym „Aktywna Mama”* lub niedopełnienia wymogów formalnych przez osoby zakwalifikowane do Projektu na ich miejsce zostaną wprowadzone osoby z listy rezerwowej.
14. W przypadku braku listy rezerwowej zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca w oparciu o te same etapy co rekrutacja podstawowa.

## **§ 5**

### **Wsparcie udzielone w ramach Projektu**

1. W ramach Projektu zaplanowano dwie ścieżki:
  - I. Ścieżka nr 1 przeznaczona dla 10 kobiet składa się z następujących działań:
    - a) działanie nr 1: usługa doradztwa zawodowego,
    - b) działanie nr 2 : Promesa na zatrudnienie,
    - c) działanie nr 3: dodatek wyrównawczy,
    - d) działanie nr 4: bon na zakup odzieży biznesowej,
    - e) działanie nr 5: wsparcie finansowe na opłacenie żłobka, przedszkola, opiekunki.
  - II. Ścieżka nr 2 przeznaczona dla 5 kobiet składa się z następujących działań:
    - a) działanie nr 1: usługa doradztwa zawodowego,
    - b) działanie nr 2 : wsparcie w postaci dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej,
    - c) działanie nr 3: wsparcie finansowe na obsługę finansową utworzonej działalności gospodarczej,
    - d) działanie nr 4: bon na zakup odzieży biznesowej,
    - e) działanie nr 5: wsparcie finansowe na opłacenie żłobka, przedszkola, opiekunki.

## § 6

### Usługa doradztwa zawodowego

1. Każda Uczestniczka Projektu Ścieżki nr 1 i Ścieżki nr 2 będzie korzystać z usługi doradztwa zawodowego w formie indywidualnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie/Gminnego Centrum Pracy w Koniecpolu.
2. Tematyka spotkania będzie dotyczyła:
  - w przypadku Uczestniczek podejmujących zatrudnienie przede wszystkim w zakresie aktywnych metod poszukiwania pracy, pomocy w zakresie ułatwienia adaptacji w nowym miejscu pracy, komunikacji interpersonalnej,
  - w przypadku osób rozpoczynających działalność gospodarczą podejmowane zagadnienia będą dotyczyły motywacji do rozwoju cech przedsiębiorczych.
3. Uczestniczki Projektu mogą korzystać ze wsparcia doradcy zawodowego przez cały okres uczestnictwa w Projekcie.
4. Podczas trwania Projektu przewidziano minimum dwa spotkania grupowe w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie, ul. Szymanowskiego 15, w którym każda z Uczestniczek Projektu zobowiązuje się brać udział. Tematyka spotkań będzie dostosowana do potrzeb Uczestniczek i moderowana przez doradców zawodowych.

## § 7

### Bon na zakup odzieży biznesowej

1. Wszystkie Uczestniczki Projektu otrzymają jednorazowo *Bon o wartości 500,00 zł. na zakup odzieży biznesowej w ramach Projektu pilotażowego „Aktywna Mama”*.
2. Zakupiona odzież musi być związana z charakterem wykonywanej pracy.
3. Kwota powyższa winna zostać wydatkowana i rozliczona przez Uczestniczkę Projektu w terminie 30 dni od daty wpływu środków finansowych w ramach *Bonu o wartości 500,00 zł. na zakup odzieży biznesowej w ramach Projektu pilotażowego „Aktywna Mama”* na rachunek bankowy wskazany w *Oświadczeniu dotyczącym formy wypłaty świadczeń przez PUP Częstochowa*.
4. Kwota rozliczenia za jedną zakupioną rzecz nie może przekraczać wartości brutto 300,00 zł.
5. Rozliczenie środków nastąpi wyłącznie na podstawie imiennych rachunków i faktur VAT, wystawionych na nazwisko i imię Uczestniczki Projektu oraz złożonego *Wniosku o rozliczenie bonu na zakup odzieży biznesowej przekazanego w ramach Projektu pilotażowego „Aktywna Mama”*.
6. Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie zastrzega możliwość nie rozliczenia zakupu - w przypadku gdy jego przeznaczenie będzie budzić zastrzeżenie co do jego zasadności.

## § 8

### Wsparcie finansowe na opłacenie żłobka, przedszkola, opiekunki

1. Wszystkie Uczestniczki Projektu będą mogły skorzystać ze wsparcia finansowego w postaci refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi.
2. Wsparcie finansowe wynosi do 1 000,00 zł. miesięcznie, przez okres zatrudnienia w ramach Promesy na zatrudnienie lub prowadzenia działalności gospodarczej przypadającej w okresie od 01.05.2022 do 30.04.2023 r. W przypadku podjęcia zatrudnienia w ramach *Promesy na zatrudnienie w ramach projektu pilotażowego „Aktywna Mama”* lub podjęcia działalności gospodarczej w ramach Projektu po dniu 01.05.2022 r. okres pobierania wsparcia finansowego na opłacenie żłobka, przedszkola, opiekunki zostanie skrócony i będzie przysługiwał maksymalnie do dnia 30.04.2023 r.
3. Refundacja dotyczy rzeczywistych miesięcznych kosztów poniesionych w związku z opieką nad dzieckiem/dziećmi w wieku przed uzyskaniem obowiązku szkolnego i wynosi maksymalnie do 1 000,00 zł. (jeden tysiąc złotych) bez względu na liczbę dzieci w wieku przed uzyskaniem obowiązku szkolnego. W momencie, gdy w trakcie Projektu dziecko rozpocznie naukę w szkole, finansowanie opieki nad tym dzieckiem zostanie wstrzymane.
4. W przypadku ponoszenia przez Uczestniczkę Projektu wyższych miesięcznych kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi – każdą kwotę przekraczającą 1 000,00 zł Uczestniczka ponosi we własnym zakresie.
5. Rozliczenie refundacji winno nastąpić do 15 dnia kalendarzowego następnego miesiąca, którego refundacja dotyczy. Środki zostaną przekazane na rachunek bankowy wskazany przez Uczestniczkę Projektu w *Oświadczeniu dotyczącym formy wypłaty świadczeń przez PUP Częstochowa*.

## § 9

### Promesa na zatrudnienie

1. *Promesa na zatrudnienie w ramach projektu pilotażowego „Aktywna Mama”* winna zostać złożona przez Kandydatkę do Projektu na druku, który stanowi część B *Wniosku o przyjęcie do Projektu pilotażowego „Aktywna Mama”*, w terminie złożenia w/w *Wniosku*.
2. Po pozytywnej weryfikacji formalnej i merytorycznej złożonych dokumentów i zakwalifikowaniu się Kandydatki do Projektu pilotażowego na listę podstawową, otrzymuje ona informację pisemną wzywającą ją do zgłoszenia się w ciągu 7 dni do podpisania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie/Gminnym Centrum Pracy w Koniecpolu dokumentów związanych z przyjęciem do Projektu.
3. Wraz z informacją o zakwalifikowaniu się do Projektu pilotażowego Kandydatka do Projektu otrzymuje *Wniosek o zawarcie umowy w ramach Projektu pilotażowego „Aktywna Mama”*, który przekazuje w terminie 3 dni kalendarzowych Pracodawcy, który wystawił *Promesę na zatrudnienie w ramach projektu pilotażowego „Aktywna Mama”*.

4. Pracodawca w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania druku *Wniosku o przyjęcie do Projektu pilotażowego „Aktywna Mama”*, winien go złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie/Gminnego Centrum Pracy w Koniecpolu wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami. Po ich pozytywnej weryfikacji nastąpi podpisanie z Pracodawcą *Umowy w ramach Promesy na zatrudnienie* i wydanie Uczestniczce Projektu skierowania do pracy.

5. Refundacja kosztów wynagrodzenia Uczestniczki Projektu w ramach *Promesy na zatrudnienie w ramach projektu pilotażowego „Aktywna Mama”* w wysokości 2 700,00 zł. wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne przysługuje w okresie zatrudnienia tj. w okresie od 01.05.2022 r. do dnia 30.04.2023 r. Zatrudnienie po dniu 01.05.2022 r. skraca okres refundacji, która maksymalnie będzie przysługiwać do dnia 30.04.2023 r.

6. Niezłożenie przez Pracodawcę w wymaganym terminie *Wniosku o przyjęcie do Projektu pilotażowego „Aktywna Mama”* wraz z wymaganymi dokumentami lub stwierdzenie innych przyczyn, które będą uniemożliwiać podpisanie *Umowy w ramach Promesy na zatrudnienie* spowoduje rozwiązanie z Uczestniczką Projektu *Umowy uczestnictwa w Projekcie pilotażowym „Aktywna Mama”* i zaproszenie do Projektu kolejnej osoby z listy rezerwowej.

7. W przypadku braku listy rezerwowej Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie/Gminne Centrum Pracy w Koniecpolu ogłasza nowy nabór *Wniosków o przyjęcie do Projektu pilotażowego „Aktywna Mama”*.

8. Nowy nabór *Wniosków o przyjęcie do Projektu pilotażowego „Aktywna Mama”* może zostać ogłoszony również w przypadku rezygnacji Uczestniczek Projektu w trakcie jego trwania, po przeanalizowaniu sytuacji finansowej.

## § 10

### **Dodatek wyrównawczy**

1. Dodatek wyrównawczy w wysokości 300,00 zł miesięcznie może być wypłacany Uczestniczkom Projektu zatrudnionym w ramach *Promesy na zatrudnienie* przez okres do 12 miesięcy, po złożeniu *Wniosku o przyznanie dodatku wyrównawczego w ramach Programu pilotażowego „Aktywna Mama”* wraz z *Oświadczeniem dotyczącym formy wypłaty świadczeń przez PUP Częstochowa*.

2. Dodatek obowiązuje wyłącznie w okresie refundacji wynagrodzenia na rzecz Pracodawcy w ramach *Promesy na zatrudnienie*, czyli w okresie od 01.05.2022 r. do dnia 30.04.2023 r. Zatrudnienie po dniu 01.05.2022 r. skraca okres przysługiwania dodatku wyrównawczego, który będzie przysługiwał maksymalnie do dnia 30.04.2023 r.

3. Dodatek będzie wypłacany przez Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie na konto wskazane przez Uczestniczkę Projektu - z dołu, po otrzymaniu od Pracodawcy listy obecności. Warunkiem jego wypłaty jest przepracowany miesiąc bez absencji chorobowej, urlopów bezpłatnych, urlopów postojowych, urlopów macierzyńskich i ojcowskich, kwarantanny, izolacji COVID.

4. W przypadku rozpoczęcia zatrudnienia nie od pierwszego dnia miesiąca – dodatek wyrównawczy zostanie wypłacony w kwocie proporcjonalnej do okresu zatrudnienia.

## § 11

### **Wnioski o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej**

1. Po pozytywnej weryfikacji formalnej i merytorycznej złożonych dokumentów i zakwalifikowaniu się Kandydatki do Projektu pilotażowego na listę podstawową, otrzymuje ona informację pisemną wzywającą ją do zgłoszenia się w ciągu 7 dni do podpisania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie/Gminnym Centrum Pracy w Koniecpolu dokumentów związanych z przyjęciem do Projektu.

2. Uczestniczki Projektu składają w terminie wyznaczonym przez doradcę zawodowego *Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej*.

2. Weryfikacja i rozpatrzenie *Wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej* odbywają się zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie, zamieszczonymi na stronie <https://czestochowa.praca.gov.pl/>

3. Wyłącznie pozytywna weryfikacja *Wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej* oraz dopełnienie wszystkich wymaganych formalności mogą być podstawą do podpisania z Uczestniczką *Umowy o dofinansowaniu działalności gospodarczej w ramach Projektu pilotażowego „Aktywna Mama”*.

## § 12

### **Refundacja kosztów obsługi finansowej**

1. Uczestniczkom Projektu, z którymi podpisana została *Umowy o dofinansowaniu działalności gospodarczej w ramach Projektu pilotażowego „Aktywna Mama”* i które rozpoczęły działalność gospodarczą przysługuje przez okres 12 miesięcy od dnia 01.05.2022 r. do dnia 30.04.2023 r. refundacja kosztów obsługi finansowej w wysokości 200,00 zł. miesięcznie. Podjęcie działalności gospodarczej po dniu 01.05.2022 r. skraca okres refundacji kosztów obsługi finansowej, która może przysługiwać maksymalnie do dnia 30.04.2023 r.

2. W celu uzyskania refundacji poniesionych kosztów obsługi finansowej Uczestniczka składa w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie *Wniosek o refundację kosztów obsługi finansowej w ramach Projektu pilotażowego „Aktywna Mama”* wraz z wymaganymi dokumentami: umową o obsługę finansową firmy, dokument potwierdzający przekazanie środków.

3. Środki przekazane zostaną na rachunek bankowy wskazany przez Uczestniczkę Projektu w *Oświadczeniu dotyczącym formy wypłaty świadczeń przez PUP Częstochowa*.



## § 13

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub z innych uzasadnionych powodów i z zasady nie mogą być znane przez Uczestniczkę Projektu w momencie rozpoczęcia przez nią udziału w nim.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie wymaga formy pisemnej i przedstawienia stosownego dokumentu potwierdzającego uzasadniony przypadek rezygnacji.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji z Projektu Powiatowy Urząd Pracy/Gminne Centrum w Koniecpolu może obciążyć Uczestniczkę Projektu kosztami uczestnictwa za okres do złożenia oświadczenia o rezygnacji w Projekcie.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie/Gminne Centrum w Koniecpolu zastrzega sobie prawo wykreślenia Uczestniczki Projektu z listy Uczestniczek Projektu w przypadku naruszenia przez nią niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację działań, odmowę składania oświadczeń i dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu.

## § 14

### Monitoring Projektu

1. Uczestniczki Projektu zobowiązane są do:
  - a) udziału we wszystkich badaniach ankietowych dotyczących sytuacji zawodowej przeprowadzonych zarówno przez Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie/Gminne Centrum Pracy w Koniecpolu w okresie uczestnictwa w Projekcie,
  - b) rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów,
  - c) informowania na potrzeby monitorowania Projektu o wszelkich zmianach w danych dotyczących dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od daty jej powstania,
2. Uczestniczki Projektu w ciągu:
  - 4 tygodni od daty zakończenia udziału w Projekcie,
  - 3 miesięcy od daty zakończenia udziału w Projekcie,
  - 4 miesięcy od daty zakończenia udziału w Projekcie

zobowiązują się udostępnić swoje dane dotyczące statusu na rynku pracy (np. umowa o pracę, zaświadczenie o zatrudnieniu, wpis do CIDG, zaświadczenia z ZUS, KRUS)

## § 15

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.03.2022 r. i obowiązuje w czasie trwania Projektu.
2. Uczestniczka Projektu pisemnie potwierdza fakt zapoznania się z *Regulaminem uczestnictwa w Projekcie pilotażowym „Aktywna Mama”*.
3. Regulamin dostępny jest w wersji papierowej w dokumentacji Projektu w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie/Gminnego Centrum Pracy w Koniecpolu oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej <https://czestochowa.praca.gov.pl/>
4. Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie/Gminne Centrum Pracy w Koniecpolu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów projektowych.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.