

Rezerwa – Krajowy Fundusz Szkoleniowy

Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS) to instrument rynku pracy, którego celem jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki.

Środki Funduszu Pracy w formie KFS przeznacza się w ramach finansowania działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, na które składają się:

- określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, Powiatowy Urząd Pracy może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w związku z art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

W roku 2025 wsparcie z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego będzie udzielane maksymalnie do wysokości 8 000,00 zł netto na jednego uczestnika.

Dofinansowanie z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego dotyczy pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.

**Zostały przyjęte następujące Priorytety wydatkowania środków z rezerwy
Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2025:**

Priorytet nr 10

Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia

W ramach niniejszego priorytetu środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego będą mogły zostać przeznaczone na sfinansowanie kształcenia ustawicznego osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników).

Decyduje wiek osoby, która skorzysta z wybranej formy kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w Powiatowym Urzędzie Pracy. Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

W przypadku ubiegania się o środki w ramach ww. priorytetu należy przedłożyć załącznik nr 6 do wniosku – Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu priorytetu 10.

Priorytet nr 11

Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności

Temat szkolenia/kursu w zakresie powyższego priorytetu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu do wniosku należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

W przypadku ubiegania się o środki w ramach ww. priorytetu należy przedłożyć załącznik 7 do wniosku – Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu priorytetu 11.

Priorytet nr 12

Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem

Ze wsparcia w ramach tego priorytetu mogą korzystać osoby, które nie mają świadectwa dojrzałości, w tym nie ukończyły szkoły na jakimkolwiek poziomie. Obszar czy branża do której należy wnioskodawca a także temat szkolenia nie jest istotny.

W przypadku ubiegania się o środki w ramach ww. priorytetu należy przedłożyć załącznik 8 do wniosku – Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu priorytetu 12.

Priorytet nr 13

Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie wybranych przez siebie

dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa

Strategia Rozwoju Miasta Częstochowa 2030+ (Uchwała Nr 435.XXXII.2016 RADY MIASTA CZĘSTOCHOWA z dnia 1 grudnia 2016 r.) dostępna pod adresem:

<https://bip.czestochowa.pl/uchwala/1153153/uchwala-nr-435-xxxii-2016>

UWAGA!

Warunkiem dostępu do priorytetu 13 jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2025 roku) odpowiedniego kodu PKD, zgodnie ze wskazanym przez Pracodawcę obszarem/branżą oraz wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności przez osoby, które zostaną objęte działaniami finansowanymi z rezerwy KFS.

W przypadku ubiegania się o środki w ramach ww. priorytetu należy przedłożyć załącznik 9 do wniosku – Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu priorytetu 13.

Przy rozpatrywaniu wniosków Powiatowy Urząd Pracy uwzględnia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego:

1. Zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków z rezerwy KFS na dany rok,
2. Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
3. Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
4. Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
5. W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
6. Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków rezerwy KFS,

7. Możliwość sfinansowania ze środków rezerwy KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w związku z art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku niedołączenia następujących załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Prac i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego:

- oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis),
- kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu,
- wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

Pomoc ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego udzielana jest na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy a pracodawcą.

Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w art. 69a ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w związku z art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, które do dnia zawarcia umowy nie rozpoczęły się.

Po zawarciu umowy zmiana wniosku dotycząca tematyki i zakresu szkolenia nie jest możliwa.

Środki z rezerwy KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Pracodawca nie może być powiązany osobowo bądź kapitałowo z usługodawcą świadczącym usługi szkoleniowe objęte wnioskiem. Przez powiązania takie rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, a usługodawcą świadczącym usługi szkoleniowe, będącym osobą fizyczną lub jednostką organizacyjną, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub innej spółki osobowej,
- posiadaniu w spółce kapitałowej, co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu w spółce funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku, opieki lub kurateli z usługodawcą świadczącym usługi szkoleniowe, jego wspólnikiem, członkiem organu nadzorczego, zarządzającego, prokurentem lub pełnomocnikiem.

Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron.

Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków rezerwy KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.

– Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą.

W przypadku, o którym mowa powyżej, pracodawca zwraca Powiatowemu Urzędowi Pracy środki rezerwy KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie.

Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzać kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków rezerwy KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych

i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „Za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu pracodawcy (opatrzone pieczętą i czytelnym podpisem).

Informacja dotycząca rezerwy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz druki do pobrania dostępne są w pokoju nr 8 w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie, ul. Szymanowskiego 15, tel. 34 370 61 38 lub na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie → <https://czestochowa.praca.gov.pl> w zakładce:

Dla pracodawców i przedsiębiorców / Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji
pracowników i kandydatów do Pracy / Rezerwa - Krajowy Fundusz Szkoleniowy (FP)

Częstochowa, lipiec 2025 r.