Załącznik nr 1

PROGRAM STAŻU

1. Nazwa zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności) **Sprzedawca (kod zawodu 522301)**.....
2. Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:
   a) **Umiejętność obsługi kasy fiskalnej** .....
   b) **Umiejętność profesjonalnej obsługi klienta** .....
   c) **Umiejętność wyliczania cen detalicznych** .....
3. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych: **Opinia**.....
4. Opiekun:

   Imię i nazwisko: **Cezary Nowakowski** .....

   Stanowisko w zakładzie pracy: **kierownik sklepu** .....

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ	OKRES STAŻU (MIESIĄCE, ETAPY REALIZACJI)
1.Proces adaptacji stażysty w miejscu pracy **2. Zapoznanie z przepisami BHP i PPOŻ.** **3. Zapoznanie z obowiązkami i uprawnieniami** **4. Nauka zawierania transakcji sprzedaży** **5. Nauka obsługi kasy fiskalnej** **6. Nauka sposobu wyliczania cen detalicznych** **7. Przygotowywanie i ekspozycja towarów do sprzedaży** **8. Pomoc nabywcy przy wyborze produktu** **9. Dbanie o czystość i estetykę miejsca pracy**	**1 miesiąc** **2 dni** **1 dzień** **Cały okres stażu**

Zobowiązuję się do zapoznania z programem stażu osób bezrobotnych, dla których będzie zorganizowany staż. Program stażu, winien zawierać szczegółowy zakres zadań i obowiązków związanych z wnioskowanym stanowiskiem stażu wraz z harmonogramem realizacji zadań w celu zapewnienia istotnego rozwoju kompetencji i umożliwienia nabycia umiejętności praktycznych, niezbędnych do wykonywania samodzielnej pracy na danym stanowisku.

.....

pieczątka i podpis pracodawcy