



INFORMACJA
na temat organizacji stażu w ramach projektu
„Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy
w Częstochowie”- EFS+

Staż oznacza nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z organizatorem.

Starosta może skierować bezrobotnych do odbycia stażu przez okres nieprzekraczający 6 miesięcy.

Okres odbywania stażu nie może być krótszy niż 3 miesiące.

Na staż w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 mogą być skierowane wyłącznie osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Częstochowie oraz Gminnym Centrum Pracy w Koniecpolu, w szczególności:

- a) **osoby młode w wieku 18-29 lat** (tj. osoby, które nie ukończyły 30 roku życia na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie), zwłaszcza: z grupy NEET (tj. nie pracuje, nie kształci się i nie szkoli), samotnie wychowujące dzieci, opuszczające pieczę zastępczą, pochodzenia migranckiego;
- b) **osoby powyżej 30 roku życia, zwłaszcza znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj.:**
 - kobiety,
 - osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - osoby długotrwale bezrobotne,
 - osoby o niskich kwalifikacjach.

Osobą z kategorii NEET jest osoba w wieku 18-29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki, czyli nie pracuje (jest osobą bezrobotną), nie kształci się (nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki), nie szkoli się (nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

W przypadku osób długotrwale bezrobotnych rozumie się osoby bezrobotne pozostające w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych. Natomiast osoby o niskich kwalifikacjach to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3

włącznie tj.: osoby z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym, ponadpodstawowym.

Ze wszystkimi osobami poniżej 30 roku życia, kierowanymi do odbycia stażu, Doradcy Klienta przeprowadzą ocenę umiejętności/kompetencji cyfrowych. W przypadku zdiagnozowania deficytu umiejętności/kompetencji cyfrowych koniecznym będzie ich uzupełnienie.

Nie dopuszcza się możliwości powrotu do projektu pn. „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie” osób, które były już jego uczestnikami.

Do składania wniosków zaprasza się w szczególności Organizatorów staży, którzy zapewnią uczestnikom projektu możliwość zdobycia umiejętności/kompetencji, w szczególności:

- cyfrowych (kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe),
- niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki (czyli takiej, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach,
- istotnych dla regionalnych/lokalnych specjalizacji (stanowiska pracy występujące jako deficytowe zgodnie z barometrem zawodów na rok 2024),
- związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.

Z uwagi na konieczność spełnienia wymogu wskaźnika rezultatu zatrudnieniowego w projekcie wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu winny zawierać **deklarację zatrudnienia stażysty po zakończonym stażu** – umowa o pracę na okres co najmniej 1 miesiąca, przynajmniej na 1/2 etatu.

Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu należy złożyć na **druku z logo Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)**. Do wniosku organizator zobowiązany jest dołączyć program stażu, który jest integralną częścią do umowy.

Organizator występuje z pisemnym wnioskiem o zorganizowanie stażu dla określonej liczby bezrobotnych, z określeniem stanowisk, poziomu wykształcenia oraz minimalnymi kwalifikacjami do podjęcia stażu.

Do wniosku organizator zobowiązany jest dołączyć program stażu, który jest integralną częścią do umowy.

Zasady i etapy postępowania:

1. Złożenie wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu. Po złożeniu wniosku dokonywanie korekt i uzupełnień nie jest możliwe.
2. Rozpatrzenie wniosku według kryteriów dotyczących oceny wniosku w ciągu miesiąca (licząc od daty ostatniego złożonego dokumentu). O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku podmiot jest powiadamiany w formie pisemnej.

3. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku przedstawienie przyczyn uzasadniających odmowę przyznania miejsca stażu. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku podpisanie umowy cywilno-prawnej o zorganizowanie stażu.
4. Przyjęcie na staż w wyznaczonym w umowie terminie skierowanego przez Urząd Pracy bezrobotnego oraz potwierdzenia przyjęcia, na obowiązującym formularzu skierowania.

Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie” – EFS+ może być przez starostę uwzględniony w przypadku spełnienia przez wnioskodawcę łącznie następujących warunków:

1. Wnioskodawca w dniu złożenia wniosku nie posiada zadłużenia wobec Urzędu Skarbowego z tytułu zobowiązań podatkowych i Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych z tytułu opłat składek na ubezpieczenie społeczne.
2. Organizatorem stażu może być pracodawca bądź przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą co najmniej 3 miesiące.
3. Adres miejsca wykonywania stażu przez skierowanego bezrobotnego winien być zgodny z adresem wskazanym w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, zgodnie z ustawą z dnia 06 marca 2018r. – prawo przedsiębiorców lub innym właściwym dla pracodawcy/przedsiębiorcy rejestrze.
4. Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
5. Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zmienione rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022)¹ oraz nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figuruje na listach unijnych i krajowych oraz nie znajduje się na takiej liście:
www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami

Wnioski organizatorów stażu o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie” - EFS+ będą oceniane według następujących kryteriów:

1. Możliwości finansowe wynikające z wysokości środków finansowych w ramach EFS+ przeznaczonych na organizację staży w danym roku kalendarzowym.

¹ Art. 51 zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną”.

2. Ocena dotychczasowej współpracy z urzędem pracy, w tym wywiązywanie się z warunków wcześniej zawartych umów w okresie 24 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
3. Możliwość realizacji oferty stażu biorąc pod uwagę aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy.
4. Deklaracja zatrudnienia stażysty po okresie odbywania stażu.
5. Możliwość zapewnienia zdobycia umiejętności/kompetencji: cyfrowych, niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki, istotnych dla regionalnych/lokalnych specjalizacji lub związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.

Organizator stażu może wnioskować o zorganizowanie stażu maksymalnie dla takiej liczby bezrobotnych i/lub zatrudnia pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu złożenia wniosku.

W przypadku, gdy organizator stażu nie zatrudnia pracowników na umowę o pracę może wnioskować o organizację stażu tylko dla 1 osoby.

Na staż nie mogą być kierowani współmałżonkowie organizatora stażu.

Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu na tym samym stanowisku, na którym wcześniej uzyskał co najmniej 6 miesięczne doświadczenie zawodowe.

Organizator stażu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje urząd o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu.

Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą z niepełnosprawnością zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium wypłacane przez Powiatowy Urząd Pracy.

Organizator stażu ma obowiązek dostarczyć w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca listę obecności podpisaną przez bezrobotnego.

Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni po każdym 30 dniach kalendarzowych odbywania stażu. W pierwszym miesiącu odbywania stażu dni wolne płatne nie przysługują. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem zakończenia stażu. Za dni wolne, o których mowa wyżej, przysługuje stypendium.

Dostarczenie listy obecności poza terminem będzie miało wpływ na dalszą współpracę z urzędem.

Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

Organizator po zakończeniu stażu jest zobowiązany do potwierdzenia sprawozdania z przebiegu stażu, wydania opinii o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w trakcie stażu. Kopię opinii organizator dostarcza do Urzędu Pracy niezwłocznie, nie później niż 7 dni, po zakończeniu realizacji programu.

Organizator umożliwi stażystę ocenę programu stażu w formie pisemnej.

Ubiegający się o staż składa następujące dokumenty:

- Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie”- EFS+.
- Program stażu, który winien zawierać szczegółowy zakres zadań i obowiązków związanych z wnioskowanym stanowiskiem stażu wraz z harmonogramem realizacji zadań w celu zapewnienia istotnego rozwoju kompetencji i umożliwienia nabycia umiejętności praktycznych, niezbędnych do wykonywania samodzielnej pracy na danym stanowisku.
- Oświadczenie – załącznik nr 2 do wniosku.
- Klauzulę informacyjną – EFS+.

Dokumenty składa się w terminach naboru ogłoszonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie.

Informacja na temat organizacji stażu w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie” - EFS+ oraz druki do pobrania dostępne są:

- w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie pokój 118, tel. (034) 370 61 18
- na stronie internetowej PUP w Częstochowie – www.czestochowa.praca.gov.pl