



INFORMACJA
na temat organizacji stażu w ramach projektu
„Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy
w Częstochowie II”- EFS+

Staż oznacza nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z organizatorem.

Powiatowy Urząd Pracy (zwany dalej Urzędem) może skierować bezrobotnych do odbycia stażu przez okres nieprzekraczający 6 miesięcy.

Okres odbywania stażu nie może być krótszy niż 3 miesiące.

Na staż w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 mogą być skierowane wyłącznie osoby posiadające status osoby bezrobotnej, w szczególności:

- a) **osoby młode w wieku 18-29 lat** (tj. osoby, które nie ukończyły 30 roku życia na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie), zwłaszcza: z grupy NEET (tj. nie pracuje, nie kształci się i nie szkoli), samotnie wychowujące dzieci, opuszczające pieczę zastępczą, pochodzenia migranckiego;
- b) **osoby powyżej 30 roku życia, zwłaszcza znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.:**
 - kobiety,
 - osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - osoby długotrwale bezrobotne,
 - osoby o niskich kwalifikacjach.

Osobą z kategorii NEET jest osoba w wieku 18-29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki, czyli nie pracuje (jest osobą bezrobotną), nie kształci się (nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki), nie szkoli się (nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

W przypadku osób długotrwale bezrobotnych rozumie się osoby bezrobotne pozostające w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych. Natomiast osoby o niskich kwalifikacjach to osoby posiadające wykształcenie co najwyżej średnie II stopnia,

czyli ponadgimnazjalne lub ponadpodstawowe (poziom ISCED 3 zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO).

Ze wszystkimi osobami poniżej 30 roku życia, kierowanymi do odbycia stażu, Doradcy Klienta przeprowadzą ocenę umiejętności cyfrowych. W przypadku zdiagnozowania deficytu umiejętności/kompetencji cyfrowych – w razie potrzeby – poziom umiejętności/kompetencji zostanie uzupełniony, np. w ramach odbywanego stażu.

Do składania wniosków zaprasza się w szczególności pracodawców/przedsiębiorców, którzy zapewnią uczestnikom projektu możliwość zdobycia umiejętności/kompetencji lub kwalifikacji, w szczególności:

- **umiejętności/kompetencji cyfrowych** – to kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Obszary kompetencji cyfrowych określono w Europejskich Ramach Kompetencji Cyfrowych (DigComp). Ramy przedstawiają charakterystyki kompetencji cyfrowych i grupują je w 5 obszarach tematycznych: Informacja i dane, Komunikacja i współpraca, Tworzenie treści cyfrowych, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów,
- **umiejętności zielonych** niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki, czyli takiej, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach,
- **istotnych dla regionalnych/lokalnych specjalizacji** (stanowiska pracy występujące jako deficytowe zgodnie z barometrem zawodów na rok 2025),
- **związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi**.

W przypadku, gdy pracodawca/przedsiębiorca zapewni osobie bezrobotnej możliwość zdobycia umiejętności/kompetencji cyfrowych i/lub umiejętności zielonych to w programie stażu (załącznik nr 1 do wniosku) w Rodzaju uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności/kompetencji zawodowych umieszcza zapis: „umiejętności/kompetencje cyfrowe” i/lub „umiejętności zielone”, a w kolumnie Zakres wykonywanych zadań wpisuje konkretne przykłady umiejętności/kompetencji cyfrowych i/lub umiejętności zielonych możliwych do zdobycia na danym stanowisku – „Przykłady umiejętności EFS+”. Po zakończonym stażu pracodawca/ przedsiębiorca umieszcza w opinii odpowiednie informacje dotyczące uzyskanych umiejętności cyfrowych i/lub zielonych – załącznik „Przykłady umiejętności EFS+”, natomiast w przypadku zdobytych kompetencji cyfrowych zgodnie z załącznikiem „Nazwy i przykłady kompetencji cyfrowych EFS+”.

Z uwagi na konieczność spełnienia wymogu wskaźnika rezultatu zatrudnieniowego w projekcie wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu winny zawierać **deklarację zatrudnienia stażysty po zakończonym stażu** – umowa o pracę na okres co najmniej 3 miesięcy, przynajmniej na 1/2 etatu.

Organizator występuje z pisemnym wnioskiem o zorganizowanie stażu dla określonej liczby bezrobotnych, z określeniem stanowisk, poziomu wykształcenia oraz minimalnymi kwalifikacjami do podjęcia stażu.

W przypadku, gdy organizator stażu w złożonym wniosku nie wskaże kandydata do jego odbycia, oferta stażu zostanie przekazana do Działu Promocji Zatrudnienia i Aktywizacji, celem udostępnienia jej osobom bezrobotnym oraz przeprowadzenia doboru odpowiedniego kandydata.

Jeżeli w terminie do 30 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku, organizator nie dokona wyboru kandydata spośród skierowanych przez Urząd bezrobotnych lub Urząd nie skieruje żadnej osoby bezrobotnej w związku z brakiem kandydatów, spełniających wymagania organizatora, wówczas nie dojdzie do podpisania umowy.

Zasady i etapy postępowania:

1. Złożenie wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu. Po złożeniu wniosku dokonywanie korekt i uzupełnień nie jest możliwe.
2. Rozpatrzenie wniosku według kryteriów dotyczących oceny wniosku w ciągu miesiąca (licząc od daty ostatniego złożonego dokumentu). O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku podmiot jest powiadamiany w formie pisemnej.
3. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku przedstawienie przyczyn uzasadniających odmowę przyznania miejsca stażu. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku podpisanie umowy cywilnoprawnej o zorganizowanie stażu.
4. Wskazanie proponowanej daty rozpoczęcia stażu na obowiązującym formularzu skierowania.
5. Przyjęcie na staż w wyznaczonym w umowie terminie, skierowanego przez Urząd bezrobotnego.

Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu może być przez Urząd uwzględniony w przypadku spełnienia przez wnioskodawcę łącznie następujących warunków:

1. Wnioskodawca w dniu złożenia wniosku nie posiada zadłużenia wobec Urzędu Skarbowego z tytułu zobowiązań podatkowych oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu opłat składek na ubezpieczenie społeczne.
2. Organizatorem stażu może być pracodawca bądź przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą co najmniej 3 miesiące.
3. Adres miejsca wykonywania stażu przez skierowanego bezrobotnego winien być zgodny z adresem wskazanym w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, zgodnie z ustawą z dnia 06 marca 2018 r. – prawo przedsiębiorców lub innym właściwym dla pracodawcy/przedsiębiorcy rejestrze.
4. Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
5. Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zmienione rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE)

nr 833/2014 (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022)¹ oraz nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz nie znajduje się na takiej liście:

www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami

Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla skierowanego bezrobotnego będzie oceniany według następujących kryteriów:

1. Możliwości finansowe wynikające z wysokości środków finansowych przeznaczonych na organizację staży w danym roku kalendarzowym.
2. Ocena dotychczasowej współpracy z Urzędem, w tym wywiązywanie się z warunków wcześniej zawartych umów w okresie 24 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
3. Możliwość realizacji oferty stażu biorąc pod uwagę aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy.
4. Deklaracja zatrudnienia stażysty po okresie odbywania stażu.
5. Możliwość zapewnienia zdobycia umiejętności/kompetencji cyfrowych, niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki, istotnych dla regionalnych/ lokalnych specjalizacji lub związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.

Przed przyjęciem na staż, Organizator zobowiązany jest do skierowania bezrobotnego na badania lekarskie, w celu sprawdzenia zdolności do odbywania tego stażu.

Organizator stażu może wnioskować o zorganizowanie stażu maksymalnie dla takiej liczby bezrobotnych ilu zatrudnia pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu złożenia wniosku.

W przypadku, gdy Organizator stażu nie zatrudnia pracowników na umowę o pracę może wnioskować o organizację stażu tylko dla 1 osoby.

Na staż nie mogą być kierowani współmałżonkowie Organizatora stażu.

Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego Organizatora na tym samym stanowisku, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu na tym samym stanowisku, na którym wcześniej uzyskał co najmniej 6 miesięczne doświadczenie zawodowe.

Organizator stażu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje Urząd o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu.

¹ Art. 51 zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50% są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną”.

Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą z niepełnosprawnością zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium wypłacane przez Powiatowy Urząd Pracy.

Organizator stażu ma obowiązek dostarczyć w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca listę obecności podpisaną przez bezrobotnego.

Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż Organizator jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni po każdym 30 dniach kalendarzowych odbywania stażu. W pierwszym miesiącu odbywania stażu dni wolne płatne nie przysługują. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem zakończenia stażu. Za dni wolne, o których mowa wyżej, przysługuje stypendium.

Dostarczenie listy obecności poza terminem będzie miało wpływ na dalszą współpracę z Urzędem.

Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

Organizator po zakończeniu stażu jest zobowiązany do potwierdzenia sprawozdania z przebiegu stażu, wydania opinii o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i kwalifikacjach lub umiejętnościach/kompetencjach zawodowych pozyskanych w trakcie stażu. Kopię opinii organizator dostarcza do Urzędu niezwłocznie, nie później niż 7 dni po zakończeniu realizacji programu.

Organizator umożliwi stażystę ocenę programu stażu w formie pisemnej.

Ubiegający się o staż składa następujące dokumenty:

- Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie II”- EFS+.
- Program stażu, który winien zawierać szczegółowy zakres zadań i obowiązków związanych z wnioskowanym stanowiskiem stażu wraz z harmonogramem realizacji zadań w celu zapewnienia istotnego rozwoju kompetencji i umożliwienia nabycia umiejętności praktycznych, niezbędnych do wykonywania samodzielnej pracy na danym stanowisku.
- Oświadczenie – załącznik nr 2 do wniosku.
- Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych

Dokumenty składa się w terminach naboru ogłoszonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie.

Informacja na temat organizacji stażu w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie II” - EFS+ oraz druki do pobrania dostępne są:

- w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie pokój 116, tel. (034) 370 61 16
- na stronie internetowej PUP w Częstochowie – www.czestochowa.praca.gov.pl