



INFORMACJA DOTYCZĄCA STAŻU

Czym jest staż?

Staż to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy **bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą**.

Kto może być Organizatorem stażu?

- pracodawca;
- przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
- podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
- rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
- pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

Zachęca się do składania wniosków!

Organizatorów stażu, którzy zapewnią uczestnikom projektu możliwość zdobycia umiejętności/ kompetencji, w szczególności:

- **umiejętności/kompetencji cyfrowych** – to kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Obszary kompetencji cyfrowych określono w Europejskich Ramach Kompetencji Cyfrowych (DigComp). Ramy przedstawiają charakterystyki kompetencji cyfrowych i grupują je w 5 obszarach tematycznych: Informacja i dane, Komunikacja i współpraca, Tworzenie treści cyfrowych, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów.

W przypadku umiejętności/kompetencji cyfrowych oceniane będzie czy staż przyczyni się do rozwoju umiejętności cyfrowych („Przykłady umiejętności”) i/lub nabycia kompetencji cyfrowych w minimum 3 z 21 zakresów wskazanych w dokumencie „Nazwy i przykłady kompetencji cyfrowych”.

- **umiejętności zielonych** niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki.

W przypadku umiejętności zielonych oceniane będzie czy branża w której działa Organizator stażu oparta jest na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, czy w firmie w której organizowany jest staż rozwijane jest tzw. zarządzanie środowiskowe lub czy odbycie stażu będzie miało wpływ na rozwój umiejętności zielonych wskazanych w dokumencie „Przykłady umiejętności”).

- **umiejętności niezbędnych z punktu widzenia regionalnych/lokalnych specjalizacji.**

Rozumiane jako zawody deficytowe wskazane w Barometrze zawodów 2026 dla miasta Częstochowy lub powiatu częstochowskiego).

➤ **umiejętności niezbędnych w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi**

Świadczenie usług zdrowotnych obejmuje działalność: szpitali, zakładów opieki zdrowotnej, praktyk lekarskich, pielęgniarstwa i położniczych, fizjoterapeutyczną, pogotowia ratunkowego, paramedyczną i pozostałą opiekę zdrowotną oraz usługi opiekuńcze.

Przy rozpatrywaniu wniosku, Urząd będzie kierował się kryterium zapewnienia przez Organizatora osobie bezrobotnej skierowanej na staż możliwości rozwoju i doskonalenia umiejętności/kompetencji cyfrowych.

Kto może skorzystać z możliwości odbycia stażu?

- bezrobotny zarejestrowany w Urzędzie Pracy, w szczególności należący do przynajmniej jednej z grup projektowych:
- **osób młodych w wieku 18-29 lat** (tj. osób, które nie ukończyły 30 roku życia na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie), zwłaszcza: z grupy NEET (tj. nie pracuje, nie kształci się i nie szkoli), samotnie wychowujących dzieci, opuszczających pieczę zastępczą, pochodzenia migranckiego;
 - **osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.:**
 - kobiet,
 - osób w wieku 50 lat i więcej,
 - osób z niepełnosprawnościami,
 - osób długotrwale bezrobotnych,
 - osób o niskich kwalifikacjach.

Czas trwania stażu?

- od 3 do 6 miesięcy.

Jakie warunki musi spełniać Organizator?

- nie może posiadać zadłużenia wobec Urzędu Skarbowego z tytułu zobowiązań podatkowych oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu opłat składek na ubezpieczenie społeczne;
- musi prowadzić działalność gospodarczą co najmniej 3 miesiące (w przypadku przedsiębiorców);
- nie jest objęty środkami sankcyjnymi za bezpośrednie lub pośrednie wspieranie działań wojennych Federacji Rosyjskiej.

Jakie są kryteria oceny wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu?

- ocena dotychczasowej współpracy z urzędem, w tym wywiązywanie się z warunków wcześniej zawartych umów w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
- możliwości realizacji oferty stażu w stosunku do aktualnej sytuacji na lokalnym rynku pracy;
- możliwości finansowe wynikające z wysokości środków finansowych przeznaczonych na organizację staży w danym roku kalendarzowym;
- deklaracja zatrudniania stażysty po okresie odbywania stażu,
- możliwość zdobycia umiejętności/kompetencji cyfrowych, niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki, istotnych dla regionalnych/ lokalnych specjalizacji lub związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.

Jaka jest maksymalna liczba stażystów?

- u Organizatora będącego pracodawcą - liczba bezrobotnych nieprzekraczająca liczby pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
- u Organizatora, który nie jest pracodawcą lub w dniu składania wniosku zatrudnia jednego pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu – jeden bezrobotny.

W jaki sposób wybierany jest kandydat do odbycia stażu?

- Organizator stażu może wskazać swojego kandydata do odbycia stażu;
- w przypadku braku wskazania kandydata, oferta stażu zostanie przekazana do Działu Promocji Zatrudnienia i Aktywizacji w celu udostępnienia jej osobom bezrobotnym oraz przeprowadzenia doboru odpowiedniego kandydata;
- w przypadku, gdy liczba osób bezrobotnych spełniających wymogi kwalifikowalności do projektu będzie większa niż liczba dostępnych miejsc Urząd będzie kierował się kryterium, w którym większe szanse będą miały osoby bezrobotne narażone na dyskryminację ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, orientację seksualną, pochodzenie etniczne.

Kiedy umowa o zorganizowanie stażu nie zostanie zawarta?

- jeśli w terminie 30 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku Organizator nie dokona wyboru kandydata spośród skierowanych przez Urząd bezrobotnych, lub
- jeśli Urząd nie skieruje żadnej osoby bezrobotnej w związku z brakiem kandydatów spełniających wymagania Organizatora.

Jakie są obowiązki Organizatora?

- skierowanie bezrobotnego przed przyjęciem na staż na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników;
- dostarczanie listy obecności podpisanej przez stażystę w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca; **WAŻNE!** Dostarczenie listy obecności po terminie będzie miało wpływ na dalszą współpracę z Urzędem;
- udzielanie stażysty 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu na wniosek bezrobotnego odbywającego staż (przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący stażysty wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni);
- wydania niezwłocznie opinii o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego, jednak nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu i przekazanie niezwłocznie jej kopii do Urzędu;
- informowanie Urzędu Pracy: o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdej nieusprawiedliwionej nieobecności stażysty oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji stażu w terminie 7 dni;
- zapoznania bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy i przekazania bezrobotnemu na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień;
- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu;
- zapewnienia szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- zapewnienia odzieży i obuwia roboczego lub ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej, środki ochrony, indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktycznych posiłków i napojów.

Kim jest i czym zajmuje się „opiekun stażysty”?

- osoba wyznaczona przez Organizatora stażu, odpowiadająca za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż;
- wyznacza zadania praktyczne oraz organizuje zajęcia teoretyczne przewidziane w programie stażu;
- nadzoruje wykonywanie zadań przez bezrobotnego oraz udziela wskazówek i niezbędnej pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań;
- przygotowuje opinię o odbyciu stażu,

W przypadku zdobycia przez bezrobotnego umiejętności/kompetencji cyfrowych/zielonych opiekun stażysty w opinii potwierdza ten fakt w oparciu o załącznik nr 4 do wniosku „Przykłady umiejętności” i/lub załącznik nr 5 do wniosku „Nazwy i przykłady kompetencji cyfrowych”.

- może sprawować opiekę nad maksymalnie 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

Najważniejsze zasady!

- przy ustalaniu programu stażu dla bezrobotnego uwzględnione powinny zostać jego predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności (w tym umiejętności/kompetencje cyfrowe/zielone – *jeśli dotyczy*);
- na staż nie mogą być kierowani współmałżonkowie Organizatora stażu;
- bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego Organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeśli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego Organizatora nie upłynęły co najmniej 24 miesiące.
- łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego Organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy;
- łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat;
- staż odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy starostą, Organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez Organizatora stażu programu określonego w umowie;
- bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu **utracił status bezrobotnego** z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej, **może ukończyć staż** zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu (osoba taka, po wyrażeniu woli kontynuacji stażu, jest rejestrowana jako osoba poszukująca pracy);
- bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy **przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego**, może **ukończyć ten staż** zgodnie z programem, **za zgodą starosty i Organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w PUP jako bezrobotny**;
- bezrobotny, który **z uzasadnionej przyczyny przerwał staż**, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu **ukończyć ten staż** zgodnie z programem **za zgodą starosty i Organizatora stażu**;
- bezrobotny odbywający staż **może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu** zorganizowanym z inicjatywy Organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników;
- czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego **staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym**

tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

- czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego **staż nie może być krótszy** niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy;
- bezrobotnemu w okresie odbywania stażu, przysługuje **stypendium w wysokości 160 % zasiłku**, jeśli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi, tj. 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy (7 godzin na dobę i 35 godzin w tygodniu w przypadku osób niepełnosprawnych zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności); w przypadku niższego wymiaru czasu pracy, stypendium jest wypłacane w wysokości proporcjonalnej;
 - stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na stażu;
 - stypendium przysługuje za dni wolne; które wynikają z art.118 ust. 5 ustawy z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
 - stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu, w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej;
 - do bezrobotnych odbywających staż stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298²ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia;
 - z okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium.
- bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych; Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy;
- bezrobotny albo poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc;
- z bezrobotnym poniżej 30 roku życia, doradca ds. zatrudnienia przeprowadzi ocenę umiejętności cyfrowych (nie dotyczy osób, które w 2025 roku zostały objęte badaniem kompetencji cyfrowych). W przypadku zdiagnozowania deficytu umiejętności/kompetencji cyfrowych – w razie potrzeby – poziom umiejętności/kompetencji zostanie uzupełniony np. w ramach odbywanego stażu.

Kiedy można pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu?

- **Starosta na wniosek Organizatora stażu lub z urzędu** (po zasięgnięciu opinii Organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego) **w przypadku:**
 - nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;

- naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
- **Starosta** z powodu niezrealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania oraz **Organizator stażu** - bez uzasadnionej przyczyny,
jednak wówczas Organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu;
- **Bezrobotny** składając wniosek do PUP lub PUP z urzędu **w przypadku** niezrealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania (po wysłuchaniu Organizatora stażu).

W przypadku nieuzasadnionej odmowy zatrudnienia Bezrobotnego po zakończonym stażu, Organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia zakończenia stażu.

Jakie dokumenty winien złożyć Organizator?

1. Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu;
 2. Program stażu, który winien zawierać szczegółowy zakres zadań i obowiązków związanych z wnioskowanym stanowiskiem stażu wraz z harmonogramem realizacji zadań w celu zapewnienia istotnego rozwoju kompetencji i umożliwienia nabycia umiejętności praktycznych, niezbędnych do wykonywania samodzielnej pracy na danym stanowisku – **załącznik nr 1 do wniosku**;
 3. Oświadczenie – **załącznik nr 2 do wniosku**;
 4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – **załącznik nr 3 do wniosku**;
 5. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych (zaświadczenie jest ważne 30 dni od daty wystawienia);
 6. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych (zaświadczenie jest ważne 30 dni od daty wystawienia).
- **Dokumenty należy złożyć w terminie naboru ogłoszonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie** na stronie internetowej Urzędu – www.czestochowa.praca.gov.pl w zakładce „Aktualności”
- **Druki do pobrania dostępne są na stronie internetowej Urzędu** – www.czestochowa.praca.gov.pl w zakładce „Dla pracodawców i przedsiębiorców” \ Dokumenty do pobrania \ Staże (EFS+)
- **Szczegółowe informacje dotyczące zorganizowania stażu** można uzyskać u Pracowników Urzędu w Częstochowie przy ul. K. Szymanowskiego 15, pok. nr 116, tel. 034 370 61 16