



Załącznik nr 1 do wniosku/umowy

PROGRAM STAŻU

1. Nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, których dotyczy staż:.....
2. Zakres wiedzy i umiejętności/kompetencji zawodowych przewidzianych do nabycia przez bezrobotnego:
 - a)
 - b)
 - c)
3. Nazwa stanowiska pracy:
4. Nazwa komórki organizacyjnej, w której będzie odbywany staż, o ile występuje u organizatora:
5. Opiekun stażysty:

Imię i nazwisko:

Stanowisko pracy:

ZAKRES ORAZ OPIS ZADAŃ ZAWODOWYCH, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWANE PODCZAS STAŻU PRZEZ BEZROBOTNEGO (w przypadku nabywania umiejętności/kompetencji cyfrowych należy wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 4 i/lub 5 do wniosku)	OKRES STAŻU (MIESIĄCE, ETAPY REALIZACJI)
1.Proces adaptacji stażysty w miejscu pracy.	

Organizator stażu zobowiązuje się do :

1. Zapoznania z programem stażu osobę bezrobotną, dla której będzie zorganizowany staż. Program stażu, winien zawierać szczegółowy zakres zadań i obowiązków związanych z wnioskowanym stanowiskiem stażu wraz z harmonogramem realizacji zadań w celu zapewnienia istotnego rozwoju kompetencji i umożliwienia nabycia umiejętności praktycznych, niezbędnych do wykonywania samodzielnej pracy na danym stanowisku.
2. Potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności/kompetencji zawodowych po zakończeniu stażu w formie pisemnej opinii.

.....
pieczętka i podpis Organizatora