**Załącznik nr 1**

**PROGRAM STAŻU**

1. Nazwa zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności) **Sprzedawca (kod zawodu 522301)**
2. Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:
   1. **Umiejętność obsługi kasy fiskalnej**
   2. **Umiejętność profesjonalnej obsługi klienta**
   3. **Umiejętność wyliczania cen detalicznych**
3. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:

**Opinia**

1. Opiekun:

Imię i nazwisko: **Cezary Nowakowski**

Stanowisko w zakładzie pracy: **kierownik sklepu**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ** | **OKRES STAŻU (MIESIĄCE, ETAPY REALIZACJI)** |
| 1. **Proces adaptacji stażysty w miejscu pracy** 2. **Zapoznanie z przepisami BHP i PPOŻ.** 3. **Zapoznanie z obowiązkami i uprawnieniami** 4. **Nauka zawierania transakcji sprzedaży** 5. **Nauka obsługi kasy fiskalnej** 6. **Nauka sposobu wyliczania cen detalicznych** 7. **Przygotowywanie i ekspozycja towarów do sprzedaży** 8. **Pomoc nabywcy przy wyborze produktu** 9. **Dbanie o czystość i estetykę miejsca pracy** | **1 miesiąc**  **2 dni**  **1 dzień**  **Cały okres stażu** |

Zobowiązuję się do zapoznania z programem stażu osób bezrobotnych, dla których będzie zorganizowany staż. Program stażu, winien zawierać szczegółowy zakres zadań i obowiązków związanych z wnioskowanym stanowiskiem stażu wraz z harmonogramem realizacji zadań w celu zapewnienia istotnego rozwoju kompetencji i umożliwienia nabycia umiejętności praktycznych, niezbędnych do wykonywania samodzielnej pracy na danym stanowisku.