



## **Regulamin uczestnictwa w Programie specjalnym pn. „Gotowi do pracy”**

### **§ 1**

#### **Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin uczestnictwa w Programie specjalnym pn. „Gotowi do pracy” określa zasady Rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Programu, zakres i warunki uczestnictwa w Programie oraz prawa i obowiązki jego Uczestników/Uczestniczek.
2. Ilekroć w Regulaminie uczestnictwa w Programie specjalnym pn. „Gotowi do pracy” jest mowa o:
  - a. **Regulaminie** – oznacza to Regulamin uczestnictwa w Programie specjalnym pn. „Gotowi do pracy”,
  - b. **Programie** – oznacza to Program specjalny pn. „Gotowi do pracy”,
  - c. **Realizatorze Programu** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie,
  - d. **Koordynatorze Programu i Zespole ds. obsługi Programu**- oznacza to osoby powołane przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie spośród pracowników Urzędu, odpowiedzialne za prawidłową realizację wdrażanych działań Programu. Kontrolę oraz monitoring nad realizacją Programu prowadzi koordynator.
  - e. **Osobie bezrobotnej** – oznacza to osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (art. 2 ust. 1 pkt. 2),
  - f. **Uczestniku/Uczestniczce Programu** – oznacza to osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie posiadającą status osoby bezrobotnej, spełniającą warunki kwalifikowalności do Programu,
  - g. **Dacie przystąpienia do Programu** – oznacza to dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w Programie specjalnym pn. „Gotowi do pracy” przez osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w Programie.
3. Program finansowany jest ze środków Funduszu Pracy.
4. Program realizowany jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie wraz z Gminnym Centrum Pracy w Koniecpolu.
5. Biuro Programu znajduje się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie przy ul. Karola Szymanowskiego 15, pok. 208. Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 14:00, telefon: 34 370 61 72.
6. Program realizowany jest od dnia 2 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

### **§ 2**

#### **Zakres Programu**

1. Celem głównym Programu jest aktywizacja 65 osób bezrobotnych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie w pierwszej kolejności znajdujących się

w szczególnej sytuacji na rynku pracy (art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) tj. osoby:

- 1) bezrobotne do 30 roku życia,
- 2) bezrobotne długotrwale,
- 3) bezrobotne powyżej 50 roku życia,
- 4) bezrobotne korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej,
- 5) bezrobotne posiadające co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia,
- 6) bezrobotne niepełnosprawne.

2. W ramach Programu każdy jego Uczestnik/Uczestniczka będzie mógł/mogła skorzystać z usługi i instrumentu rynku pracy oraz specyficznego elementu wspierającego zatrudnienie.

3. W ramach Programu zaplanowano następujące działania:

a) działania przewidziane dla bezrobotnych zatrudnianych w ramach robót publicznych (43 osób):

- usługa pośrednictwa pracy,
- usługa doradztwa zawodowego,
- dodatek wyrównawczy - specyficzny element wspierający zatrudnienie – 300,00 zł za cały przepracowany miesiąc przez okres do 6 m-cy (bez absencji chorobowej lub nieobecności spowodowanej opieką nad dzieckiem/osobą zależną udokumentowanej zwolnieniem lekarskim, bez urlopów bezpłatnych, urlopów postojowych, urlopów macierzyńskich i ojcowskich - w okresie refundacji wynagrodzenia na rzecz pracodawcy). Dodatek obowiązuje od dnia rozpoczęcia pracy przez okres maksymalnie 6 m-cy, jednak nie dłużej niż do dnia 30.11.2025 r.

W przypadku rozpoczęcia pracy po pierwszym dniu danego miesiąca lub zakończenia pracy przed ostatnim dniem miesiąca dodatek wyrównawczy wypłacany zostanie w wysokości proporcjonalnej za dany miesiąc.

b) działania przewidziane dla bezrobotnych zatrudnianych w ramach prac interwencyjnych (22 osób):

- usługa pośrednictwa pracy,
- usługa doradztwa zawodowego,
- dodatek wyrównawczy - specyficzny element wspierający zatrudnienie – 300,00 zł za cały przepracowany miesiąc przez okres do 6 m-cy (bez absencji chorobowej lub nieobecności spowodowanej opieką nad dzieckiem/osobą zależną udokumentowanej zwolnieniem lekarskim, bez urlopów bezpłatnych, urlopów postojowych, urlopów macierzyńskich i ojcowskich - w okresie refundacji wynagrodzenia na rzecz pracodawcy). Dodatek obowiązuje od dnia rozpoczęcia pracy przez okres maksymalnie 6 m-cy, jednak nie dłużej niż do dnia 30.11.2025 r. W przypadku rozpoczęcia pracy po pierwszym dniu danego miesiąca lub zakończenia pracy przed ostatnim dniem miesiąca dodatek wyrównawczy wypłacany zostanie w wysokości proporcjonalnej za dany miesiąc.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w Programie

1. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest spełnienie kryteriów kwalifikowalności do Programu oraz podpisanie wszystkich dokumentów związanych z procesem naboru Uczestników/Uczestniczek Programu.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.czestochowa.praca.gov.pl](http://www.czestochowa.praca.gov.pl), w Biurze Programu oraz u doradców klienta.

3. Doradca klienta zrekrutuje osobę zainteresowaną uczestnictwem w Programie poprzez wypełnienie przez nią Kwestionariusza osobowego identyfikującego aktualną sytuację osoby bezrobotnej.
4. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Programie, po zapoznaniu się z treścią Regulaminu potwierdzają ten fakt pisemnie.
5. Osoby spełniające kryteria kwalifikowalności oraz po zapoznaniu się z Regulaminem wypełniają Deklarację uczestnictwa w Programie specjalnym pn. „Gotowi do pracy”.
6. Uczestnicy/Uczestniczki Programu będą informowani/informowane o miejscu i terminie uczestnictwa w poszczególnych etapach Programu – zgodnie z zaplanowanym działaniem.
7. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Programie będzie do niego rekrutowana dodatkowa osoba.
8. Podstawą wypłaty dodatku wyrównawczego jest wypełnienie i złożenie w siedzibie Realizatora Programu Wniosku o przyznanie dodatku wyrównawczego w ramach Programu specjalnego pn. „Gotowi do pracy”. Przekazanie dodatku wyrównawczego Uczestnikowi/Uczestniczce Programu zostanie dokonane pod warunkiem złożenia przez Pracodawcę Realizatorowi Programu miesięcznej listy obecności (w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni).

#### **§ 4**

##### **Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Programu**

1. Uczestnik/Uczestniczka Programu jest uprawniony/uprawniona do dobrowolnego i nieodpłatnego udziału w Programie.
2. Uczestnik/Uczestniczka Programu w chwili przystąpienia do Programu zobowiązuje się do regularnego, punktualnego uczestnictwa w założonych w Programie formach wsparcia w postaci:
  - usługi pośrednictwa pracy,
  - usługi doradztwa zawodowego,
  - zatrudnienia w ramach robót publicznych/prac interwencyjnych,
  - wypłaty dodatku wyrównawczego.
4. Uczestnik/Uczestniczka Programu zobowiązany/zobowiązana jest do zgłoszenia się w wyznaczonym terminie i miejscu przeprowadzenia usługi doradztwa zawodowego.
5. Uczestnik/Uczestniczka Programu zobowiązany/zobowiązana jest do informowania doradcy klienta o ewentualnych istotnych zdarzeniach dla realizacji Programu (np. zmiana nazwiska, zmiana miejsca zamieszkania, podjęcie zatrudnienia, zmiana/likwidacja konta bankowego itp.) w terminie 7 dni od daty wystąpienia zdarzenia.
6. Uczestnik/Uczestniczka Programu zobowiązuje się do wypełnienia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Programu.
7. Uczestnik/Uczestniczka Programu zobowiązany/zobowiązana jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu. W przypadku nieprzestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie Uczestnik/Uczestniczka zostanie skreślony/skreślona z listy Uczestników/Uczestniczek Programu – bez możliwości dalszego uczestnictwa w Programie.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie w formie pisemnej.
2. W sprawach spornych ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Programu w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Programu.

.....  
Data i czytelny podpis osoby bezrobotnej