



## ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

## I. Dane dotyczące pracodawcy

<b>1. Nazwa pracodawcy</b> ..... .....		<b>10. Adres pracodawcy</b> Ulica..... Miejscowość..... Kod pocztowy..... Telefon..... Faks/e-mail..... strona internetowa.....	
<b>2. Numer NIP</b> .....	<b>3. Numer REGON</b> .....	<b>11. Osoba reprezentująca pracodawcę</b> Nazwisko i imię..... Stanowisko..... Telefon/e-mail.....	
<b>4. Forma prawna prowadzonej działalności:</b> 1. osoba fizyczna 2. spółka cywilna 3. spółka z o.o. 4. spółka akcyjna 5. przedsiębiorstwo państwowe 6. inne .....	<b>5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD</b> .....	<b>12. Pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.</b> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	
	<b>6. Liczba zatrudnionych pracowników</b> .....	<b>13. Preferowana forma kontaktów PUP z pracodawcą:</b> 1. telefoniczna 2. pisemna 3. e-mailowa 4. osobista 5. inna.....	
<b>7. Forma opodatkowania:</b> 1. księga przychodów i rozchodów 2. ryczałt od przychodów ewidencjonowanych 3. pełna księgowość 4. karta podatkowa		<b>13. Preferowana forma kontaktów PUP z pracodawcą:</b> 1. telefoniczna 2. pisemna 3. e-mailowa 4. osobista 5. inna.....	
<b>8. Pracodawca jest agencją zatrudnienia:</b> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Numer wpisu do rejestru .....	<b>9. Oferta pracy tymczasowej</b> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>		

## II. Dane dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej

<b>14. Nazwa zawodu wg klasyfikacji zawodów i specjalności</b> .....	<b>15. Nazwa stanowiska</b> .....	<b>24. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia</b> <input type="text"/> w tym dla osób niepełnosprawnych <input type="text"/> wnioskowana liczba kandydatów <input type="text"/>
<b>16. Kod zawodu wg klasyfikacji zawodów i specjalności</b> .....		
<b>17. Miejsce wykonywania pracy</b> ..... .....	<b>18. Miejsce zgłaszania się kandydatów do pracy:</b> ..... .....	<b>25. Wysokość wynagrodzenia - (miesięcznie – kwota brutto)</b> ..... <b>27. System wynagrodzenia</b> (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja) .....
<b>19. Dodatkowe informacje</b> (zakwaterowanie, dojazdy, wyżywienie itd.).....		<b>26. Forma kontaktów kandydatów z pracodawcą:</b> 1. Kontakt osobisty w firmie ze skierowaniem w godzinach: <input type="text"/> 2. Kontakt tel. w celu umówienia spotkania + skierowanie <input type="text"/> Tel: <input type="text"/> 3. Kontakt e-mail + skierowanie <input type="text"/> e-mail: <input type="text"/>
<b>20. Rodzaj umowy:</b> 1. na czas nieokreślony 2. na okres próbny 3. na czas określony 4. umowa zlecenie 5. umowa o dzieło 6. o pracę tymczasową 7. na zastępstwo 8. inne .....	<b>21. System i rozkład czasu pracy:</b> 1. jedna zmiana 2. dwie zmiany 3. trzy zmiany 4. ruch ciągły 5. inne..... <b>Godziny pracy:</b> Pn-pt od.....do..... Sobota od.....do..... Niedziela od.....do.....	<b>28. Data rozpoczęcia pracy</b> ..... <b>29. Okres aktualności oferty</b> ..... <b>31. Czy oferta została zgłoszona do innego pup?</b> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> <b>33. Prośba o przekazanie oferty do innego pup w celu upowszechnienia.</b> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nazwa/y urzędów.....
<b>22. Okres zatrudnienia w przypadku umowy o pracę</b> .....	<b>23. Wymiar czasu pracy:</b> 1. pelen etat 3. ¾ etatu 2. ½ etatu 4. inny.....	<b>30. Dokumenty wymagane na rozmowę</b> ..... <b>32. Zasięg upowszechniania oferty pracy:</b> 1. tylko terytorium Polski 2. terytorium Polski i państwa UE/EOG <b>(w przypadku wyboru opcji 2 należy wypełnić załącznik nr 1 do zgłoszenia krajowej oferty pracy)</b> <b>34. Częstotliwość kontaktów PUP w celu aktualizacji oferty:</b> .....

**35. Wymagania - oczekiwania pracodawcy:**

1. Wykształcenie.....
2. Kierunek/specjalność.....
3. Staż pracy.....
4. Uprawnienia/ umiejętności.....
5. Znajomość języków obcych.....
6. Poziom znajomości języków obcych:
 

w mowie.....

w piśmie.....

**36. Zakres obowiązków / opis stanowiska****37. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy**

38. Proszę o upowszechnienie oferty **bez podania danych identyfikujących pracodawcę** osobom niezarejestrowanym w PUP, natomiast udostępnienie w pełnym zakresie wyłącznie tym bezrobotnym lub poszukującym pracy, którzy spełniają wymagania określone w ofercie i których powiatowy urząd pracy skieruje do pracy u pracodawcy.

39. Proszę o upowszechnienie oferty **z podaniem danych umożliwiających identyfikację pracodawcy** wszystkim zainteresowanym ofertą pracy.  
**Wyrażam zgodę na publiczne udostępnienie danych umożliwiających identyfikację pracodawcy.**

40.

- |  |     |                          |     |                          |
|--|-----|--------------------------|-----|--------------------------|
| Czy Pracodawca wnioskuję o zorganizowanie giełdy pracy (spotkania z kandydatami) w siedzibie PUP?        | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie | <input type="checkbox"/> |
| Czy Pracodawca wnioskuję o informację o liczbie osób zarejestrowanych spełniających oczekiwania?         | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie | <input type="checkbox"/> |
| Czy Pracodawca będzie się ubiegał o informację starosty celem zatrudnienia cudzoziemca spoza państw EOG? | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie | <input type="checkbox"/> |

**PRAWA I OBOWIĄZKI ZWIĄZANE ZE ZGŁOSZENIEM OFERTY PRACY****Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, gdy pracodawca:**

- zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, które mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;
- zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy.

**Powiatowy urząd pracy może nie przyjąć oferty pracy, gdy pracodawca:**

- w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy

W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, pracodawca będzie zobowiązany uzupełnić zgłoszenie. Nieuzupełnienie zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia, spowoduje, że oferta pracy nie będzie przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.

Upowszechniając krajową ofertę pracy w formie otwartej urząd pracy podaje do wiadomości publicznej co najmniej:

- dane dotyczące zgłaszanego miejsca pracy
- oczekiwań pracodawcy wobec kandydatów
- okres aktualności
- wymagań dotyczących ofert pracy dla obywateli EOG (jeśli jest to oferta dla obywateli EOG)

Zobowiązuję się powiadomić tutaj Urząd o wycofaniu oferty w przypadku jej zrealizowania lub utraty ważności.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z prawami i obowiązkami związanymi ze zgłoszeniem oferty pracy i dane zawarte w zgłoszeniu oferty pracy są zgodne z prawdą.**

.....  
 (podpis zgłaszającego krajową ofertę pracy)

**III Adnotacje urzędu pracy**

<b>41. Numer pracodawcy</b> .....	<b>42. Data przyjęcia oferty</b> .....	<b>43. Numer oferowanego stanowiska</b> .....	<b>44. Data wycofania lub zrealizowania oferty</b> .....
--------------------------------------	---	--	---

<input type="checkbox"/>	Dane uzupełniające
--------------------------	--------------------

<input type="checkbox"/>	Dane wymagane
--------------------------	---------------

**ZAŁĄCZNIK NR 1****Informacje dodatkowe w przypadku zgłoszenia oferty pracy dla obywatela UE/EOG (należy wypełnić w przypadku zaznaczenia w części II w poz. 32 opcji 2)**

<b>1. Znajomość języka polskiego</b> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	<b>2. Dokumenty aplikacyjne należy składać w języku</b> ..... ..... .....	<b>7. Możliwość zakwaterowania w miejscu pracy</b> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
<b>3. Poziom znajomości języka polskiego:</b> 1. komunikatywny 2. średniozaawansowany 3. zaawansowany	<b>4. Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych</b> ..... ..... .....	<b>8. Koszty zakwaterowania ponosić będzie:</b> 1. Pracodawca 2. Pracownik
<b>5. Praca będzie wykonywana w innym miejscu niż siedziba pracodawcy.</b> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Jeżeli tak, proszę podać przyczynę..... ..... .....	<b>6. Czy oferta ma zostać upowszechniona w innych państwach EOG?</b> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Jeżeli tak, proszę wskazać państwa, w których oferta ma być upowszechniona: ..... ..... .....	<b>9. Możliwość wyżywienia w miejscu pracy</b> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
		<b>10. Koszty wyżywienia ponosić będzie:</b> 1. Pracodawca 2. Pracownik
		<b>11. Czy istnieją warunki i możliwości sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika?</b> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Jeżeli tak, to w jakiej wysokości.....