

**Wniosek
o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej**

POUCZENIE:

1. ZŁOŻENIE WNIOSKU NIE ZWALNIA Z OBOWIĄZKU ZGŁASZANIA SIĘ W TERMINACH WYZNACZONYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W CZĘSTOCHOWIE ORAZ NA KAŻDE INNE WEZWANIE URZĘDU.
2. ZŁOŻENIE WNIOSKU NIE GWARANTUJE OTRZYMANIA WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW.
3. ZŁOŻONY WNIOSEK WRAZ Z DOKUMENTACJĄ NIE PODLEGA ZWROTOWI.
4. WSZYSTKIE POZYCJE WE WNIOSKU MUSZĄ ZOSTAĆ WYPEŁNIONE, W PRZYPADKU GDY KTÓRYKOLWIEK PUNKT WNIOSKU NIE DOTYCZY WNIOSKODAWCY, NALEŻY WPISAĆ „NIE DOTYCZY”.

1. Dane wnioskodawcy:

..... imię i nazwisko PESEL
..... stan cywilny nr NIP
..... miejsce zamieszkania (pobyt stały) zawód wyuczony
..... adres do korespondencji nr telefonu

2. Informacja o wcześniejszym prowadzeniu działalności gospodarczej:

- a) rodzaj prowadzonej działalności:
- b) okres prowadzenia działalności gospodarczej:
- c) przyczyna rezygnacji:.....
- d) posiadam / nie posiadam* z tego tytułu zobowiązań finansowych w ZUS i Urzędzie Skarbowym

*niepotrzebne skreślić

3. Rodzaj planowanej działalności gospodarczej z podaniem symbolu(i) podklasy rodzaju działalności określonego/yh zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2025):

.....
.....

Dokonując rejestracji firmy należy wskazać wyłącznie symbole rodzaju działalności PKD ujęte powyżej, zgodnie z rodzajem planowanej działalności, na prowadzenie której przyznano środki.

4. Adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej:

.....

5. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania:

Lp.	Wyszczególnienie kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej	Koszty (w zł)		
		Środki własne	Środki z PUP	Ogółem
1	2	3	4	5 suma 3+4
1.	Środki trwałe, urządzenia, maszyny			
2.	Pozyskanie lokalu			
3.	Towary, materiały			
4.	Gotówka			
5.	Inne, (jakie)			
	OGÓŁEM			

6. Kwota wnioskowanego dofinansowania:

Wysokość wnioskowanego dofinansowania nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. Wnioskowana kwota winna wynikać z kalkulacji kosztów przedstawionej w punkcie 5 wniosku (środki z PUP).

9. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania* :

a) **poręczenie cywilne dokonane przez co najmniej dwie osoby fizyczne:**

– imię i nazwisko poręczyciela.....

– imię i nazwisko poręczyciela.....

b) **poręczenie przez osobę prawną:**

nazwa podmiotu:.....

.....

c) **weksel z poręczeniem wekslowym (aval) poręczony przez co najmniej dwie osoby fizyczne**

– imię i nazwisko poręczyciela.....

– imię i nazwisko poręczyciela.....

– imię i nazwisko poręczyciela.....

d) **gwarancja bankowa** wydana przez bank:

.....

e) **weksel in blanco**

f) **zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach** ustanowiony na

.....

g) **blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym** w banku

.....

h) **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.**

W przypadku formy zabezpieczenia a) oraz b), po przyznaniu środków współmałżonek wnioskującego, poręczyciele oraz ich współmałżonkowie są zobowiązani do osobistego zgłoszenia się w PUP celem podpisania umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz umów poręczenia.

*właściwe zaznaczyć

Koszty zabezpieczenia zwrotu dofinansowania ponosi Wnioskodawca.

PUP zastrzega sobie wybór proponowanej formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.

10. Świadomy odpowiedzialności prawnej oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie z siedzibą przy ul. Szymanowskiego 15 w Częstochowie jako administrator danych osobowych informuje, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji niniejszego wniosku i będą udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów powierzenia. Dane nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych. Podanie danych jest wymagane w związku z realizacją zadania administratora w zakresie niniejszego wniosku na podstawie Ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Dane będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania oraz w celach archiwalnych. Dane nie będą profilowane. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać kontaktując się z inspektorem ochrony danych Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie pisząc na adres iod@czestochowa.praca.gov.pl.

Załączniki:

1. Oświadczenia wnioskodawcy – załącznik nr 1, nr 2 i nr 3 do wniosku.
2. Biznesplan – załącznik nr 4 do wniosku.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
4. **FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS (podstawa prawna: art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dot. pomocy publicznej - Dz. U. z 2023 r. poz. 702).**
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających prawo do lokalu, w którym wykonywana będzie planowana działalność gospodarcza (akt własności, umowa: najmu, wstępna/przedwstępna, przyrzeczenia, dzierżawy, użyczenia, nakaz płatniczy dla podatku od nieruchomości i rolnego) potwierdzone podpisem „za zgodność z oryginałem”.
6. W przypadku posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności zaświadczenie lekarza medycyny pracy, stwierdzające możliwość prowadzenia samodzielnie deklarowanej działalności.
7. Kserokopie posiadanych kwalifikacji (licencji, certyfikatów, uprawnień, pozwoleń, odbytych szkoleń i kursów, świadectw szkolnych, dyplomów) oraz dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (świadectw pracy, umów zlecenia, umów o dzieło) potwierdzone podpisem „za zgodność z oryginałem”.
8. Kontrakty, umowy przedwstępne, informacje o możliwości współpracy, zamówienia od odbiorców (zleciennodawców), listy intencyjne.
9. Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego (kserokopia umowy rachunku bankowego, zaświadczenie o posiadaniu rachunku lub wyciąg z konta zawierający jedynie dane osobowe posiadacza rachunku oraz numer konta).

Oświadczenie składane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS.

Świadomy(a) odpowiedzialności prawnej oświadczam, że:

1. Otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)* bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Nie posiadałem(am) wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończyłem(am) działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
3. Nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Nie byłem(am) karany(a) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks Karny.
6. Nie złożyłem(am) wniosku o przyznanie dofinansowania lub wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego Starosty.
7. **Zapoznałem(am) się z Regulaminem w sprawie przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie.**

*niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie składane przez opiekuna osoby niepełnosprawnej.

Świadomy(a) odpowiedzialności prawnej oświadczam że:

1. Otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)* bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Nie byłem(am) karany(a) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks Karny.
5. Nie złożyłem(am) wniosku o przyznanie dofinansowania lub wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego starosty.
6. Nie pozostaję w zatrudnieniu i nie wykonuję innej pracy zarobkowej.
7. Nie pobieram świadczenia pielęgnacyjnego lub socjalnego zasiłku opiekuńczego na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłku dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
8. **Zapoznałem(am) się z Regulaminem w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie.**

*niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE O POMOCY PUBLICZNEJ

Świadomy odpowiedzialności prawnej oświadczam, iż w okresie trzech minionych lat **uzyskałem (am) / nie uzyskałem (am)** pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (*właściwe podkreślić*).

W przypadku korzystania z pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w tym okresie, należy sporządzić zestawienie według poniższego wzoru lub dołączyć kopię wszystkich zaświadczeń o wysokości otrzymanej pomocy de minimis.

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Łącznie:					

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 3 do wniosku

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że **podlegam / nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia** na podstawie art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zmienione rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022)¹.

Ponadto oświadczam, iż **jestem / nie jestem** związany/a z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz **znajduję się / nie znajduję się** na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem/am się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami

.....
data i podpis wnioskodawcy

Weryfikacja oświadczenia – wypełnia pracownik PUP

Wyżej wymieniony przedsiębiorca/pracodawca **figuruje / nie figuruje** w rejestrze osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami

.....
data weryfikacji i podpis pracownika

*niewłaściwe skreślić

¹ Art. 51 zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „**zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną**”.

II. Analiza SWOT

Analiza ma na celu ustalenie mocnych i słabych stron przedsięwzięcia. Analiza obejmuje również potencjalne szanse oraz zagrożenia, które mogą wpłynąć na prawidłowe funkcjonowanie firmy.	
MOCNE STRONY	SŁABE STRONY
SZANSE	ZAGROŻENIA

1. Mocne strony – wewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m.in. atuty swojego pomysłu, zalety proponowanych towarów/usług, własne umiejętności, które są niezbędne dla powodzenia przedsięwzięcia np. lokalizacja firmy; wysoki poziom wykształcenia (kwalifikacji) i/lub doświadczenie zawodowe właściciela odpowiadające zakresowi działalności firmy; własna sieć sprzedaży; zróżnicowany produkt firmy; nowoczesny sprzęt; jakość produktu; innowacyjność produktu/usługi; ustabilizowana cena; przewaga konkurencyjna; dobra znajomość rynku, itp.
2. Słabe strony – wewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić m.in. czynniki, które stanowią o przewadze konkurencji, ale na które mamy realny wpływ np. niska jakość produktów; brak nowych technologii; słaba reklama firmy na rynku; słabe zdolności w zarządzaniu firmą; niewystarczający kapitał własny; niewystarczające doświadczenie właściciela w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej; brak w ofercie produktów i usług, których nie oferowałiby konkurenci; konieczność wynajmowania lokalu; nieznanostwo dostawców towarów i usług; małe zasoby finansowe; brak przewagi nad konkurencją; niewywiązywanie się z zamówień w określonym terminie itp.
3. Szanse – zewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m.in. zjawiska i tendencje w otoczeniu, które odpowiednio wykorzystane, staną się impulsem do rozwoju firmy np. wejście na nowy rynek; poszerzenie asortymentu firmy; wzrost popytu na produkt/usługi; zmniejszenie opodatkowania; korzystna zmiana w prawie; nowa metoda sprzedaży; nowa kampania reklamowa; pozyskanie kompetentnych pracowników; rosnąca zamożność społeczeństwa; możliwość rozszerzenia działalności o nowe towary/produkty i usługi itp.

IV. Przewidywane przychody za okres pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (w zł):

Jeśli przez pierwsze 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej planowane są zmiany cen proszę podać wartość produktu/usługi/towaru uśrednioną. W przypadku zbyt małej ilości wierszy można dodać dodatkowe pozycje.

Wyszczególnienie: - produktów planowanych do wytworzenia, - usług planowanych do wykonywania, - towarów planowanych do sprzedaży.	Cena produktu/ usługi/towaru (brutto w zł)	Planowany ilościowy i wartościowy (brutto w zł) poziom sprzedaży produktów/usług/towarów od przewidywanej daty rozpoczęcia działalności gospodarczej.								
		I kwartał prowadzenia działalności		II kwartał prowadzenia działalności		III kwartał prowadzenia działalności		IV kwartał prowadzenia działalności		Wartość sprzedaży za rok prowadzenia działalności
		Przewidywana liczba produktów/ usług/towarów	Wartość	Przewidywana liczba produktów/ usług/towarów	Wartość	Przewidywana liczba produktów/ usług/towarów	Wartość	Przewidywana liczba produktów/ usług/towarów	Wartość	
		Razem:		Razem:		Razem:		Razem:		
Przychód za rok prowadzenia działalności (suma wartości sprzedaży za rok prowadzenia działalności za poszczególne produkty/usługi/towary)									Razem:	

V. Przewidywana forma opodatkowania podatkiem dochodowym:

.....

VI. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej – analiza finansowa przychodów i kosztów planowanej działalności za 12 miesięcy.

Proszę uwzględnić dane dotyczące wielkości przychodów za poszczególne kwartały z tabeli powyżej.

Lp.		I kwartał prowadzenia działalności	II kwartał prowadzenia działalności	III kwartał prowadzenia działalności	IV kwartał prowadzenia działalności	Suma za rok prowadzenia działalności
1.	Razem przychody z działalności:					
2.	Koszty stałe: (2a+2b+2c+2d+2e+2d)					
2a						
2b						
2c						
2d						
2e						
2f						
3.	Koszty zmienne: (3a+3b+3c+3d+3e+3f)					
3a						
3b						
3c						
3d						
3e						
3f						
4.	Suma kosztów stałych i zmiennych (2+3)					
5.	Zysk brutto (1-4)					
6.	Podatek dochodowy					
7.	Zysk netto (5-6)					

VII. Próg rentowności:

Obliczanie kosztów zmiennych przypadających na każdą złotówkę przychodu:

$kjz = \text{koszty zmienne roczne} : \text{przychody roczne}$

$kjz = \dots\dots\dots : \dots\dots\dots = \dots\dots\dots$

Obliczenie progu rentowności:

$BEP = \text{koszty stałe roczne} : (1 - kjz)$

$BEP = \dots\dots\dots : (1 - \dots\dots\dots) = \dots\dots\dots$

.....
(data i podpis wnioskodawcy)