

**UMOWA**

**nr ZRP.635.2....2026**

**o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne w ramach środków  
Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

zawarta w dniu ..... w Częstochowie pomiędzy Prezydentem Miasta  
Częstochowy reprezentowanym przez Pana/ Panią .....  
– Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie, ul. K. Szymanowskiego 15  
42-217 Częstochowa, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Częstochowy,  
zwanym „Urzędem”

a

.....  
.....

NIP ..... REGON .....

reprezentowanym przez:

Pana/ Panią .....

zwanym „Podmiotem”

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

- 1.. Urząd sfinansuje Podmiotowi na jego wniosek nr .....  
z dnia ..... działania, o których mowa w art. 125  
ust. 11 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,  
stanowiące kształcenie ustawiczne do wysokości: ..... zł  
(słownie złotych: .....), w ramach środków Krajowego  
Funduszu Szkoleniowego, w tym:
- 1) szkolenia: ..... zł  
(słownie złotych: .....);
  - 2) studia podyplomowe: ..... zł  
(słownie złotych: .....);

- 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności: ..... zł  
(słownie złotych: .....);
- 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu: ..... zł  
(słownie złotych: .....);
- 5) ubezpieczenie NNW w związku z podjętym kształceniem: ..... zł  
(słownie złotych: .....),

co stanowi ..... % kosztów kształcenia ustawicznego – nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, obowiązującego w dniu zawarcia niniejszej umowy.

2. Szczegółowy wykaz działań objętych wnioskiem z dnia ..... r., nr wniosku ..... stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w ust. 1 i 2, które do dnia zawarcia umowy jeszcze się nie rozpoczęły.
4. Podmiot oświadcza, że wszystkie dane zawarte we wniosku wraz z załącznikami do wniosku pozostają aktualne w chwili podpisania niniejszej umowy.

## **§ 2**

### **Termin obowiązywania umowy**

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, tj.:

od dnia ..... do dnia .....

## **§ 3**

### **Przekazanie środków**

1. Przekazanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego nastąpi po przedłożeniu przez Podmiot:
  - 1) oświadczenia dotyczącego wydatkowania KFS – załącznik nr 1 do umowy;
  - 2) oświadczenia o pomocy de minimis – załącznik nr 2 do umowy;
  - 3) zobowiązania o utrzymaniu zatrudnienia /aktywności – załącznik nr 3 do umowy
  - 4) harmonogramu – załącznik nr 4 do umowy;
  - 5) zawartej umowy z instytucją realizującą usługę kształcenia ustawicznego (dotyczy: szkoleń, studiów podyplomowych, egzaminów, ubezpieczeń NNW).
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3, Podmiot składa w dniu podpisania niniejszej umowy.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5, Podmiot składa w terminie do 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego.
4. Przekazanie środków nastąpi do 10 dni przed planowanym terminem zakończenia kształcenia ustawicznego, a w przypadku studiów podyplomowych do 10 dni przed terminem płatności określonym przez uczelnię, na rachunek płatniczy Podmiotu:  
.....,  
z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Termin, o którym mowa w ust. 4 uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nastąpi obciążenie rachunku płatniczego Urzędu kwotą, o której mowa w § 1 ust. 1 na rzecz rachunku płatniczego Podmiotu. W razie braku środków, Urząd zastrzega sobie możliwość ich wypłaty w terminie późniejszym niż określony w ust. 4 bez odsetek za zwłokę, za uprzednim poinformowaniem Podmiotu z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
6. W przypadku gdy działania, o których mowa w § 1 ust. 1 obejmują kilka form kształcenia ustawicznego, przekazanie środków będzie następowało transzami, do 10 dni przed planowanym terminem zakończenia danej formy, przy czym kwota każdej transzy stanowić będzie równowartość ceny odpowiadającej jej formy. Wówczas do przekazania części środków wystarczy, gdy Podmiot przedłoży dokumenty zawarte w ust. 1 pkt 4 i 5 dotyczące tylko tej formy, której finansowanie ma zostać zrealizowane.

#### **§ 4**

#### **Obowiązki Podmiotu**

Podmiot zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) Wykorzystania przyznanych środków zgodnie z celem, na jaki zostało udzielone, tj. na kształcenie ustawiczne osób pracujących zgodnie z wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- 2) Wydatkowania otrzymanego dofinansowania w ramach środków KFS wraz **z wkładem własnym** .....% przelewem z rachunku płatniczego Podmiotu na rachunek realizatora kształcenia ustawicznego zgodnie z wykazem działań, o których mowa w § 1 ust. 1.
- 3) Złożenia **listy osób**, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy

i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.

- 4) Poinformowania Urzędu niezwłocznie o każdym przypadku przerwania kształcenia ustawicznego przez osobę objętą finansowaniem lub o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na realizację niniejszej umowy, w tym o zmianie terminu realizacji kształcenia ustawicznego oraz zmianie podmiotu realizującego kształcenie ustawiczne.
- 5) Przedłożenia w terminie 14 dni po zakończeniu poszczególnych działań, o których mowa w § 1 ust. 1:
  - a) **listy osób**, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności (wzór dokumentu stanowi załącznik nr 5 do umowy);
  - b) **faktur** potwierdzających wydatkowanie otrzymanego dofinansowanie;
  - c) **dowodów uregulowania należności** – wydruki z systemu bankowości elektronicznej potwierdzające wykonanie przelewów;
  - d) **kopii/ duplikatów zaświadczeń** lub innych właściwych dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawionego przez realizatora usługi.
- 6) Utrzymania zatrudnienia osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
  - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę;
  - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
  - c) wygaśnięcia stosunku pracy;
  - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku tzw. zwolnienia monitorowanego.
- 7) Zatrudnienia, zawarcia umowy lub umów cywilnoprawnych dotyczących świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego (osoba świadcząca usługi na podstawie umów cywilnoprawnych).
- 8) Niezawieszenia albo niezaprzestania prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia,

w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości.

- 9) Rozliczenia umowy poprzez:
- a) złożenie zestawienia wydatkowanych kwot (wzór dokumentu stanowi załącznik nr 6 do umowy), w terminie 7 dni od daty planowanego zakończenia działania objętego niniejszą umową;
  - b) udokumentowanie utrzymania zatrudnienia/ prowadzenie dotychczasowej działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt 6 - 8.
- 10) Przedłożenia oryginałów dokumentów do wglądu, na każde żądanie Urzędu.

## **§ 5**

### **Kontrola**

1. Zgodnie z art. 132 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, Urząd może przeprowadzić kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązywania się ze zobowiązań oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania.
2. Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem. Do kontroli w powyższym zakresie stosuje się odpowiednio przepisy art. 360 wyżej cytowanej ustawy.
3. Podmiot nie posiada uprawnień do odmowy poddania się ocenie prawidłowości wykonania umowy.

## **§ 6**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Urząd ma prawo odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) niewykorzystania lub wykorzystania przyznanych środków z KFS niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika;
  - 3) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji;

- 4) nieprzekazania rozliczenia w terminie i na zasadach określonych umową bez podania uzasadnionej przyczyny opóźnienia;
  - 5) utrudniania lub udaremniania kontroli, o której mowa w § 5;
  - 6) naruszenia innych warunków wynikających z niniejszej umowy.
2. Ujawnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1 przed przekazaniem środków na kształcenie ustawiczne, powoduje wygaśnięcie zobowiązań Urzędu wynikających z umowy.

## **§ 7**

### **Zwrot przyznanych środków**

1. Podmiot dokonuje zwrotu poniesionych kosztów na kształcenie ustawiczne osób pracujących w przypadku gdy:
  - 1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
    - a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
    - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
    - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
  - 2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
  - 3) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w § 4 pkt 6 – 8;
  - 4) zachodzą okoliczności, o których mowa w § 6.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Podmiot, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, zwraca środki KFS w wysokości odpowiadającej kwocie środków wydatkowanych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich wypłaty.
3. Zwrotu należy dokonać na rachunek płatniczy Urzędu:  
**79 1010 1212 0011 4018 9230 0000**

## **§ 8**

### **Zwrot podatku od towarów i usług**

1. Podmiot, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków.

Podmiot zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.

2. Zwrotu należy dokonać w okresie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek płatniczy Urzędu wskazany w § 7 ust. 3.
3. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków przyznaje się w przypadku podatnika:
  - 1) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym;
  - 2) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na rachunek płatniczy Podmiotu.
4. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia Podmiot nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować Urząd o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w wyżej wymienionym terminie.

## **§ 9**

### **Pomoc de minimis**

1. Dofinansowanie przyznane w ramach niniejszej umowy stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 300 tys. euro brutto w okresie 3 lat podatkowych.
3. O otrzymanej pomocy de minimis informuje zaświadczenie wydane przez Urząd na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2007 Nr 53, poz. 354 z późn. zm.).
4. Podmiot otrzymujący dofinansowanie jako beneficjent pomocy jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej przez 10 lat od dnia zawarcia umowy.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Urzędu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
  - 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - 4) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
  - 5) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
  - 6) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - 7) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

## § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego
2. Oświadczenie dotyczące wydatkowania KFS – załącznik nr 1 do umowy
3. Oświadczenie o pomocy de minimis – załącznik nr 2 do umowy
4. Zobowiązanie o utrzymaniu zatrudnienia – załącznik nr 3 do umowy
5. Harmonogram – załącznik nr 4 do umowy
6. Lista osób – załącznik nr 5 do umowy
7. Zestawienie wydatkowanych kwot – załącznik nr 6 do umowy

.....  
**PODMIOT**

.....  
**URZĄD**