

Prace interwencyjne

Prace interwencyjne to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę (oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika) lub przez przedsiębiorcę niezatrudniającego pracownika, w ramach których pracodawca ma możliwość uzyskania refundacji części wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenie społeczne od zatrudnionych bezrobotnych.

Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionego bezrobotnego, może być udzielana w okresach miesięcznych, przez 6 do 12-tu miesięcy.

Pracodawca jest obowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 lub 6 miesięcy po zakończeniu refundacji, w zależności od warunków zawartych w umowie.

Niewywiązanie się z warunków umowy w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania refundacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 lub 6 miesięcy (w zależności od okresu refundacji) po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne, Urząd Pracy kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

Rozwiązanie stosunku pracy na mocy porozumienia stron (bez względu na to, które ze stron stosunku pracy była inicjatorem) uniemożliwia skierowanie na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego a wypłacona refundacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami

ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd Pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

W przypadku udzielenia zatrudnionemu w ramach umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych bezrobotnemu urlopu bezpłatnego w okresie 3/6 miesięcy po zakończeniu refundacji pracodawca jest zobowiązany do przedłużenia z nim umowy o pracę o okres udzielonego urlopu bezpłatnego.

Pomoc udzielana pracodawcom i przedsiębiorcom w ramach prac interwencyjnych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Częstochowy a pracodawcą/przedsiębiorcą, w której określony zostanie dokładny czas trwania zatrudnienia, a także kwota refundacji.

Organizatorem prac interwencyjnych może być pracodawca lub przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą co najmniej 3 miesiące.

Pracodawca lub przedsiębiorca może ubiegać się o refundację części wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w liczbie osób nie przekraczającej stanu zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku o organizację prac interwencyjnych.

Przedsiębiorca niezatrudniający żadnego pracownika może ubiegać się o refundację wynagrodzenia najwyżej jednego skierowanego bezrobotnego.

Kryteria dotyczące oceny wniosków o zorganizowanie prac interwencyjnych.

1. Możliwości finansowe wynikające z wysokości środków finansowych przeznaczonych na organizację prac interwencyjnych w danym roku kalendarzowym.
2. Ocena dotychczasowej współpracy z urzędem pracy, w tym wielkość udzielonej pomocy w okresie 24 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
3. Możliwość realizacji oferty pracy utworzonej w związku z przyznaną refundacją, biorąc pod uwagę aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy.

Zasady i etapy postępowania:

1. Złożenie wniosku według określonego wzoru wraz z załącznikami.
2. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Urząd wyznacza co najmniej 7-dniowy termin na ich uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Rozpatrzenie wniosku według kryteriów dotyczących oceny wniosków i poinformowanie wnioskodawcy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o podjętej decyzji.
 - w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku przedstawienie przyczyn uzasadniających odmowę udzielenia refundacji;
 - w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku - przygotowanie umowy cywilnoprawnej o zorganizowanie prac interwencyjnych.
4. Zatrudnienie osoby bezrobotnej, po uprzednim skierowaniu przez Urząd oraz dostarczenie do Urzędu uwierzytelnionej kserokopii umowy o pracę oraz deklaracji ZUS P ZUA.
5. Składanie do 25-każdego dnia każdego miesiąca wniosku o wypłatę refundacji za każdy miesiąc zatrudnienia osoby bezrobotnej wraz z wymaganą dokumentacją.
6. Przelew środków na wskazany rachunek pracodawcy (następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o wypłatę refundacji).
7. Zatrudnianie osoby bezrobotnej przez wymagany umową okres.

Informacja dotycząca organizacji prac interwencyjnych oraz druki do pobrania dostępne są:

- w pokoju nr 9 w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie, ul. Szymanowskiego 15 telefon 34 370 61 39,
- na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie.