



POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. K. Szymanowskiego 15, 42-217 Częstochowa

tel. centr. 34 37-06-100, sekret. 34 37-06-114, fax 34 324-31-30, infolinia 800 112 216

Informacja dotycząca udzielenia refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Tut. Urząd Pracy może dokonać refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla:

1. Skierowanego bezrobotnego, który zostanie zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, który zostanie zatrudniony co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy:
 - podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą;
 - producentowi rolnemu;
 - niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole.
2. Skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta, który zostanie zatrudniony co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy:
 - żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 tworzące stanowiska pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć;
 - podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych tworzącemu stanowiska związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych.

Refundacja nie przysługuje dla opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

Refundacja stanowi pomoc de minimis.

W przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) – nie stanowi pomocy de minimis.

Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta i nie może przekroczyć 6 – krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

Zasady i etapy postępowania:

1. Złożenie wniosku o przyznanie środków na refundowane miejsca pracy (po złożeniu wniosku dokonywanie korekt i uzupełnień nie jest możliwe).
2. Rozpatrzenie wniosku według kryteriów dotyczących oceny wniosków w ciągu 30 dni (licząc od daty ostatniego złożonego dokumentu). O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku podmiot powiadomiony jest w formie pisemnej.
3. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku przedstawienie przyczyn uzasadniających odmowę udzielenia refundacji. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku podpisanie umowy cywilno-prawnej o udzieleniu środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego przez Urząd Pracy.
4. Dokonanie w wyznaczonym terminie zakupów przez Pracodawcę z własnych środków.
5. Dostarczenie do Urzędu rozliczenia wydatkowania środków oraz kopii dokumentów wraz z oryginałami do wglądu potwierdzających dokonanie zakupów i poniesienie kosztów:
 - zapłacone faktury lub rachunki (w przypadku zapłaty przelewem należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu),

- ewidencję środków trwałych i innych składników majątku z dokonanymi wpisami potwierdzającymi przyjęcie do ewidencji zakupionego wyposażenia,
6. Weryfikacja dokumentacji dotyczącej realizacji umowy (sprawdzenie wykorzystania jej zgodnie z warunkami umowy, rozliczenie przedłożonych faktur, rachunków, itp.),
 7. Przeprowadzenie wizytacji u Pracodawcy, mającej na celu potwierdzenie utworzenia stanowiska pracy i jego wyposażenia.
 8. Zatrudnienie w wyznaczonym w umowie terminie skierowanego bezrobotnego przez Urząd Pracy.
 9. Dostarczenie do Urzędu kopii umowy o pracę oraz deklaracji ZUS P ZUA wraz z potwierdzeniem przyjęcia przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
 10. Wypłata środków na rachunek bankowy Pracodawcy.
 11. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług przez pracodawcę.
 12. Utrzymanie stanowiska pracy i zatrudnienie osoby skierowanej przez Urząd przez okres co najmniej 24 miesięcy.

Wnioskodawca zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego przez Urząd Pracy bezrobotnego może złożyć wniosek o refundację do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego przez Urząd.

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przez starostę uwzględniony w przypadku spełnienia przez wnioskodawcę łącznie następujących warunków:

1. W okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji wnioskodawca nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem dokonany przez wnioskodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników i nie zmniejszał wymiaru czasu pracy pracownika lub zmniejszał bądź zamierza zmniejszyć wymiar czasu pracy pracownika na podstawie rozwiązań ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem,

przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, z późn. zm.).

2. Wnioskodawca w dniu złożenia wniosku nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, PFRON, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
3. Wnioskodawca nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych.
4. Wnioskodawca w dniu złożenia wniosku nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
5. Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. 2023 poz. 221), przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed dniem złożenia wniosku o refundację; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszania wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, natomiast producent rolny posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
6. Wnioskodawca nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 358 z późn. zm.).

7. Wnioskodawca przedłoży zabezpieczenie zwrotu refundacji w formie:

- **POREĘCZENIE CYWILNE:**

Liczba poręczycieli jest zależna od przyznanej kwoty refundacji. Poręczycielami mogą być osoby fizyczne do 67 roku życia, zatrudnione na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub na czas określony (min. 3 lata) lub osoby otrzymujące stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury uzyskujący dochód w wysokości min. 3 490 zł brutto miesięcznie, a od dnia 01.07.2023r. 3 600 zł brutto miesięcznie każdy z poręczycieli.

Zakład pracy wystawia zaświadczenie o zatrudnieniu oraz wysokości wynagrodzenia na druku, który Pracodawca pobiera z tut. Urzędu.

Emeryci/renciści przedstawiają decyzję z ZUS o wysokości przyznanego świadczenia oraz trzy ostatnie odcinki emerytury/renty lub wyciągi z rachunku bankowego.

Każda osoba poręczająca musi podpisać w tut. Urzędzie Pracy umowę poręczenia, a współmałżonek, jeśli nie ma sądownie ustalonej rozdzielności majątkowej wyraża zgodę na poręczenie w obecności pracownika tut. Urzędu.

Współmałżonkowie biorcy wyrażają zgodę na pobranie środków w formie poręczenia.

Wskazanie poręczycieli niespełniających kryteriów wymaga akceptacji Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.

Formalności załatwiane są przed podpisaniem umowy o refundację stanowiska pracy z Pracodawcą.

- **WEKSEL Z POREĘCZENIEM WEKSLOWYM (AVAL):**

Poręczycielem wekslowym może być osoba spełniająca warunki jak przy poręczeniu cywilnym. Wymagane jest notarialne poświadczenie podpisów poręczycieli na wekslu.

Formalności załatwiane są przed podpisaniem umowy o refundację stanowiska pracy z Pracodawcą.

GWARANCJA BANKOWA:

Na podstawie podpisanej umowy o refundację stanowiska pracy, w której wskazana jest kwota wraz z odsetkami, bank wystawia gwarancję na rzecz PUP na okres 5 lat.

Gwarancja bankowa jest zobowiązaniem banku (gwaranta), podjętym na zlecenie Klienta (zleceniodawcy), do wypłacenia osobie uprawnionej (beneficjentowi - PUP) określonej sumy pieniężnej po otrzymaniu pisemnego żądania beneficjenta stwierdzającego, że zleceniodawca nie wykonał zobowiązań umownych zabezpieczonych gwarancją bankową.

Formalności załatwiane są przez Pracodawcę po podpisaniu umowy o refundację stanowiska pracy.

- **ZASTAW NA PRAWACH LUB RZECZACH:**

W celu ustanowienia zastawu rejestrowego konieczne jest zawarcie umowy zastawu. Na jej podstawie ustanawia się na określonej ruchomości takie zabezpieczenie oraz wpis zastawu do rejestru zastawów.

Umowa zawierana jest pomiędzy wierzycielem a osobą uprawnioną do rozporządzania rzeczą mającą stanowić przedmiot zastawu.

Formalności załatwiane są przez Pracodawcę we właściwym Sądzie Rejestrowym po podpisaniu umowy o refundację stanowiska pracy.

- **BLOKADA RACHUNKU BANKOWEGO:**

Na podstawie podpisanej umowy o refundację stanowiska pracy, w której wskazana jest kwota wraz z odsetkami, bank ustanawia blokadę na rzecz PUP na okres 5 lat.

Blokada polega na tym, że na rachunku bankowym zostaje zablokowana kwota środków pieniężnych w celu zabezpieczenia wykonania określonego zobowiązania. W czasie obowiązywania blokady posiadacz rachunku bankowego nie może dysponować zablokowanymi środkami ani też podejmować środków będących przedmiotem blokady.

Formalności załatwiane są przez Pracodawcę po podpisaniu umowy o refundację stanowiska pracy.

- ZGODA NA DOBROWOLNE PODDANIE SIĘ EGZEKUCJI W FORMIE AKTU NOTARIALNEGO:

Aby ta forma mogła zostać przyjęta niezbędne jest złożenie oświadczenia majątkowego wnioskodawcy.

Na podstawie podpisanej umowy o refundację stanowiska pracy, w której wskazana jest kwota wraz z odsetkami, notariusz sporządza akt na rzecz PUP na okres 5 lat.

Formalności załatwiane są przez Pracodawcę po podpisaniu umowy o refundację stanowiska pracy.

Koszty zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.

PUP zastrzega sobie wybór formy zabezpieczenia zwrotu refundacji.

8. Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

Wnioski o refundację kosztów utworzenia refundowanego stanowiska dla skierowanego przez Urząd będą oceniane według następujących kryteriów:

1. Możliwości finansowe wynikające z wysokości środków finansowych przeznaczonych na refundację w danym roku kalendarzowym.
2. Ocena dotychczasowej współpracy z urzędem pracy, w tym wielkość udzielonej pomocy w okresie 24 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
3. Możliwość realizacji oferty pracy utworzonej w związku z przyznaną refundacją, biorąc pod uwagę aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy.

Wnioskodawca może ubiegać się o refundację wyposażenia stanowiska pracy w liczbie nie przekraczającej stanu zatrudnienia, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, na dzień złożenia wniosku o refundację. Wnioskodawca nie zatrudniający żadnego pracownika może ubiegać się o refundację utworzenia najwyżej jednego stanowiska pracy.

Producent rolny ma obowiązek zatrudniania w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.

Udzielenie pomocy odbywa się na podstawie umowy cywilno - prawnej.

Wnioskodawca zobowiązuje się przy podpisaniu umowy, że dokona zakupu oraz poniesie koszty zgodnie z przedstawioną kalkulacją i szczegółową specyfikacją zakupów zawartą we wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego przez Urząd bezrobotnego w terminie określonym w zawartej umowie, co oznacza, że zarówno data wystawienia dokumentu zakupu jak i data zapłaty winny być zgodne z tym terminem.

Zakupy podlegające refundacji muszą zostać dokonane i zapłacone gotówką lub przelewem nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy.

Refundacji nie podlegają koszty poniesione przez wnioskodawcę:

1. Przed dniem zawarcia umowy
2. Dokonane w ratach lub w leasingu
3. Środki wydatkowane m.in. na:
 - zakup nieruchomości,
 - zakup elementów małej architektury,
 - zakup środka transportu,
 - remont lub modernizację lokali, budynków maszyn i urządzeń,
 - materiały eksploatacyjne, części zamienne,
 - garderobę,
 - oświetlenie,
 - pokrycie kosztów transportu/ przesyłki zakupionych rzeczy,
 - pokrycie kosztów podłączenia wszelkich mediów, abonamentów oraz opłat eksploatacyjnych, administracyjnych, skarbowych itp.,
 - reklamę, monitoring, klimatyzację, alarm,
 - udziały finansowe i rzeczowe we wszystkich typach spółek,
 - utworzenie stanowiska pracy w salonach gier hazardowych oraz firmach typu agencje towarzyskie,
 - na zakup mebli biurowych w wysokości powyżej 6.000zł,
 - na zakup telefonu w wysokości powyżej 1000zł,
 - odkupienie sprzętu, który wcześniej został zakupiony ze środków publicznych.

4. Zakupy dokonane od firm powiązanych osobowo lub kapitałowo ze współmałżonkiem wnioskodawcy i osobami z pierwszej linii pokrewieństwa tj. rodzice, dziadkowie, rodzeństwo i dzieci.

W przypadku zakupu poza granicami kraju należy na własny koszt przetłumaczyć fakturę lub rachunek u tłumacza przysięgłego. Koszt zakupu maszyny/urządzenia zostanie obliczony według kursu Narodowego Banku Polskiego podanego na dzień, w którym dokonano zapłaty.

Wnioskodawca przedkłada staroście rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji. Urząd nie uznaje do właściwego rozliczenia refundacji dowodów nie potwierdzających w sposób wiarygodny i jednoznaczny poniesienie określonych wydatków przez Pracodawcę. Dowód płatności musi zawierać min. dane odbiorcy, kwotę, datę przelewu (szybkie płatności internetowe wymagają dodatkowego potwierdzenia jasno wskazującego odbiorcę środków).

Rozliczenie wydatków musi zawierać informację czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie określonym w umowie o refundację:

- nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobka lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- lub w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne – w przypadku

gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu,

- lub złożenia po upływie 24 miesięcy od zawarcia umowy pisemnego oświadczenia potwierdzającego brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w celu potwierdzenia spełnienia warunku, którym mowa odpowiednio §4 ust.3 pkt 5) lub w §8 ust.2 pkt 5) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243), w przypadku gdy zwrot podatku od towarów i usług nie został dokonany.

Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.

Pracodawca nie może zaliczać do kosztów uzyskania przychodów odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały sfinansowane ze środków publicznych, gdyż będzie to uznawane za podwójne finansowanie wydatków.

Skierowanego bezrobotnego przez tutejszy Urząd Pracy na dofinansowane stanowisko zatrudnia się na podstawie umowy o pracę dopiero po dokonaniu zakupów i przeprowadzeniu wizyty monitorującej, która potwierdza utworzenie stanowiska pracy i jego wyposażenie.

Osoby kierowane do pracy u Pracodawcy, z którym zawarto umowę o refundację nie mogły być u niego zatrudnione bądź wykonywać na jego rzecz innej pracy zarobkowej w okresie co najmniej 6 miesięcy przed dniem wydania skierowania na stanowisko utworzone w związku z refundacją kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Na stanowisku utworzonym w związku z refundacją nie mogą zostać zatrudnieni współmałżonkowie Pracodawcy.

W przypadku braku osób o wskazanych we wniosku kwalifikacjach zawodowych w celu kontynuacji umowy pracodawca jest zobowiązany do zatrudnienia osób

i przyuczenia ich do pracy na stanowisku utworzonym w związku z przyznaną refundacją.

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana przez starostę, po przedłożeniu przez pracodawcę rozliczenia i udokumentowania poniesionych od dnia zawarcia umowy wydatków ujętych w zestawieniu, zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego przez Urząd bezrobotnego oraz spełnieniu warunków określonych w zawartej umowie.

Niedotrzymanie warunków umowy spowoduje obowiązek zwrotu przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Powiatowego Urzędu Pracy:

- a) Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę i producent rolny, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli naruszył warunki umowy;
- b) Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę i producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy skierowanego lub skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudniał skierowanego lub skierowanych poszukujących pracy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy;
- c) Żłobek lub klub dziecięcy z miejscami integracyjnymi i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w miejscu zamieszkania, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia, jeżeli zatrudniał skierowaną osobę, na utworzonym stanowisku pracy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące.

Ubiegający się o refundację składa następujące dokumenty:

- Wniosek w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, według określonego przez Urząd wzoru wraz z wymienionymi we wniosku załącznikami.
- Zgłoszenie krajowej oferty pracy dotyczącej wnioskowanego stanowiska pracy, według określonego przez Urząd wzoru.
- Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. 2014 poz. 1543)
FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ
O POMOC DE MINIMIS.

Dokumenty składa się w terminach naboru ogłoszonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie.

Informacja dotycząca refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz druki do pobrania dostępne są:

- w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie pokój 10, tel. (034) 370 6156
- w Gminnym Centrum Pracy w Koniecpolu pokój 4, tel. (034) 355 14 12
wew. 407
- na stronie internetowej PUP w Częstochowie www.czestochowa.praca.gov.pl.

Częstochowa, styczeń 2023