

Umowa NrP/FP/2023

w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

W dniur. pomiędzy Prezydentem Miasta Częstochowy reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie: działającego z upoważnienia Prezydenta zwanego dalej "Urzędem", a Panem/Panią z siedzibą przy ul., nr REGON....., nr NIP, zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Urząd przyznaje Panuz siedzibą przy ul. refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia, zwanej dalej „refundacją”, jednego stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego utworzonego przy ul. w kwociezł / słownie: złotych / na stanowisko, z przeznaczeniem na zakupy wyszczególnione we wniosku.

Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana przez Urząd, po przedłożeniu przez Podmiot rozliczenia kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, utworzeniu stanowiska oraz spełnieniu warunków określonych w zawartej umowie.

§ 2

Podmiot zobowiązuje się do :

1. Dokonania zakupu oraz poniesienia kosztów zgodnie z przedstawioną kalkulacją i szczegółową specyfikacją wydatków zawartą we wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w terminie dor.

2. Utworzenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w terminie do.....r.
3. Przedłożenia rozliczenia i udokumentowania poniesionych wydatków na załączniku Nr 1 do umowy, w terminie nie później niż dor.
Rozliczenie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie Podmiot otrzymał wcześniej środki publiczne. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy podmiotowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego. Poniesione wydatki należy udokumentować zapłaconymi fakturami lub rachunkami (Podmiot przedkłada w Urzędzie kserokopie tych dokumentów, a oryginały do wglądu) oraz ewidencję środków trwałych i innych składników majątku z dokonanymi wpisami potwierdzającymi przyjęcie do ewidencji zakupionego wyposażenia.
4. Umożliwienia przeprowadzenia wizyty monitorującej, stwierdzającej utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego.
5. Przyjęcia do pracy bezrobotnego skierowanego przez Urząd na dofinansowane stanowisko i zatrudnienie bezrobotnego na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, po utworzeniu stanowiska w terminie ustalonym w ust.2 niniejszej umowy, nie później niż do dniar.
6. Dostarczenia do tegoż Urzędu umowy o pracę zawartej z bezrobotnym oraz zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego potwierdzonego przez ZUS w terminie 7 dni od daty podpisania umowy o pracę (Podmiot przedkłada w Urzędzie kserokopie tych dokumentów, a oryginały do wglądu).
7. Zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy oraz utrzymania miejsca pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres 24 miesięcy. W przypadku udzielenia pracownikowi urlopu bezpłatnego, macierzyńskiego, wychowawczego lub w związku z odejściem pracownika do odbycia służby wojskowej Podmiot zobowiązany jest przyjąć na to miejsce kolejną osobę spośród bezrobotnych skierowanych przez Urząd i zatrudnić ją na czas odpowiadający okresowi nieobecności pracownika.
Ponadto nieusprawiedliwiona i usprawiedliwiona niepłatna nieobecność

pracownika w pracy nie jest wliczana do okresu utrzymania stanowiska przez wymagane 24 miesiące.

8. **Przedkładania Powiatowemu Urzędowi Pracy w Częstochowie co 6 miesięcy deklaracji ZUS RCA (RSA) za przepracowany okres przez pracownika zatrudnionego w ramach refundacji.**
9. Informowania Urzędu o każdym przypadku wcześniejszego wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z bezrobotnym skierowanym do pracy w ramach niniejszej umowy w terminie 7 dni od zaistniałego faktu, podając datę i przyczynę rozwiązania umowy (świadcstwo pracy) w celu uzupełnienia wolnego miejsca pracy. Umowa ulega przedłużeniu o okres niezatrudnienia bezrobotnego na stanowisku pracy.
10. Przyjęcia do pracy kolejnego bezrobotnego skierowanego przez Urząd na miejsce bezrobotnego, z którym stosunek pracy ustał lub wygasł i zawarcia z nim umowy o pracę w terminie 30 dni od daty zwolnienia stanowiska pracy.
W przypadku braku osób o wskazanych we wniosku kwalifikacjach zawodowych w celu kontynuacji umowy pracodawca jest zobowiązany do zatrudnienia osób i przyuczenia ich do pracy na stanowisku utworzonym w związku z przyznaną refundacją.
11. Udostępniania Urzędowi niezbędnych dokumentów związanych z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego, oraz umożliwienia przeprowadzenia przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie kontroli prawidłowości wykonania umowy. Prawo to przysługuje również innym podmiotom uprawnionym z mocy regulacji szczegółowych, w tym m. in. Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Katowicach.
12. Niezbywania zakupionych środków trwałych, wyposażenia oraz nieobciążenia ich ograniczonymi prawami rzeczowymi i nie oddawania ich osobom trzecim do użytkowania – do czasu wygaśnięcia umowy.
13. Dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych osoby bezrobotnej oraz zobowiązuje się stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające adekwatny poziom bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz 1781)

§ 3

Osoba zatrudniona w ramach refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego ma status pracownika i stosuje się wobec niej przepisy kodeksu pracy i inne przepisy z zakresu prawa pracy.

§ 4

Urzędowi przysługuje w każdym czasie prawo kontroli zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze skierowanego bezrobotnego oraz realizacji postanowień umowy.

§ 5

Podmiot nie otrzyma wnioskowanej refundacji w przypadku:

1. Niedokonania zakupu zgodnie z wymogami i terminem określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Nieutworzenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w terminie określonym w § 2 ust 2 niniejszej umowy.
3. Niezłożenia rozliczenia i udokumentowania poniesionych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w terminie określonym w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Nieprzyjęcia do pracy bezrobotnego skierowanego przez tutejszy Urząd na dofinansowane stanowisko i niezatrudnienia bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy w terminie określonym w § 2 ust 5 niniejszej umowy.

§6

Podmiot, zobowiązuje się do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji na wskazany poniżej rachunek bankowy: **Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie,**

ul. Szymanowskiego 15, 42-217 Częstochowa, Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Katowicach

nr **79 1010 1212 0011 4018 9230 0000**:

- a) w terminie 30 dni, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy lub
- b) w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu, albo
- c) złożenia po upływie 24 miesięcy zatrudnienia na refundowanym stanowisku pracy pisemnego oświadczenia potwierdzającego dotychczasowy brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w przypadku gdy zwrot podatku od towarów i usług nie został dokonany, a także zamiar nie skorzystania z takiej możliwości po wygaśnięciu umowy.

§ 7

Niedotrzymanie warunków umowy spowoduje obowiązek zwrotu przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Powiatowego Urzędu Pracy:

- a) w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonym stanowisku bezrobotnego, w przypadku nieutrzymania stanowiska pracy przez 24 miesiące;
- b) całości otrzymanych środków wraz z odsetkami, w przypadku naruszenia innych niż ww. warunków umowy.

1. Zabezpieczenie zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowi notarialne oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art.777 § 1 pkt.5 kodeksu postępowania cywilnego do wysokościzł / słownie: / na rzecz Skarbu Państwa - Prezydenta Miasta Częstochowy wykonującego zadania z zakresu administracji

- rządowej reprezentowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie.
2. Urząd ma prawo prowadzić przeciwko Podmiotowi egzekucję na podstawie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji w razie naruszenia warunków niniejszej umowy, tj. w przypadku:
 - niezatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy;
 - nieutrzymania przez okres 24 miesięcy miejsca pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją;
 - niezwrócenia równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych w ramach przyznanej refundacji towarów i usług;
 - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń zawartych w załączniku nr 1 i 2 do wniosku.
 3. Urząd ma prawo wystąpić do właściwego sądu z wnioskiem o nadanie klauzuli wykonalności notarialnemu oświadczeniu o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w terminie 5 lat od dnia podpisania umowy. Zdarzeniem uprawniającym do wystąpienia z wnioskiem o nadanie klauzuli wykonalności jest niezwrócenie całości lub części refundacji po uprzednim, na skutek naruszenia warunków umowy, pisemnym wezwaniu Podmiotu do jej zwrotu wraz z odsetkami, w ciągu 30 dni od dnia wezwania, doręczonego listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Podmiotu wskazany w umowie. Koszty czynności zmierzających do wyegzekwowania zwrotu refundacji obciążają Podmiot.
 4. Refundacja nastąpi po przedłożeniu zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w formie określonej § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 9

Podmiot zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Urzędu o zmianie nazwy zakładu pracy, rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej, miejsca prowadzonej działalności gospodarczej oraz adresu zamieszkania Podmiotu.

§ 10

Wszelkie zmiany warunków określonych w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowa wygasa w przypadku:

1. nie przedstawienia wymaganych niniejszą umową dokumentów, niezbędnych do dokonania refundacji,
2. wywiązania się przez Podmiot z warunków niniejszej umowy oraz utrzymania stanowiska pracy i zatrudnienia bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy.

W celu ustalenia tej okoliczności Podmiot zobowiązany jest przedstawić za ten okres odpowiednie dokumenty, potwierdzające fakt opłacania składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu zatrudniania pracownika.

§ 12

Refundacja ze środków Funduszu Pracy, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji /UE/ nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami albo pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str. 9 z późn. zm.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

§ 13

Umowa została zawarta na podstawie:

- ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 690 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub

doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r. poz. 243),

- ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1360 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1510 z późn. zm.).

§ 14

Wszelkie mogące wynikać w przyszłości spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Urzędu.

§ 15

Podmiot zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy przez okres 10 lat.

§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden pozostaje w Urzędzie, a jeden egzemplarz otrzymuje Podmiot.

.....
podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania podmiotu:
(właściciel(e), Dyrektor, Prezes)

.....
Podpis Dyrektora PUP