

PROGRAM STAŻU

1. Nazwa zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności)
2. Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:
 - a)
 - b)
 - c)
3. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:
4. Opiekun:

Imię i nazwisko:

Stanowisko w zakładzie pracy:

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ	OKRES STAŻU (MIESIĄCE, ETAPY REALIZACJI)
1. Proces adaptacji stażysty w miejscu pracy	

Zobowiązuję się do zapoznania z programem stażu osób bezrobotnych, dla których będzie zorganizowany staż. Program stażu, winien zawierać szczegółowy zakres zadań i obowiązków związanych z wnioskowanym stanowiskiem stażu wraz z harmonogramem realizacji zadań w celu zapewnienia istotnego rozwoju kompetencji i umożliwienia nabycia umiejętności praktycznych, niezbędnych do wykonywania samodzielnej pracy na danym stanowisku.

.....
pieczętka i podpis pracodawcy