

## **Krajowy Fundusz Szkoleniowy**

Krajowy Fundusz Szkoleniowy to instrument rynku pracy, którego celem jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki.

Środki Funduszu Pracy w formie KFS przeznacza się w ramach finansowania działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, na które składają się:

- określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.), w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

**W roku 2023 wsparcie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego będzie udzielane maksymalnie do wysokości 8.000,00 zł netto na jednego uczestnika.**

**Dofinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego dotyczy pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.**

## **Zostały przyjęte następujące Priorytety wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2023:**

### **Priorytet 1. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.**

Priorytet dotyczy finansowania szkoleń zarówno dla cudzoziemców, jak i polskich pracowników oraz pracodawców, które adresują specyficzne potrzeby, tj. w szczególności:

- doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu/branży,
- doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu,
- ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju,
- rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

Ze szkoleń w ramach Priorytetu 1 mogą korzystać pracownicy- cudzoziemcy posiadający aktualny tytuł pobytowy i legalne zatrudnienie na terytorium RP, jak również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem, o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że wskazane szkolenie ułatwi/umożliwi pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia cudzoziemcami.

W przypadku ubiegania się o środki w ramach ww. priorytetu należy przedłożyć Załącznik 6 do wniosku – Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu 1.

### **Priorytet 2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.**

Zgodnie z wytycznymi MRiPS, Wnioskodawca, aby spełnić wymagania Priorytetu 2 powinien udokumentować, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach Priorytetu 2 można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub wdrażała nowe procesy.

W przypadku ubiegania się o środki w ramach ww. priorytetu należy przedłożyć Załącznik 7 do wniosku – Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu 2.

### **Priorytet 3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.**

Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie przy rozpatrywaniu wniosku będzie brał pod uwagę sytuację powiatu częstochowskiego.

Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2023 dla powiatu częstochowskiego → [www.barometrzwodow.pl](http://www.barometrzwodow.pl)

### **Priorytet 4. Wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób, którym zmieniono zakres obowiązków) powyżej 50 roku życia.**

Dotyczy kształcenia ustawicznego osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia, które zostały zatrudnione w okresie ostatniego roku lub w okresie ostatniego roku miały zmieniony zakres obowiązków w aktualnym miejscu pracy lub będą miały zmieniony w perspektywie najbliższych 3 miesięcy od momentu złożenia wniosku.

Decyduje wiek osoby w momencie składania wniosku o dofinansowanie.

W przypadku ubiegania się o środki w ramach ww. priorytetu należy przedłożyć Załącznik 8 do wniosku – Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu 4.

### **Priorytet 5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem (A) oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych (B).**

- A. Dotyczy osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę (powrót do Pracodawcy sprzed przerwy lub zatrudnienie u nowego Pracodawcy) po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem (urlop macierzyński, wychowawczy lub zwolnienie na opiekę nad dzieckiem), trwającej nieprzerwanie minimum 30 dni.

- B. Dotyczy osób, które mają na utrzymaniu rodziny wielodzietne (3+) bądź są członkami takich rodzin oraz na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny, bądź spełniają warunki jej posiadania.

W przypadku ubiegania się o środki w ramach ww. priorytetu należy przedłożyć Załącznik 9 do wniosku – Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu 5.

**Priorytet 6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych (A) oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami (B).**

- A. Zgodnie z Wytycznymi MRiPS, Wnioskodawca, aby spełnić wymagania priorytetu nr 6 powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.
- B. Zgodnie z Wytycznymi MRiPS wsparcie mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży energetycznej i gospodarki odpadami. O przynależności do ww. branż decyduje posiadanie, jako przeważającego (według stanu na dzień 1 stycznia 2023 roku), jednego z poniższych PKD:

PKD 06.20.Z – Górnictwo gazu ziemnego

PKD 24.46.Z – Wytwarzanie paliw jądrowych

PKD 25.21.Z - Produkcja grzejników i kotłów centralnego ogrzewania

PKD 27.12.Z – Produkcja aparatury rozdzielczej i sterowniczej energii elektrycznej

PKD 27.11.Z – Produkcja elektrycznych silników, prądnic i transformatorów

PKD 27.20.Z – Produkcja baterii i akumulatorów

PKD 27.31.Z – Produkcja kabli światłowodowych

PKD 27.32.Z – Produkcja pozostałych elektronicznych i elektrycznych przewodów i kabli

PKD 27.33.Z – Produkcja sprzętu instalacyjnego

PKD 27.40.Z – Produkcja elektrycznego sprzętu oświetleniowego

PKD 27.51.Z – Produkcja elektrycznego sprzętu gospodarstwa domowego

PKD 27.90.Z – Produkcja pozostałego sprzętu elektrycznego

PKD 28.11.Z – Produkcja silników i turbin, z wyłączeniem silników lotniczych, samochodowych i motocyklowych

PKD 28.12.Z – Produkcja sprzętu i wyposażenia do napędu hydraulicznego i pneumatycznego

PKD 28.21.Z – Produkcja pieców, palenisk i palników piecowych

PKD 28.25.Z – Produkcja przemysłowych urządzeń chłodniczych i wentylacyjnych

PKD 29. 31 Z – Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych

PKD 35.11.Z – Wytwarzanie energii elektrycznej

PKD 35.12.Z – Przesyłanie energii elektrycznej

PKD 35.13.Z – Dystrybucja energii elektrycznej

PKD 35.14.Z – Handel energią elektryczną

PKD 35.21.Z – Wytwarzanie paliw gazowych

PKD 35.22Z – Dystrybucja paliw gazowych w systemie sieciowym

PKD 35.23.Z – Handel paliwami gazowymi w systemie sieciowym

PKD 35.30.Z - Wytwarzanie i zaopatrywanie w parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych

PKD 38.11.Z – Zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne

PKD 38.12.Z – Zbieranie odpadów niebezpiecznych

PKD 38.21.Z – Obróbka i usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne

PKD 38.22.Z – Przetwarzanie i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych

PKD 38.31.Z – Demontaż wyrobów zużytych

PKD 38.32.Z – Odzysk surowców z materiałów segregowanych

PKD 42.21.Z – Roboty związane z budową rurociągów przesyłowych i sieci rozdzielczych

PKD 42.22.Z – Roboty związane z budową linii telekomunikacyjnych i elektroenergetycznych

PKD 43.21.Z – Wykonywanie instalacji energetycznych

PKD 39.00.Z – Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami

PKD 43.22.Z – Wykonywanie instalacji wodno-kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych i klimatyzacyjnych

PKD 49.50.A – Transport rurociągami paliw gazowych

PKD 52.10.A – Magazynowanie i przechowywanie paliw gazowych

Dodatkowo niezbędne jest wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności, w tym poprzez wykazanie bezpośredniego związku danego stanowiska pracy z branżą energetyczną i gospodarką odpadami.

W przypadku ubiegania się o środki w ramach ww. priorytetu należy przedłożyć Załącznik 10 do wniosku – Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu 6.

Przy rozpatrywaniu wniosków starosta uwzględnia, zgodnie z rozporządzeniem:

1. Zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
2. Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
3. Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
4. Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
5. W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
6. Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
7. Możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku niedołączenia następujących załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t. j. Dz. U. 2018 r. poz. 117):

- oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 743 z późn. zm.),
- informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis),
- kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

- programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu,
- wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

**Pomoc ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego udzielana jest na podstawie umowy cywilno – prawnej zawartej pomiędzy Starostą a Pracodawcą.**

**Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w art. 69a ust. 2 pkt. 1 ustawy, które do dnia zawarcia umowy nie rozpoczęły się.**

**Po zawarciu umowy zmiana wniosku dotycząca osób, tematyki i zakresu szkolenia nie jest możliwa.**

Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Pracodawca nie może być powiązany osobowo bądź/i kapitałowo z usługodawcą/ami świadczącym/i usługi szkoleniowe objęte wnioskiem. Przez powiązania takie rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, a usługodawcą świadczącym usługi szkoleniowe, będącym osobą fizyczną lub jednostką organizacyjną, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub innej spółki osobowej,
- posiadaniu w spółce kapitałowej, co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu w spółce funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku, opieki lub kurateli z usługodawcą świadczącym usługi szkoleniowe, jego wspólnikiem, członkiem organu nadzorczego, zarządzającego, prokurentem lub pełnomocnikiem.

Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron.

Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą.

W przypadku, o którym mowa powyżej, pracodawca zwraca staroście środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie. Starosta może przeprowadzać kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „Za zgodność z oryginałem” przez osobę /-y/ upoważnioną /-e/ do składania oświadczeń woli w imieniu Pracodawcy (opatrzone pieczętą i czytelnym podpisem).

Informacja dotycząca Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz druki do pobrania dostępne są w pokoju nr 8 w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie, ul. Szymanowskiego 15, tel. 34 370-61-38 lub na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie → [www.czestochowa.praca.gov.pl](http://www.czestochowa.praca.gov.pl) w zakładce: Dla pracodawców i przedsiębiorców / Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji pracowników i kandydatów do Pracy / Krajowy Fundusz Szkoleniowy.

Częstochowa, wrzesień 2023 r.