

Informacja dla pracodawców lub przedsiębiorców dotycząca organizacji staży dla osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu

Staż oznacza nabywanie przez niepełnosprawnego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z organizatorem.

Starosta może skierować niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu do odbycia stażu przez okres nieprzekraczający 6 miesięcy.

Staż odbywa się na podstawie umowy podpisanej między PUP a organizatorem.

Organizator występuje z pisemnym wnioskiem o zorganizowanie stażu dla określonej liczby niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu, z określeniem stanowisk, poziomem wykształcenia oraz minimalnymi kwalifikacjami do podjęcia stażu.

Do wniosku organizator zobowiązany jest dołączyć program stażu wg załącznika nr 1, który jest integralną częścią do umowy.

Organizatorem stażu może być pracodawca lub przedsiębiorca prowadzący działalność co najmniej 3 miesiące.

Organizator może wnioskować o zorganizowanie stażu maksymalnie dla takiej liczby niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu ilu zatrudnia pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu złożenia wniosku.

W przypadku, gdy organizator stażu nie zatrudnia pracowników na umowę o pracę może wnioskować o organizację stażu tylko dla 1 osoby.

Na staż nie mogą być kierowane osoby będące w pierwszej linii pokrewieństwa z Pracodawcą tj. współmałżonkowie, rodzice, dziadkowie, rodzeństwo i dzieci.

Niepełnosprawny poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Niepełnosprawny poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu nie może odbywać stażu na tym samym stanowisku, na którym wcześniej uzyskał co najmniej 6 miesięczne doświadczenie zawodowe.

Organizator stażu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje urząd o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności niepełnosprawnego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu.

Zasady i etapy postępowania:

1. Złożenie wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
2. W terminie miesiąca od daty złożenia wniosku organizator stażu powiadamiany jest w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest z organizatorem umowa o zorganizowanie stażu.
4. Wydanie skierowania niepełnosprawnemu poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy do odbycia stażu u organizatora.
5. Organizator zobowiązuje się do przyjęcia na staż kierowanego przez PUP niepełnosprawnego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu oraz potwierdzenia przyjęcia, w ciągu 3 dni na obowiązującym formularzu skierowania.

6. Czas pracy niepełnosprawnego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo a niepełnosprawnego zaliczonego do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
7. Niepełnosprawny poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
8. Niepełnosprawnemu poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium wypłacane przez PUP.
9. Organizator umożliwia niepełnosprawnemu poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu zgłaszanie się do PUP w celu złożenia poświadczenia odbywania stażu.
10. Organizator ma obowiązek dostarczyć w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca listę obecności podpisaną przez niepełnosprawnego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu. Na wniosek niepełnosprawnego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu odbywającego staż organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni po każdych 30 dniach odbywania stażu. W pierwszym miesiącu odbywania stażu dni wolne płatne nie przysługują. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem zakończenia stażu. Za dni wolne o których mowa wyżej przysługuje stypendium.
11. Opiekun niepełnosprawnego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż.
12. Organizator po zakończeniu stażu jest zobowiązany do potwierdzenia sprawozdania z przebiegu stażu, wydania opinii o zadaniach realizowanych przez niepełnosprawnego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu i kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w trakcie stażu. Kopię opinii organizator dostarcza do Urzędu Pracy niezwłocznie, nie później niż 7 dni, po zakończeniu realizacji programu.