

INFORMACJA DOTYCZĄCA STAŻU ZE ŚRODKÓW PFRON

Czym jest staż?

Staż to nabywanie przez niepełnosprawnego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy **bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą**.

Kto może być Organizatorem stażu?

- pracodawca;
- przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
- podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
- rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
- pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

Kto może skorzystać z możliwości odbycia stażu?

- osoba niepełnosprawna zarejestrowana w Urzędzie Pracy jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.

Czas trwania stażu?

- od 3 do 6 miesięcy.

Jakie warunki musi spełniać Organizator?

- nie może posiadać zadłużenia wobec Urzędu Skarbowego z tytułu zobowiązań podatkowych oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu opłat składek na ubezpieczenie społeczne;
- musi prowadzić działalność gospodarczą co najmniej 3 miesiące (w przypadku przedsiębiorców);

Jakie są kryteria oceny wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu?

- ocena dotychczasowej współpracy z urzędem, w tym wywiązywanie się z warunków wcześniej zawartych umów w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
- możliwości realizacji oferty stażu w stosunku do aktualnej sytuacji na lokalnym rynku pracy;
- możliwości finansowe wynikające z wysokości środków finansowych przeznaczonych na organizację staży w danym roku kalendarzowym;
- deklaracja zatrudniania stażysty po okresie odbywania stażu

Jaka jest maksymalna liczba stażystów?

- u Organizatora będącego pracodawcą - liczba stażystów nieprzekraczająca liczby pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
- u Organizatora, który nie jest pracodawcą lub w dniu składania wniosku zatrudnia jednego pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu – jeden stażysta.

W jaki sposób wybierany jest kandydat do odbycia stażu?

- Organizator stażu może wskazać swojego kandydata do odbycia stażu;
- w przypadku braku wskazania kandydata, oferta stażu zostanie przekazana do Działu Promocji Zatrudnienia i Aktywizacji w celu udostępnienia jej osobom niepełnosprawnym poszukującym pracy niepozostającym w zatrudnieniu oraz przeprowadzenia doboru odpowiedniego kandydata.

Kiedy umowa o zorganizowanie stażu nie zostanie zawarta?

- jeśli w terminie 30 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku Organizator nie dokona wyboru kandydata spośród skierowanych przez Urząd niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu, lub
- jeśli Urząd nie skieruje żadnej osoby niepełnosprawnej poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu w związku z brakiem kandydatów spełniających wymagania Organizatora.

Jakie są obowiązki Organizatora?

- skierowanie niepełnosprawnego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu przed przyjęciem na staż na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników;
- dostarczanie listy obecności podpisanej przez stażystę w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca; WAŻNE! Dostarczenie listy obecności po terminie będzie miało wpływ na dalszą współpracę z Urzędem;
- udzielanie stażyście 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu na wniosek bezrobotnego odbywającego staż (przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący stażyście wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni);
- wydania niezwłocznie opinii o zadaniach realizowanych przez niepełnosprawnego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu, jednak nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu i przekazanie niezwłocznie jej kopii do Urzędu;
- informowanie Urzędu Pracy: o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdej nieusprawiedliwionej nieobecności stażysty oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji stażu w terminie 7 dni;
- zapoznania niepełnosprawnego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu z obowiązującym regulaminem pracy i przekazania niepełnosprawnemu poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień;
- zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu;
- zapewnienia szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;

- zapewnienia odzieży i obuwia roboczego lub ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej oraz profilaktycznych posiłków i napojów.

Kim jest i czym zajmuje się „opiekun stażysty”?

- osoba wyznaczona przez organizatora stażu, odpowiadająca za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż;
- wyznacza zadania praktyczne oraz organizuje zajęcia teoretyczne przewidziane w programie stażu;
- nadzoruje wykonywanie zadań przez niepełnosprawnego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu oraz udziela wskazówek i niezbędnej pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
- przygotowuje opinię o odbyciu stażu;
- może sprawować opiekę nad maksymalnie 3 osobami bezrobotnymi/ niepełnosprawnymi poszukującymi pracy niepozostającymi w zatrudnieniu odbywającymi staż.

Najważniejsze zasady?

- przy ustalaniu programu stażu dla niepełnosprawnego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu uwzględnione powinny zostać jego predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności;
- na staż nie mogą być kierowani współmałżonkowie Organizatora stażu;
- niepełnosprawny poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu nie może odbywać stażu u tego samego Organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeśli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego Organizatora nie upłynęły co najmniej 24 miesiące.
- łączny okres staży realizowanych przez niepełnosprawnego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu u tego samego Organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy;
- łączny okres staży odbywanych przez niepełnosprawnego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat;
- staż odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy starostą, Organizatorem stażu i niepełnosprawnym poszukującym pracy niepozostającym w zatrudnieniu, według przygotowanego przez Organizatora stażu programu określonego w umowie;
- niepełnosprawny poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu odbywający staż **może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu** zorganizowanym z inicjatywy Organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników;
- czas realizacji programu stażu przez niepełnosprawnego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu odbywającego **staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy**, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu niepełnosprawnego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę

- i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy;
- czas realizacji programu stażu przez niepełnosprawnego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu odbywającego **staż nie może być krótszy** niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy;
 - niepełnosprawnemu poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu w okresie odbywania stażu, przysługuje **stypendium w wysokości 160 % zasiłku**, jeśli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi, tj. 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy (7 godzin na dobę i 35 godzin w tygodniu w przypadku osób niepełnosprawnych zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności); w przypadku niższego wymiaru czasu pracy, stypendium jest wypłacane w wysokości proporcjonalnej;
 - stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na stażu;
 - stypendium przysługuje za dni wolne; które wynikają z art. 118 ust. 5 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
 - stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu, w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej;
 - do niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu odbywających staż stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.
 - za okres udokumentowanej niezdolności do pracy niepełnosprawny poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium.
 - niepełnosprawny poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych;

Kiedy można pozbawić niepełnosprawnego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu możliwości kontynuowania stażu?

- **Starosta na wniosek Organizatora stażu lub z urzędu** (po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu niepełnosprawnego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu) **w przypadku**:
 - nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
- **Starosta** z powodu niezrealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania oraz **Organizator stażu** - bez uzasadnionej przyczyny, **jednak wówczas** Organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu.

- Niepełnosprawny poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu składając wniosek do PUP lub PUP z urzędu **w przypadku** niezrealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania (po wysłuchaniu Organizatora stażu).

W przypadku niezasadnionej odmowy zatrudnienia Niepełnosprawnego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu po zakończonym stażu, Organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia zakończenia stażu.

Jakie dokumenty winien złożyć Organizator?

1. Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu;
 2. Program stażu, który winien zawierać szczegółowy zakres zadań i obowiązków związanych z wnioskowanym stanowiskiem stażu wraz z harmonogramem realizacji zadań w celu zapewnienia istotnego rozwoju kompetencji i umożliwienia nabycia umiejętności praktycznych, niezbędnych do wykonywania samodzielnej pracy na danym stanowisku – **załącznik nr 1 do wniosku**;
 3. Oświadczenie – **załącznik nr 2 do wniosku**;
 4. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych – **załącznik nr 3 do wniosku**;
- **Dokumenty należy złożyć w terminie naboru ogłoszonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie** na stronie internetowej Urzędu – www.czestochowa.praca.gov.pl w zakładce „Aktualności”
 - **Druki do pobrania dostępne są na stronie internetowej Urzędu** – www.czestochowa.praca.gov.pl w zakładce „Dla pracodawców i przedsiębiorców” \Dokumenty do pobrania\
 - **Szczegółowe informacje dotyczące zorganizowania stażu** można uzyskać u Pracowników Urzędu w Częstochowie przy ul. K. Szymanowskiego 15, pok. nr 116, tel. 034 370 61 16.