

Informacja dotycząca zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej

Zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych może być udzielony w kwocie nie większej niż piętnastokrotne przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale licząc od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

Na utworzonym stanowisku pracy zatrudnione mogą być osoby niepełnosprawne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie jako bezrobotne albo poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu.

Refundacja obejmuje:

1. Udokumentowane koszty zakupu lub wytworzenia wyposażenia stanowiska pracy, na którym będzie wykonywać pracę osoba niepełnosprawna,
2. Kwotę niepodlegającego odliczeniu:
 - podatku od towarów i usług,
 - podatku akcyzowego, związanych z przedmiotami opodatkowania określonymi w pkt 1.

Zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej może zostać przyznany pracodawcy, jeżeli:

- prowadzi działalność w rozumieniu przepisów Prawo przedsiębiorców przez okres co najmniej 12 miesięcy kalendarzowych przed złożeniem wniosku o refundację,
- zobowiązał się do zatrudnienia osoby niepełnosprawnej przez okres co najmniej 36 miesięcy,
- nie posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- nie zalega z opłacaniem w terminie podatków i składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej,

- nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
 - nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu przepisów Kodeksu Karnego,
 - złożył wniosek o przyznanie refundacji z odpowiednimi załącznikami we właściwym Urzędzie ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej.
- W przypadku zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie jako osoba bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu wniosek należy złożyć w kancelarii, pok. 3 Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie, ul. Szymanowskiego 15.

Całość złożonych dokumentów jest sprawdzana pod względem rachunkowym oraz formalnym.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonych dokumentach, Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie informuje o tym pracodawcę w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania oraz wzywa do usunięcia wskazanych nieprawidłowości w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości wniosek pozostaje bez rozpoznania.

Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie informuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczonego do realizacji na dany rok w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.

Przy rozpatrywaniu wniosku, bierze się pod uwagę:

- potrzeby lokalnego rynku pracy,
- liczbę osób niepełnosprawnych o określonych kwalifikacjach, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie jako bezrobotne albo poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu,
- koszty wyposażenia stanowiska pracy,
- wkład pracodawcy w wyposażenie tworzonego stanowiska pracy,
- wysokość posiadanych środków Funduszu przeznaczonych na ten cel w danym roku.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie informuje o tym wnioskodawcę wzywając go do negocjacji warunków umowy, które powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy sporządza uzasadnienie.

W terminie 14 dni od zakończenia negocjacji Powiatowy Urząd Pracy zawiera umowę cywilnoprawną z pracodawcą, w której pracodawca zobowiązuje się w szczególności do:

- poniesienia wskazanych w umowie kosztów oraz zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, której dotyczy refundacja, w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
- udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Urzędu,
- umożliwienia wykonania przez Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez pracodawcę w czasie obowiązywania umowy,
- informowania Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian,
- rozliczenia otrzymanej refundacji w terminie określonym w umowie,
- zwrotu otrzymanej refundacji oraz odsetek, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania z Urzędu do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy
- zabezpieczenia zwrotu kwoty refundacji – w formie poręczenia, weksla z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Wydatki na zakup wyposażenia powinny być dokonane zgodnie z przeznaczeniem, w oparciu o faktury i rachunki. Wytworzenie wyposażenia objętego refundacją dokumentuje się przedstawiając ocenę techniczną rzeczoznawcy wraz z dokonaną przez niego wyceną. Cenę nabycia i koszt wytworzenia wyposażenia objętego refundacją ustala się i dokumentuje zgodnie z przepisami o rachunkowości.

W terminie 7 dni od poniesienia ostatniego kosztu pracodawca składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie zestawienie poniesionych kosztów podlegających refundacji oraz kopie dowodów ich poniesienia, kopię umowy o pracę zawartą z osobą zatrudnioną na refundowanym stanowisku pracy i orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność tej osoby.

W terminie 7 dni od dnia doręczenia powyższych dokumentów Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie występuje do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o wydanie opinii o przystosowaniu stanowiska pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na tym stanowisku.

Powiatowy Urząd Pracy przekazuje refundację na rachunek bankowy pracodawcy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez pracodawcę pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy.

Refundacja stanowi pomoc publiczną udzielaną w ramach zasady de minimis.

Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z przyznaną pomocą przez okres 10 lat od dnia przyznania zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska przy osoby niepełnosprawnej.

Podstawa prawna:

- Art.26e Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1706).
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.).