



## ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

I. Dane dotyczące pracodawcy			
1. Nazwa pracodawcy: ..... .....		10. Adres pracodawcy: Ulica..... Miejscowość..... Kod pocztowy..... Telefon..... Faks/e-mail..... strona internetowa.....	
2. Numer NIP .....	3. Numer REGON .....	11. Osoba reprezentująca pracodawcę: Nazwisko i imię..... Stanowisko..... Telefon/e-mail.....	
4. Forma prawna prowadzonej działalności: 1. osoba fizyczna 2. spółka cywilna 3. spółka z o.o. 4. spółka akcyjna 5. przedsiębiorstwo państwowe 6. inne .....	5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD: ..... 6. Liczba zatrudnionych pracowników.....	12. Pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	
7. Forma opodatkowania: 1. księga przychodów i rozchodów 2. ryczałt od przychodów ewidencjonowanych 3. pełna księgowość 4. karta podatkowa	8. Pracodawca jest agencją zatrudnienia: Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Numer wpisu do rejestru .....	9. Oferta pracy tymczasowej: Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	13. Preferowana forma kontaktów PUP z pracodawcą: 1. telefoniczna 2. pisemna 3. e-mailowa 4. osobista 5. inna.....
II. Dane dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej			
14. Nazwa zawodu wg klasyfikacji zawodów i specjalności: .....	15. Nazwa stanowiska: ..... .....	24. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia <input type="text"/> w tym dla osób niepełnosprawnych <input type="text"/> wnioskowana liczba kandydatów <input type="text"/>	25. Wysokość wynagrodzenia - (miesięcznie – kwota brutto) ..... 27. System wynagrodzenia: (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja) .....
16. Kod zawodu wg klasyfikacji zawodów i specjalności .....	17. Miejsce wykonywania pracy: ..... Praca w delegacji: Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	26. Forma kontaktów kandydatów z pracodawcą: 1. Kontakt osobisty w firmie ze skierowaniem w godzinach: <input type="text"/> 2. Kontakt tel. w celu umówienia spotkania + skierowanie <input type="text"/> Tel: <input type="text"/> 3. Kontakt e-mail + skierowanie <input type="text"/> e-mail: <input type="text"/>	28. Data rozpoczęcia pracy: ..... 29. Okres aktualności oferty: .....
18. Miejsce zgłaszania się kandydatów do pracy: ..... .....	19. Dodatkowe informacje (zakwaterowanie, dojazdy, wyżywienie itd.).....	30. Dokumenty wymagane na rozmowę .....	31. Czy oferta została zgłoszona do innego pup? Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
20. Rodzaj umowy: 1. na czas nieokreślony 2. na okres próbny 3. na czas określony 4. umowa zlecenie 5. umowa o dzieło 6. o pracę tymczasową 7. na zastępstwo 8. inne .....	21. System i rozkład czasu pracy: 1. jedna zmiana 2. dwie zmiany 3. trzy zmiany 4. ruch ciągły 5. inne..... Godziny pracy: Pon-pt od.....do..... Sobota od.....do..... Niedziela od..... do.....	32. Zasięg upowszechniania oferty pracy: 1. tylko terytorium Polski 2. terytorium Polski i państwa UE/EOG  <b>(w przypadku wyboru opcji 2 należy wypełnić załącznik nr 1 do zgłoszenia krajowej oferty pracy)</b>	33. Prośba o przekazanie oferty do innego pup w celu upowszechnienia: Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nazwa/y urzędów.....
22. Okres zatrudnienia w przypadku umowy o pracę .....	23. Wymiar czasu pracy: 1. pełen etat 3. ¾ etatu 2. ½ etatu 4. inny.....	34. Częstotliwość kontaktów PUP w celu aktualizacji oferty: .....	





### ZAŁĄCZNIK NR 1

**Informacje dodatkowe w przypadku zgłoszenia oferty pracy dla obywatela UE/EOG (należy wypełnić w przypadku zaznaczenia w części II w poz. 32 opcji 2)**

<b>1. Znajomość języka polskiego</b> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	<b>2. Dokumenty aplikacyjne należy składać w języku</b> ..... ..... .....	<b>7. Możliwość zakwaterowania w miejscu pracy</b> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
<b>3. Poziom znajomości języka polskiego:</b> 1. komunikatywny 2. średniozaawansowany 3. zaawansowany	<b>4. Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych</b> ..... ..... .....	<b>8. Koszty zakwaterowania ponosić będzie:</b> 1. Pracodawca 2. Pracownik
<b>5. Praca będzie wykonywana w innym miejscu niż siedziba pracodawcy.</b> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Jeżeli tak, proszę podać przyczynę..... ..... .....	<b>6. Czy oferta ma zostać upowszechniona w innych państwach EOG?</b> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Jeżeli tak, proszę wskazać państwa, w których oferta ma być upowszechniona: ..... ..... .....	<b>9. Możliwość wyżywienia w miejscu pracy</b> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
		<b>10. Koszty wyżywienia ponosić będzie:</b> 1. Pracodawca 2. Pracownik
		<b>11. Czy istnieją warunki i możliwości sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika?</b> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Jeżeli tak, to w jakiej wysokości.....