

## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH

### ***Czym są prace społecznie użyteczne?***

Prace społecznie użyteczne to forma wsparcia, w ramach której osoba bezrobotna, skierowana przez Powiatowy Urząd Pracy, wykonuje prace na rzecz Gminy.

### ***Kto może być organizatorem prac społecznie użytecznych?***

Prace społecznie użyteczne mogą być organizowane przez Gminy na rzecz społeczności lokalnej w:

- jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej;
- podmiotach ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
- organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub działalnością na rzecz społeczności lokalnej;
- podmiotach systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

### ***Kto może być kierowany na prace społecznie użyteczne?***

- do wykonywania prac społecznie użytecznych mogą być skierowane **osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku** korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, które zamieszkują lub przebywają na terenie Gminy, która je organizuje.

### ***Czy organizacja prac społecznie użytecznych wiąże się z koniecznością zatrudnienia?***

- wykonywanie prac społecznie użytecznych odbywa się **bez nawiązywania stosunku pracy** ze skierowanym bezrobotnym.

### ***W jaki sposób ubiegać się o pomoc na organizację prac społecznie użytecznych?***

Gmina **do dnia 31 stycznia** każdego roku sporządza roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych. Plan ten określa w szczególności:

- rodzaj i miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych wraz z oznaczeniem podmiotów, w których będą organizowane te prace;
- liczbę stanowisk i godzin wykonywania prac społecznie użytecznych.

Plan przesyłany jest właściwemu miejscowo Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej (a w przypadku przekształcenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Centrum Usług Społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych – Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych).

## **Co należy zrobić, żeby zorganizować prace społecznie użyteczne?**

Kierowanie do prac społecznie użytecznych odbywa się na podstawie **porozumienia** w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych zawieranego między Starostą a Wójtem lub Burmistrzem lub Prezydentem Miasta. Porozumienie to określa w szczególności:

- liczbę bezrobotnych, którzy w okresie objętym porozumieniem zostaną skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych;
- liczbę stanowisk i godzin wykonywania prac społecznie użytecznych;
- rodzaj i miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych wraz z oznaczeniem podmiotów, w których będą organizowane te prace, a w przypadku prac społecznie użytecznych wykonywanych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych – zakres codziennych obowiązków domowych wykonywanych w ramach tych prac, obejmujących w szczególności prace o charakterze pomocniczym, z wyłączeniem prac związanych z bezpośrednią opieką nad osobą niepełnosprawną, w szczególności pielęgnacją tych osób, zabiegami higienicznymi i podawaniem leków;
- kwoty i źródła finansowania świadczeń z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
- terminy refundowania przez starostę z Funduszu Pracy świadczeń z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych wypłaconych bezrobotnym;
- sposób przekazywania między stronami informacji o przebiegu realizacji prac społecznie użytecznych;
- sposób kontroli i zakres monitorowania prac społecznie użytecznych;
- inne dane niestanowiące danych osobowych.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej, a w przypadku przekształcenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Centrum Usług Społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych – Dyrektor Centrum Usług Społecznych, na podstawie porozumienia, sporządza listę bezrobotnych, którzy mogą być skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie Gminy i przesyła ją do właściwego miejscowo Powiatowego Urzędu Pracy. Lista zawiera dane bezrobotnego:

- imię (imiona) i nazwisko;
- miejsce zamieszkania lub pobytu;
- numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

## **W jakim wymiarze organizuje się prace społecznie użyteczne?**

Prace społecznie użyteczne mogą być wykonywane w wymiarze nieprzekraczającym **10 godzin tygodniowo** przez okres nie dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym.

### ***Jakie świadczenie przysługuje bezrobotnemu?***

- bezrobotnemu przysługuje świadczenie w wysokości nie niższej niż wysokość **minimalnej stawki godzinowej** ogłaszanej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę **za każdą godzinę** wykonywania prac społecznie użytecznych;
- świadczenie nie przysługuje za okres niewykonywania prac społecznie użytecznych, w tym za okres udokumentowanej niezdolności do pracy.

### ***Jaka jest wysokość refundacji?***

Powiatowy Urząd Pracy refunduje Gminie ze środków Funduszu Pracy za bezrobotnego wykonującego prace społecznie użyteczne:

- **do 60%** minimalnej kwoty przysługującego bezrobotnemu świadczenia;
- **do 100 %** minimalnej kwoty przysługującego bezrobotnemu świadczenia, jeżeli skierowany został do wykonania prac społecznie użytecznych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych.

Świadczenie może być też w całości finansowane z budżetu Gmin.

### ***Co należy do obowiązków Gminy lub podmiotów?***

Gmina lub podmioty:

- zapewniają bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania prac społecznie użytecznych;
- prowadzą ewidencję prac społecznie użytecznych wykonywanych przez bezrobotnego, która zawiera dane:
  - imię (imiona) i nazwisko,
  - miejsce zamieszkania lub pobytu,
  - numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- ustalają wysokość świadczenia przysługującego bezrobotnemu wykonującemu prace społecznie użyteczne z uwzględnieniem rodzaju wykonywanej pracy;
- niezwłocznie zawiadamiają pisemnie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy i właściwego Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej, a w przypadku przekształcenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Centrum Usług Społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych – Dyrektora Centrum Usług Społecznych, w przypadku gdy bezrobotny:
  - nie zgłosi się do wykonywania prac społecznie użytecznych,
  - nie podejmie przydzielonych prac społecznie użytecznych,
  - opuści miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych,
  - naruszy porządek i dyscyplinę w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych.

**Od czego zależy realizacja formy wsparcia przez Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie?**

Realizacja formy wsparcia uzależniona jest od aktualnie posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie środków finansowych z Funduszu Pracy

**Informacja dotycząca prac społecznie użytecznych oraz druki do pobrania dostępne są:**

- w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie, ul. Szymanowskiego 15, pokój nr 9, tel.: 34 370 61 39
- na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie – <https://czestochowa.praca.gov.pl> w zakładce Dla pracodawców i przedsiębiorców / Dokumenty do pobrania / Prace społecznie użyteczne (FP)