****

**INFORMACJA DOTYCZĄCA STAŻU**

***Czym jest staż?***

**Staż to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.**

***Kto może być organizatorem stażu?***

* pracodawca;
* przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
* podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia   
  5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
* rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
* pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

***Kto może być stażystą?***

* bezrobotny zarejestrowany w Urzędzie Pracy w wieku od 18 do 60 lat   
  w przypadku kobiet i od 18 do 65 lat w przypadku mężczyzn.

***Czas trwania stażu?***

* od 3 do 6 miesięcy.

***Jakie warunki musi spełniać Organizator?***

* nie może posiadać zadłużenia wobec Urzędu Skarbowego z tytułu zobowiązań podatkowych oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu opłat składek na ubezpieczenie społeczne;
* musi prowadzić działalność gospodarczą co najmniej 3 miesiące (w przypadku przedsiębiorców);
* adres miejsca wykonywania stażu winien być zgodny z adresem przedsiębiorcy lub pracodawcy wskazanym w CEIDG.

***Jakie są kryteria oceny wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu?***

* ocena dotychczasowej współpracy z Urzędem Pracy, w tym wywiązywanie się   
  z warunków wcześniej zawartych umów w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
* możliwości realizacji oferty stażu w stosunku do aktualnej sytuacji na lokalnym rynku pracy;
* możliwości finansowe wynikające z wysokości środków finansowych przeznaczonych na organizację staży w danym roku kalendarzowym;
* deklaracja zatrudniania stażysty po okresie odbywania stażu.

***Jaka jest maksymalna liczba stażystów?***

* u Organizatora będącego pracodawcą -liczba bezrobotnych nieprzekraczająca liczby pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
* u Organizatora, który nie jest pracodawcą lub w dniu składania wniosku zatrudnia jednego pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu – jeden bezrobotny.

***W jaki sposób wybierany jest kandydat do odbycia stażu?***

* Organizator stażu może wskazać swojego kandydata do odbycia stażu;
* w przypadku braku wskazania kandydata, oferta stażu zostanie przekazana do Działu Promocji Zatrudnienia i Aktywizacji w celu udostępnienia jej osobom bezrobotnym oraz przeprowadzenia doboru odpowiedniego kandydata.

***Kiedy umowa o zorganizowanie stażu nie zostanie zawarta?***

* jeśli w terminie 30 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku Organizator nie dokona wyboru kandydata spośród skierowanych przez Urząd bezrobotnych,

lub

* jeśli Urząd Pracy nie skieruje żadnej osoby bezrobotnej w związku z brakiem kandydatów spełniających wymagania Organizatora.

***Jakie są obowiązki Organizatora?***

* skierowanie bezrobotnego przed przyjęciem na staż na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników;
* dostarczanie listy obecności podpisanej przez stażystę w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca; WAŻNE! Dostarczenie listy obecności po terminie będzie miało wpływ na dalszą współpracę z Urzędem;
* udzielanie stażyście 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu na wniosek bezrobotnego odbywającego staż (przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący stażyście wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni);
* potwierdzenie sprawozdania z przebiegu stażu, wydania opinii o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w trakcie stażu; WAŻNE! Oryginał opinii należy dostarczyć do Urzędu Pracy niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie   
  7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu;
* informowanie Urzędu Pracy: o przypadkach przerwania odbywania stażu,   
  o każdej nieusprawiedliwionej nieobecności stażysty oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji stażu w terminie 7 dni;
* umożliwienie stażyście oceny programu w formie pisemnej.

***Kim jest i czym zajmuje się „opiekun stażysty”?***

* osoba wyznaczona przez Organizatora stażu, odpowiadająca za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż;
* może sprawować opiekę nad maksymalnie 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

***Najważniejsze zasady?***

* przy ustalaniu programu stażu dla bezrobotnego uwzględnione powinny zostać jego predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności;
* na staż nie mogą być kierowani współmałżonkowie organizatora stażu;
* bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego Organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony lub wykonywał inną prace zarobkową, w tym jako pracownik młodociany w celu przygotowania zawodowego, jeśli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego Organizatora nie upłynęły co najmniej 24 miesiące;
* łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy;
* łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć   
  24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat;
* staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Starostę z Organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez Organizatora stażu programu określonego w umowie;
* bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu **utracił status bezrobotnego**   
  z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej, **może ukończyć staż** zgodnie z programem, o ile nie pozostaje   
  w zatrudnieniu (osoba taka, po wyrażeniu woli kontynuacji stażu, jest rejestrowana jako osoba poszukująca pracy);
* bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy **przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego**, może **ukończyć** ten **staż** zgodnie z programem**, za zgodą Starosty i Organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w Urzędzie Pracy jako bezrobotny**;
* bezrobotny, który **z uzasadnionej przyczyny** **przerwał staż**, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu **ukończyć** ten **staż** zgodnie   
  z programem **za zgodą Starosty i Organizatora stażu**;
* bezrobotny odbywający staż **może wziąć udział** **w podróży służbowej i szkoleniu** zorganizowanym z inicjatywy Organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników;
* czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego **staż** **nie może przekraczać** 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy;
* czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego **staż nie może być krótszy** niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy;
* bezrobotnemu w okresie odbywania stażu, przysługuje **stypendium   
  w wysokości 160 % zasiłku**, jeśli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi, tj. 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin   
  w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy (7 godzin na dobę i 35 godzin w tygodniu w przypadku osób niepełnosprawnych zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności); w przypadku niższego wymiaru czasu pracy, stypendium jest wypłacane w wysokości proporcjonalnej;
* stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na stażu;
* stypendium przysługuje za dni wolne;
* stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu, w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej;
* bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej,   
  w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych;
* Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

***Kto może przerwać staż?***

* **Starosta** **na wniosek Organizatora stażu lub z urzędu** (po zasięgnięciu opinii Organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego) **w przypadku**:
* nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
* naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych;
* usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
* **Starosta** z powodu niezrealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania oraz
* **Organizator stażu** **-** bez uzasadnionej przyczyny,

**jednak wówczas** Organizator stażu nie może korzystać z form pomocy,   
z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego przez okres   
12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu.

* **Bezrobotny** składając wniosek do Urzędu Pracy lub Urząd Pracy z urzędu

**w przypadku** niezrealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania (po wysłuchaniu Organizatora stażu).

***Jakie dokumenty winien złożyć Organizator?***

1. Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu;
2. Program stażu, który winien zawierać szczegółowy zakres zadań   
   i obowiązków związanych z wnioskowanym stanowiskiem stażu wraz   
   z harmonogramem realizacji zadań w celu zapewnienia istotnego rozwoju kompetencji i umożliwienia nabycia umiejętności praktycznych, niezbędnych do wykonywania samodzielnej pracy na danym stanowisku – **załącznik nr 1 do wniosku**;
3. Oświadczenie – **załącznik nr 2 do wniosku**;
4. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych – **załącznik nr 3 do wniosku**;
5. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych (zaświadczenie jest ważne 30 dni od daty wystawienia);
6. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku

z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych (zaświadczenie jest ważne 30 dni od daty wystawienia).

* **Dokumenty należy złożyć w terminie naboru ogłoszonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie** na stronie internetowej Urzędu – [www.czestochowa.praca.gov.pl](http://www.czestochowa.praca.gov.pl) w zakładce „Aktualności”.
* **Druki do pobrania dostępne są na stronie internetowej Urzędu Pracy** – [www.czestochowa.praca.gov.pl](http://www.czestochowa.praca.gov.pl) w zakładce „Dla pracodawców   
  i przedsiębiorców” \Druki do pobrania\.
* **Szczegółowe informacje dotyczące zorganizowania stażu** można uzyskać

u pracowników **Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie** przy ul. K. Szymanowskiego 15, pok. nr 116, tel. 034 370 61 16.