

**POWIATOWY URZĄD PRACY W CZĘSTOCHOWIE**

ul. K. Szymanowskiego 15, 42-217 Częstochowa
tel. centr. 034 37-06-100, sekretariat 034 37-06-114, fax 034 324-31-30, bezpłatna infolinia 0 800 112 216
www.czestochowa.praca.gov.pl; e-mail: kaczk@praca.gov.pl
adres do e-Doręczeń: AE:PL-53791-29988-FDVHH-17 adres skrytki ePUAP: /pupczestochowa/SkrytkaESP

KRAJOWA OFERTA PRACY

I. Dane dotyczące pracodawcy krajowego

1. Nazwa pracodawcy/imię i nazwisko (w przypadku osoby fizycznej)		10. Adres siedziby lub adres stałego miejsca wykonywania działalności: Miejscowość..... Kod pocztowy..... Ulica..... Telefon..... strona www..... e-mail/fax.....	
2. NIP	3. REGON	11. Dane pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę wskazanej do kontaktów: Nazwisko i imię..... Stanowisko..... Telefon/e-mail.....	
4. PESEL (w przypadku osoby fizycznej) Rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości (w przypadku braku nr PESEL):		12. Czy w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia krajowej oferty pracy pracodawca: <ul style="list-style-type: none">został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy? tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy? tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	
5. Forma opodatkowania: <input type="checkbox"/> księga przychodów i rozchodów <input type="checkbox"/> ryczałt od przychodów ewidencjonowanych <input type="checkbox"/> pełna księgowość <input type="checkbox"/> karta podatkowa	6. Przeważający rodzaj działalności wg PKD:	13. Częstotliwość kontaktów PUP w celu aktualizacji oferty:	
7. Liczba zatrudnionych pracowników		14. Preferowana forma kontaktów PUP z pracodawcą: 1. telefoniczna 3. e-mailowa 4. inna..... 2. pisemna 4. osobista	
8. Pracodawca jest agencją zatrudnienia: Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Numer wpisu do rejestru.....		15. Czy pracodawca jest spółdzielnią socjalną lub przedsiębiorstwem społecznym Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	
9. Oferta pracy tymczasowej: Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>			

II. Dane dotyczące zgłaszanego miejsca pracy

16. Nazwa zawodu wg klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy:	17. Nazwa stanowiska:	19. Liczba wolnych miejsc pracy ogółem <input type="text"/> w tym dla osób niepełnosprawnych <input type="text"/>	20. Miejsce wykonywania pracy:
18. Kod zawodu wg klasyfikacji zawodów i specjalności	21. Miejsce zgłaszania się kandydatów do pracy:	22. Wysokość wynagrodzenia - (miesięcznie – kwota brutto)	23. Forma kontaktów kandydatów z pracodawcą: 1. Kontakt osobisty w firmie w godzinach: <input type="text"/> 2. Kontakt tel. w celu umówienia spotkania Tel: <input type="text"/> 3. Kontakt e-mail e-mail: <input type="text"/>
25. Dodatkowe informacje (zakwaterowanie, dojazdy, wyżywienie itd.)	26. Rodzaj umowy: 1. na czas nieokreślony 2. na okres próbny 3. na czas określony 4. umowa zlecenie 5. umowa o dzieło 6. o pracę tymczasową 7. na zastępstwo 8. inne.....	27. System i rozkład czasu pracy: 1. jedna zmiana 2. dwie zmiany 3. trzy zmiany 4. ruch ciągły 5. inne..... Godziny pracy: Pn-Pt od..... do..... Sobota od..... do..... Niedziela od..... do.....	28. Data lub okres rozpoczęcia pracy: 29. Okres aktualności oferty: (nie dłuższy niż 90 dni)
32. Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę lub okres wykonywania umowy w przypadku umowy cywilnoprawnej	33. Wymiar czasu pracy: 1. pełen etat 3. ¾ etatu 2. ½ etatu 4. inny.....	31. Czy pracodawca zainteresowany jest zatrudnieniem kandydatów z państw EOG? Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> (w przypadku wyboru odpowiedzi TAK należy wypełnić załącznik nr 1 do zgłoszenia krajowej oferty pracy)	30. Dokumenty wymagane na rozmowę 34. Czy PUP w Częstochowie jest urzędem wiodącym w zakresie realizacji oferty? Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> 35. Czy pracodawca wybiera dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty? Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nazwa/y urzędów.....

36. Wymagania - oczekiwania pracodawcy:

1. Wykształcenie (poziom).....
2. Kierunek/specjalność.....
3. Zawód wyuczony.....
4. Zawód wykonywany.....
5. Staż pracy:
- ogółem -.....
- na zgłoszonym stanowisku pracy –.....
- osoba do przyuczenia
6. Uprawnienia/ umiejtności:.....
-
7. Znajomość języków obcych:
- Tak Nie Mile widziana
- Jakich?:.....
8. Poziom znajomości języków obcych:
- w mowie.....
- w piśmie.....
- Konieczność potwierdzenia certyfikatem: Tak Nie

37. Ogólny zakres obowiązków – wykonywanych zadań:**38. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:****39. Proszę o upowszechnienie oferty z podaniem danych identyfikujących pracodawcę**Tak Nie **40. Proszę o upowszechnienie informacji o ofercie podmiotom świadczącym usługi w zakresie gromadzenia i udostępniania informacji o wolnych i poszukiwanych miejscach pracy za pośrednictwem systemów teleinformatycznych**Tak Nie

- Czy Pracodawca składa ofertę w ramach (niewłaściwe skreślić): **klauzuli społecznej/ doposażenia stanowiska pracy/ robót publicznych/ prac interwencyjnych/ po zakończonym stażu** ? Tak Nie
- Czy Pracodawca wnioskuję o zorganizowanie **gildy pracy** (spotkania z kandydatami) w siedzibie PUP? Tak Nie
- Czy Pracodawca wnioskuję o informację o liczbie osób zarejestrowanych spełniających oczekiwania? Tak Nie

Informacje dla pracodawcy

- Pracodawca, zgłaszając ofertę pracy do ePracy, może nie wyrazić zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację przez osoby niezarejestrowane, w tym osoby biernie zawodowo. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, oferta może być udostępniona w pełnym zakresie bezrobotnym lub poszukującym pracy, którzy spełniają wymagania określone w tej ofercie.
- W ePracy **nie mogą** być zamieszczane oferty pracy oraz ogłoszenia o pracę, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy.
- Urząd pracy **może nie przyjąć oferty** pracy i nie wprowadzić do systemu ePraca, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
- PUP (...) za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (...), w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać dane z systemu teleinformatycznego ZUS, KRUS oraz organów Krajowej Administracji Skarbowej, a w przypadku stwierdzenia zaległości może odmówić pracodawcy publikacji oferty pracy w ePracy.
- Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.
- W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, powiatowy urząd pracy niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.
- Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera PUP wiodący w zakresie realizacji oferty pracy, właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo inny wybrany przez siebie PUP. Pracodawca poza wybraniem PUP wiodącego może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy, w szczególności, jeżeli miejscem wykonywania pracy określonym w ofercie pracy jest województwo lub teren całego kraju.

Informacje o ochronie danych osobowych RODO dostępne są na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie <https://czestochowa.praca.gov.pl/ochrona-danych-osobowych1> oraz w siedzibie urzędu

Oświadczam, że dane zawarte w ofercie pracy są prawdziwe oraz znane mi są prawa i obowiązki pracodawcy wynikające z ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620).

Wyrażam zgodę na udostępnienie informacji zawartych w ofercie pracy. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania urzędu o aktualności oferty.

.....
(czytelny podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę)

III Adnotacje urzędu pracy

41. Numer pracodawcy	42. Data przyjęcia oferty	43. Numer oferowanego stanowiska	44. Data wycofania lub zrealizowania oferty
--------------------------------------	---	--	---

 Dane uzupełniające Dane wymagane

ZAŁĄCZNIK NR 1

Oferta pracy dla obywateli EOG

(należy wypełnić w przypadku zaznaczenia w części II ogłoszenia krajowej oferty pracy w poz. 31 odpowiedzi TAK)

1. Znajomość języka polskiego Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	2. Dokumenty aplikacyjne należy składać w języku	7. Możliwość zakwaterowania w miejscu pracy Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
3. Poziom znajomości języka polskiego: <input type="checkbox"/> komunikatywny <input type="checkbox"/> średniozaawansowany <input type="checkbox"/> zaawansowany	4. Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych	8. Koszty zakwaterowania ponosić będzie: Pracodawca <input type="checkbox"/> Pracownik <input type="checkbox"/>
5. Czy oferta ma zostać upowszechniona w innych państwach EOG? Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Jeżeli tak, proszę wskazać państwa, w których oferta ma być upowszechniona:	6. Praca będzie wykonywana w innym miejscu niż siedziba pracodawcy krajowego: Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Jeżeli tak, proszę podać przyczyny.....	9. Możliwość wyżywienia w miejscu pracy Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
		10. Koszty wyżywienia ponosić będzie: Pracodawca <input type="checkbox"/> Pracownik <input type="checkbox"/>
		11. Czy istnieją warunki i możliwości sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika? Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Jeżeli tak, to w jakiej wysokości.....
13. Pozostałe dane:		

