



Częstochowa, dnia

.....
numer wniosku

Powiatowy Urząd Pracy
ul. K. Szymanowskiego 15
42-217 Częstochowa

Wniosek
o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej

POUCZENIE:

1. ZŁOŻENIE WNIOSKU NIE ZWALNIA Z OBOWIĄZKU KONTAKTU Z POWIATOWYM URZĘDEM PRACY W CZĘSTOCHOWIE CO NAJMNIEJ RAZ NA 90 DNI W CELU POTWIERDZENIA GOTOWOŚCI DO PRACY ORAZ NA KAŻDE INNE WEZWANIE URZĘDU.
2. ZŁOŻENIE WNIOSKU NIE GWARANTUJE OTRZYMANIA WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW.
3. ZŁOŻONY WNIOSK WRAZ Z DOKUMENTACJĄ NIE PODLEGA ZWROTOWI.
4. WSZYSTKIE POZYCJE WE WNIOSKU MUSZĄ ZOSTAĆ WYPEŁNIONE, W PRZYPADKU GDY KTÓRYKOLWIEK PUNKT WNIOSKU NIE DOTYCZY WNIOSKODAWCY, NALEŻY WPISAĆ „NIE DOTYCZY”.

I. DANE WNIOSKODAWCY		
1.	Imię (imiona) i nazwisko	
2.	Numer PESEL	
3.	Rodzaj, seria i nr dokumentu tożsamości (w przypadku braku numeru PESEL)	
4.	NIP (o ile posiada)	
5.	Stan cywilny	
6.	Zawód wyuczony	
7.	Miejsce zamieszkania	
8.	Adres do doręczeń	
9.	Adres do doręczeń elektronicznych (o ile posiada)	

10.	Nr telefonu/poczty elektronicznej (o ile posiada)	
II. INFORMACJA O WCZEŚNIEJSZYM PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ		
1.	Rodzaj prowadzonej działalności	
2.	Okres prowadzenia działalności	
3.	Przyczyna rezygnacji	
4.	Zobowiązania finansowe w ZUS i US *	<input type="checkbox"/> posiadam <input type="checkbox"/> nie posiadam
III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ		
1.	Rodzaj planowanej działalności	
2.	Symbol(e) podklasy rodzaju działalności określony(e) zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2025)	
3.	Krótki opis planowanej działalności, w tym informacje o niezbędnych uprawnieniach, pozwoleniach, licencjach lub koncesjach	
<p>Uwaga! Dokonując rejestracji firmy należy wskazać wyłącznie symbole rodzaju działalności PKD ujęte powyżej, zgodnie z rodzajem planowanej działalności, na prowadzenie której przyznano środki.</p>		
4.	Adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej, a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych	
5.	Opis lokalu, w którym będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza (nie dotyczy, jeśli działalność będzie wykonywana mobilnie)	
6.	Wykształcenie, ukończone szkolenia, doświadczenie zawodowe lub umiejętności przydatne do wykonywania planowanej działalności gospodarczej	

VIII. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania*		
1.	<input type="checkbox"/> poręczenie cywilne dokonane przez co najmniej dwie osoby fizyczne	<ul style="list-style-type: none"> • Imię i nazwisko poręczyciela • Imię i nazwisko poręczyciela
2.	<input type="checkbox"/> poręczenie przez osobę prawną	Nazwa podmiotu:
3.	<input type="checkbox"/> weksel z poręczeniem wekslowym (aval) poręczony przez co najmniej dwie osoby fizyczne	<ul style="list-style-type: none"> • Imię i nazwisko poręczyciela • Imię i nazwisko poręczyciela • Imię i nazwisko poręczyciela
4.	<input type="checkbox"/> gwarancja bankowa	Wydana przez bank:
5.	<input type="checkbox"/> weksel in blanco	
6.	<input type="checkbox"/> zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach	Ustanowiony na:
7.	<input type="checkbox"/> blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym	W banku:
8.	<input type="checkbox"/> akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika	
<p>Uwaga!</p> <p>W przypadku formy zabezpieczenia 1, 2 oraz 3, po przyznaniu środków, współmałżonek wnioskującego, poręczyciele oraz ich współmałżonkowie są zobowiązani do osobistego zgłoszenia się w PUP celem podpisania umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz umów poręczenia.</p> <p>Koszty zabezpieczenia zwrotu dofinansowania ponosi Wnioskodawca.</p> <p>Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji, konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.</p> <p><u>PUP zastrzega sobie wybór proponowanej formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.</u></p>		

Świadomy(a) odpowiedzialności prawnej oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Zapoznałem(am) się z Regulaminem w sprawie przyznawania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

* właściwe zaznaczyć

Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie z siedzibą przy ul. Szymanowskiego 15 w Częstochowie jako administrator danych osobowych informuje, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji niniejszego wniosku i będą udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów powierzenia. Dane nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych. Podanie danych jest wymagane w związku z realizacją zadania administratora w zakresie niniejszego wniosku na podstawie Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Dane będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania oraz w celach archiwalnych. Dane nie będą profilowane. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać kontaktując się z inspektorem ochrony danych Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie pisząc na adres: iod@czestochowa.praca.gov.pl.

Załączniki:

1. Oświadczenia wnioskodawcy – załączniki: nr 1, nr 2 i nr 3 do wniosku.
2. Biznesplan – załącznik nr 4 do wniosku.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
4. FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających prawo do lokalu, w którym wykonywana będzie planowana działalność gospodarcza (akt własności, umowa: najmu, wstępna/przedwstępna, przyrzeczenia, dzierżawy, użyczenia, nakaz płatniczy dla podatku od nieruchomości i rolnego) potwierdzone podpisem „za zgodność z oryginałem”.
6. W przypadku posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności zaświadczenie lekarza medycyny pracy, stwierdzające możliwość prowadzenia samodzielnie deklarowanej działalności.
7. Kserokopie posiadanych kwalifikacji (licencji, certyfikatów, uprawnień, pozwoleń, odbytych szkoleń i kursów, świadectw szkolnych, dyplomów) oraz dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (świadectw pracy, umów zlecenia, umów o dzieło) potwierdzone podpisem „za zgodność z oryginałem”.
8. Kontrakty, umowy przedwstępne, informacje o możliwości współpracy, zamówienia od odbiorców (zleceniodawców), listy intencyjne.
9. Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego (kserokopia umowy rachunku bankowego, zaświadczenie o posiadaniu rachunku lub wyciąg z konta zawierający jedynie dane osobowe posiadacza rachunku oraz numer konta).



Załącznik nr 1 do wniosku

Oświadczenie składane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS.

Oświadczam, że:

1. W okresie ostatnich 2 lat nie byłem(am) prawomocnie skazany(a) za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
2. W okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem(am) działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem(am) w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
3. Nie wykonuję za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej.
4. Nie skorzystałem(am) z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
5. Nie skorzystałem(am) z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
6. W okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałem(am) z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie (nie dotyczy absolwenta CIS i absolwenta KIS).
7. Nie złożyłem(am) do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

**Załącznik nr 2 do wniosku**.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy).....
(miejscowość, data)**OŚWIADCZENIE O POMOCY PUBLICZNEJ**

Świadomy(a) odpowiedzialności prawnej oświadczam, iż w okresie trzech minionych lat **uzyskałem (am) / nie uzyskałem (am)*** pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

W przypadku korzystania z pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w tym okresie, należy sporządzić zestawienie według poniższego wzoru lub dołączyć kopię wszystkich zaświadczeń o wysokości otrzymanej pomocy de minimis.

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
łącznie:					

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

*niewłaściwe skreślić



Załącznik nr 3 do wniosku

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zmienione rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022)¹.

Ponadto oświadczam, iż **jestem / nie jestem*** związany/a z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz **znajduję się / nie znajduję się*** na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem/am się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP

MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami

.....
data i podpis wnioskodawcy

Weryfikacja oświadczenia – wypełnia pracownik PUP

Wyżej wymieniony wnioskodawca **figuruje / nie figuruje*** w rejestrze osób/ podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami

.....
data weryfikacji i podpis pracownika

***niewłaściwe skreślić**

¹ Art. 51 zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „1. Zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną. (...)”

II. Analiza SWOT

Analiza ma na celu ustalenie mocnych i słabych stron przedsięwzięcia.
Analiza obejmuje również potencjalne szanse oraz zagrożenia, które mogą wpłynąć na prawidłowe funkcjonowanie firmy.

MOCNE STRONY	SŁABE STRONY
SZANSE	ZAGROŻENIA

1. Mocne strony – wewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m.in. atuty swojego pomysłu, zalety proponowanych towarów/usług, własne umiejętności, które są niezbędne dla powodzenia przedsięwzięcia np. lokalizacja firmy; wysoki poziom wykształcenia (kwalifikacji) i/lub doświadczenie zawodowe właściciela odpowiadające zakresowi działalności firmy; własna sieć sprzedaży; zróżnicowany produkt firmy; nowoczesny sprzęt; jakość produktu; innowacyjność produktu/usługi; ustabilizowana cena; przewaga konkurencyjna; dobra znajomość rynku, itp.

2. Słabe strony – wewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić m.in. czynniki, które stanowią o przewadze konkurencji, ale na które mamy realny wpływ np. niska jakość produktów; brak nowych technologii; słaba reklama firmy na rynku; słabe zdolności w zarządzaniu firmą; niewystarczający kapitał własny; niewystarczające doświadczenie właściciela w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej; brak w ofercie produktów i usług, których nie oferowaliby konkurenci; konieczność wynajmowania lokalu; nieznajomość dostawców towarów i usług; małe zasoby finansowe; brak przewagi nad konkurencją; niewywiązywanie się z zamówień w określonym terminie itp.

3. Szanse – zewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m.in. zjawiska i tendencje w otoczeniu, które odpowiednio wykorzystane, staną się impulsem do rozwoju firmy np. wejście na nowy rynek; poszerzenie asortymentu firmy; wzrost popytu na produkt/usługi; zmniejszenie opodatkowania; korzystna zmiana w prawie; nowa metoda sprzedaży; nowa kampania reklamowa; pozyskanie kompetentnych pracowników; rosnąca zamożność społeczeństwa; możliwość rozszerzenia działalności o nowe towary/produkty i usługi itp.

IV. Przewidywane przychody za okres pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (zł)

Planowany ilościowy i wartościowy poziom sprzedaży produktów/usług/towarów od przewidywanej daty rozpoczęcia działalności gospodarczej (brutto w zł)

Kolejny miesiąc prowadzenia działalności	Wyszczególnienie: - produktów planowanych do wytworzenia, - usług planowanych do wykonywania, - towarów planowanych do sprzedaży.	Przewidywana liczba produktów/usług/towarów	Cena produktu/usługi/towaru (brutto w zł)	Wartość sprzedaży za dany miesiąc prowadzenia działalności	Wartość sprzedaży za poszczególne kwartały prowadzenia działalności
1.					I.
2.					
3.					
4.					II.
5.					
6.					
7.					III.
8.					
9.					
10.					IV.
11.					
12.					
Przychód za rok prowadzenia działalności (suma wartości sprzedaży za rok prowadzenia działalności za poszczególne produkty/usługi/towary) RAZEM:					

Uwaga!

Jeśli przez pierwsze 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej planowane są zmiany cen, proszę podać uśrednioną wartość produktu/usługi/towaru.

W przypadku niewystarczającej liczby wierszy, można dodać dodatkowe pozycje.

V. Planowana forma opodatkowania podatkiem dochodowym *

- na zasadach ogólnych
 według stawki liniowej
 ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych

*właściwe zaznaczyć

VI. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej – analiza finansowa przychodów i kosztów planowanej działalności za 12 miesięcy.

Uwaga!

Proszę uwzględnić dane dotyczące wielkości przychodów za poszczególne kwartały z tabeli powyżej.

Lp.		I kwartał prowadzenia działalności	II kwartał prowadzenia działalności	III kwartał prowadzenia działalności	IV kwartał prowadzenia działalności	Suma za rok prowadzenia działalności
1.	Razem przychody z działalności:					
2.	Koszty stałe: (2a+2b+2c+2d+2e+2f)					
2a						
2b						
2c						
2d						
2e						
2f						
3.	Koszty zmienne: (3a+3b+3c+3d+3e+3f)					
3a						
3b						
3c						
3d						
3e						
3f						
4.	Suma kosztów stałych i zmiennych (2+3)					
5.	Zysk brutto (1-4)					
6.	Podatek dochodowy					
7.	Zysk netto (5-6)					

VII. Próg rentowności

1.	Obliczanie kosztów zmiennych przypadających na każdą złotówkę przychodu	<p>kjz = koszty zmienne roczne : przychody roczne</p> <p>kjz = : = **</p>
----	--	--

2.	Obliczenie progu rentowności	<p>BEP = koszty stałe roczne : (1 - k_z)</p> <p>BEP = : (1-) = **</p>
----	------------------------------	---

Uwaga!

** należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku

.....
 (data i podpis wnioskodawcy)