



Częstochowa, dn

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Szymanowskiego 15
42-217 Częstochowa

.....
/nr wniosku/

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU
W RAMACH PROJEKTU „AKTYWIZACJA OSÓB BEZROBOTNYCH
ZAREJESTROWANYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W CZĘSTOCHOWIE II” –
EFS+**

1. DANE ORGANIZATORA

- a) Nazwa organizatora
- b) Siedziba i miejsce prowadzenia działalności, telefon
- c) Rodzaj działalności
- d) Data rozpoczęcia działalności
- e) Liczba pracowników w zakładzie pracy w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.....

Do liczby pracowników nie wlicza się osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o pracę nakładczą, uczniów, osób korzystających z urlopów wychowawczych, macierzyńskich oraz urlopów bezpłatnych powyżej 3 miesięcy.

- f) NIP.....REGON
- g) Dane osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora i podpisania umowy.....
- h) Dane osoby upoważnionej do kontaktu z Powiatowym Urzędem Pracy w Częstochowie
- i) Telefon kontaktowy
- j) Forma prawna.....

k) Forma opodatkowania (właściwe podkreślić):

- zasady ogólne
- podatek liniowy
- ryczałt
- karta podatkowa

2. DANE DOTYCZĄCE MIEJSCA STAŻU

a) Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż

b) Proponowana data rozpoczęcia stażu

c) Opis zadań wykonywanych podczas stażu przez bezrobotnego, w tym nazwę zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych.

d) Opis warunków pracy na stanowisku / np. praca na powietrzu, praca przy monitorze powyżej 4 h, praca na wysokości do 3 m/powyżej 3 m, niezbędne aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne, inne czynniki szkodliwe, warunki uciążliwe/:

e) Miejsce odbywania stażu (adres)

f) Proponowany okres odbywania stażu (nie krótszy niż 3 miesiące)

g) System pracy:

h) Godziny odbywania stażu

Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą z niepełnosprawnością zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

i) Ilość stażystów aktualnie odbywających staż u pracodawcy
Podać liczbę stażystów z innych urzędów pracy

3. WYMAGANE KWALIFIKACJE KANDYDATA DO ODBYCIA STAŻU

- a) Poziom wykształcenia
- b) Zawód, kierunek
- c) Dodatkowe wymagania.....
- d) Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne
- e) Minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku
- f) Proponowany kandydat (imię i nazwisko)

Na staż nie mogą być kierowani współmałżonkowie organizatora stażu.

4. DANE OPIEKUNA BEZROBOTNEGO SKIEROWANEGO DO ODBYCIA STAŻU

- a) Imię i nazwisko
- b) Stanowisko w zakładzie pracy

Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi (w przypadku zorganizowania stażu dla większej liczby osób bezrobotnych podać szczegółową informację dotyczącą opiekunów).

5. PO OKRESIE ODBYWANIA STAŻU SKIEROWANA PRZEZ URZĄD OSOBA BEZROBOTNA ZOSTANIE ZATRUDNIONA

Rodzaj umowy, która będzie stanowiła podstawę wykonywania prac przez bezrobotnego po okresie odbywania stażu (właściwe podkreślić):

- Umowa o pracę na okres co najmniej 3 miesięcy.....
z podaniem wymiaru czasu pracy
- Umowa o pracę od 4 do 6 miesięcy
- z podaniem wymiaru czasu pracy
- Umowa o pracę od 7 do 12 miesięcy
- z podaniem wymiaru czasu pracy
- Umowa o pracę na okres powyżej 12 miesięcy.....
z podaniem wymiaru czasu pracy
- Umowa cywilnoprawna (umowa zlecenia) na minimum 3 pełne miesiące z dochodem miesięcznym nie niższym niż minimalne wynagrodzenie
- Umowa cywilnoprawna (umowa o dzieło), w której nie określono czasookresu jej trwania – wartość umowy jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia.

6. **Zapewniam / nie zapewniam** skierowanej osobie bezrobotnej możliwość zdobycia umiejętności/kompetencji (właściwe zaznaczyć):

- ☐ cyfrowych,
- ☐ niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki,
- ☐ istotnych dla regionalnych/lokalnych specjalizacji,
- ☐ związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.

W przypadku, **gdy pracodawca/przedsiębiorca zapewnieni** osobie bezrobotnej **możliwość zdobycia umiejętności/kompetencji cyfrowych i/lub umiejętności zielonych** to w programie stażu (załącznik nr 1 do wniosku) w *Rodzaju uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności/kompetencji zawodowych* umieszcza zapis: „umiejętności/kompetencje cyfrowe” i/lub „umiejętności zielone”, a w kolumnie *Zakres wykonywanych zadań* wpisuje konkretne przykłady umiejętności/kompetencji cyfrowych i/lub umiejętności zielonych możliwych do zdobycia na danym stanowisku – „Przykłady umiejętności EFS+”. **Po zakończonym stażu pracodawca/ przedsiębiorca umieszcza w opinii odpowiednie informacje dotyczące uzyskanych umiejętności cyfrowych i/lub zielonych** – załącznik „Przykłady umiejętności EFS+”, a w przypadku **zdobytych kompetencji cyfrowych zgodnie z załącznikiem „Nazwy i przykłady kompetencji cyfrowych EFS+”**.

Informuję, iż złożyłam(em) / nie złożyłam(em) wniosek(u) w tutejszym Urzędzie dotyczący(ego) wsparcia na inne formy pomocy (właściwe podkreślić).

W przypadku informacji twierdzącej proszę wymienić.....

.....

Oświadczam, że nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację. Nie posiadam zadłużenia w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych i w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych z tytułu opłat składek na ubezpieczenie społeczne.

Świadomy/a odpowiedzialności prawnej oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Załączniki:

- Program stażu, który winien zawierać szczegółowy zakres zadań i obowiązków związanych z wnioskowanym stanowiskiem stażu wraz z harmonogramem realizacji zadań w celu zapewnienia istotnego rozwoju kompetencji i umożliwienia nabycia umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania samodzielnej pracy na danym stanowisku (każde stanowisko wymaga odrębnego programu stażu).
- Oświadczenie – załącznik nr 2 do wniosku.
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Pouczenie

Organizatorem stażu może być pracodawca lub przedsiębiorca.

Pracodawcą, w świetle przepisów, jest jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika.

U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie z siedzibą przy ul. Szymanowskiego 15 w Częstochowie jako administrator danych osobowych informuje, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji niniejszego wniosku i będą udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów powierzenia. Dane nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych. Podanie danych jest wymagane w związku z realizacją zadania administratora w zakresie niniejszego wniosku na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Dane będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania oraz w celach archiwalnych. Dane nie będą profilowane. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać kontaktując się z inspektorem ochrony danych Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie pisząc na adres: iod@czestochowa.praca.gov.pl.