**Załącznik nr 2 do umowy**

pieczęć firmowa Przedsiębiorcy

**ROZLICZENIE PONIESIONYCH PRZEZ PRACODAWCĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY   
UMOWA NR ......... /P/FP/2025 Z DNIA ............... .2025 r.**

ZRP.630. …… .2025

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Wyszczególnienie rodzaju zakupu zgodnie ze złożonym wnioskiem.  Osobno dla każdej pozycji z faktury/rachunku. | Zaplanowana we wniosku kwota zakupu (brutto w zł) i zaakceptowana przez PUP. | Potwierdzenie wydatkowania środków w zł | | | | | | | |
| Numer, data i dane wystawcy faktury/rachunku |  | |  | |  | | Rodzaj wydatku  § 421  § 612 |
| Kwota wydatku netto w zł | | Kwota podatku od towarów i usług w zł | | Kwota wydatku brutto w zł | |
| Z faktury/ rachunku | Uznana (wypełnia PUP) | Z faktury/ rachunku | Uznana (wypełnia PUP) | Z faktury/ rachunku | Uznana (wypełnia PUP) |
| **STANOWISKO I -** ………………………………………………………………………………………………………… (nazwa stanowiska) | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM WYDATKI NA STANOWISKO I** | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **STANOWISKO II -** …………………………………………………………………………………………………………. (nazwa stanowiska) | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM WYDATKI NA STANOWISKO II** | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUMA WYDATKÓW NA STANOWISKO I ORAZ STANOWISKO II** | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **KWOTA DO WYPŁATY** (WYPEŁNIA PUP) | | | |  | |  | |  | |  |

**§ 421 – Zakup materiałów i wyposażenia (ewidencja wyposażenia)**

**§ 612 – Wydatki na zakupy inwestycyjne funduszy celowych (ewidencja środków trwałych)**

Numer rachunku bankowego, na który należy przekazać refundację:

Nazwa banku

data i podpis Przedsiębiorcy

Załączniki niezbędne do rozliczenia refundacji stanowiska pracy:

1. Kopie wymienionych w zestawieniu faktur, rachunków wraz z potwierdzeniem zapłaty (oryginały do wglądu) – załącznik nr 1  
   do rozliczenia,
2. Kopia ewidencji środków trwałych i / lub wyposażenia z dokonanymi wpisami refundowanego wyposażenia  
   (oryginały do wglądu) – załącznik nr 2 do rozliczenia,
3. Oświadczenie Przedsiębiorcy składającego rozliczenie dotyczące podatku VAT – załącznik nr 3 do rozliczenia,
4. Forma zabezpieczenia (wypełnia PUP) ……...

Weryfikację przeprowadził:

data i podpis pracownika PUP

*Załącznik nr 3 do rozliczenia poniesionych przez pracodawcę kosztów wyposażenia  
lub doposażenia stanowiska pracy*

**OŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORCY SKŁADAJĄCEGO ROZLICZENIE**

**DOTYCZĄCE PODATKU VAT**

* **JESTEM NIEZAREJESTROWANYM/ZWOLNIONYM PODATNIKIEM VAT -** nie przysługuje   
  mi prawo do odliczenia lub zwrotu podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach, natomiast w przypadku zmiany powyższej sytuacji i zarejestrowania się jako czynny podatnik VAT, również po zakończeniu umowy o refundację, zobowiązuję się do dokonania zwrotu równowartości podatku VAT od towarów i usług zakupionych w ramach umowy na konto Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie wskazane w umowie **w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia**. **Przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia ww. deklaracji podatkowej wraz z potwierdzeniem daty jej złożenia w urzędzie skarbowym najpóźniej w dniu dokonania przelewu zwrotu VAT na konto Urzędu.**
* **JESTEM CZYNNYM PODATNIKIEM VAT -** przysługuje mi prawo do odliczenia lub zwrotu podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach i w związku z tym zobowiązuję   
  się do dokonania zwrotu równowartości odzyskanego podatku VAT od towarów i usług zakupionych w ramach umowy na konto Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie wskazane w umowie **w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia**. **Przedsiębiorca zobowiązany jest   
  do przedstawienia ww. deklaracji podatkowej wraz z potwierdzeniem daty jej złożenia   
  w urzędzie skarbowym najpóźniej w dniu dokonania przelewu zwrotu VAT na konto Urzędu.**

**Uwaga:**

**Obowiązek zwrotu równowartości odzyskanego w ramach przyznanej refundacji  
podatku VAT dotyczy odzyskania podatku VAT w trakcie wymaganego okresu utrzymania stanowiska przez okres co najmniej 12 lub 18 miesięcy oraz po jego upływie, w przypadku Przedsiębiorcy, który nie był czynnym płatnikiem VAT,   
nie później jednak niż w ciągu 5 lat, licząc od początku roku, w którym nabył prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, z zastrzeżeniem art. 86 ust. 13a ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.**

**Jestem świadomy odpowiedzialności prawnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

..................................................... ……...................................................................

miejscowość, data czytelny podpis osoby składającej oświadczenie