

# Rejestracja - dostępne formy rejestracji

PUP Częstochowa Data publikacji: 30.01.2018 Data modyfikacji: 03.03.2022

---

## Dostępne formy rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie

### 1. Pełna rejestracja elektroniczna

Pełna rejestracja elektroniczna - złożenie wniosku o rejestrację podpisanego podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez stronę [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl).

- Rejestracja nie wymaga wizyty w urzędzie - dniem rejestracji jest data zarejestrowania i wysłania wniosku poprzez stronę [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl).
- Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy podpisać podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Do wniosku o rejestrację konieczne jest dołączenie czytelnych skanów lub zdjęć **wszystkich** stron dokumentów wymaganych do rejestracji (np. świadectw pracy).
- Decyzja dot. ustalenia statusu osoby bezrobotnej i prawa do zasiłku oraz Wezwanie na wyznaczony termin do doradcy klienta jest wysyłana za pośrednictwem systemu [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) lub listownie, zgodnie z formą kontaktu wskazaną we wniosku o rejestrację.

#### WAŻNE

Wniosek o założenie profilu zaufanego można złożyć poprzez stronę: <https://pz.gov.pl>

Osoby, które nie dysponują profilem zaufanym, a posiadają dostęp do konta elektronicznego w banku, mają możliwość potwierdzenia swojej tożsamości i założenia profilu zaufanego bez konieczności wizyty w punkcie potwierdzającym. Szczegółowe informacje w tym zakresie na stronie <https://pz.gov.pl>.

#### UWAGA!

Na podstawie odpowiedzi udzielonych na pytania zawarte w ANKIECIE system zaklasyfikuje Państwa do zarejestrowania jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy.

Status **osoby bezrobotnej** uprawnia m.in. ubezpieczenia zdrowotnego, możliwości ustalenia prawa do prawa do zasiłku dla bezrobotnych, korzystania z form aktywizacji oferowanych przez urząd (np. staż) oraz do ubezpieczenia zdrowotnego.

Osoby zarejestrowane jako **poszukujące pracy** nie mają prawa do ubezpieczenia zdrowotnego oraz zasiłku.

WAŻNE - podaj numer telefonu do kontaktu!

- We wniosku o REJESTRACJĘ konieczne jest podanie aktualnego - prawidłowego numeru telefonu.
- Podanie numeru telefonu umożliwi kontakt pracownika urzędu z osobą składającą wniosek, w przypadku konieczności wyjaśnienia sytuacji związanej z rejestracją.

### 2. Zgłoszenie do rejestracji

Zgłoszenie do rejestracji przez stronę [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl) z obowiązkiem zgłoszenia się na wizytę rejestracyjną w urzędzie.

- W celu *Zgłoszenia do rejestracji* należy wypełnić dostępny w systemie formularz, a system wyznaczy termin zgłoszenia do rejestracji w urzędzie.
- Ten tryb rejestracji nie wymaga podpisania wniosku o dokonanie rejestracji podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- W celu dokonania zgłoszenia do rejestracji internetowej nie jest wymagane wcześniejsze założenie konta na portalu [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl).
- Zgłoszenie do rejestracji przez internet nie jest pełną rejestracją - dniem rejestracji jest wyznaczona data wizyty w urzędzie.
- Rejestracja następuje z dniem zgłoszenia się w wyznaczonym przez system terminie (dzień-godzina), w celu potwierdzenia wprowadzonych danych, dostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów oraz złożenia oświadczeń. W przypadku niezgłoszenia się w wyznaczonym terminie osoba nie zostaje zarejestrowana.
- Dokumenty (oryginały i kserokopie) wymagane do rejestracji należy dostarczyć podczas wizyty w powiatowym urzędzie pracy.

#### WAŻNE!

W przypadku zgłoszenia do rejestracji umówionego poprzez system [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) należy zgłosić się punktualnie na wyznaczoną godzinę w zarezerwowanym terminie.

### 3. Wizyta osobista

**Wizyta osobista** - obsługa odbywa się na podstawie numerków pobieranych z automatu biletowego znajdującego się na parterze budynku.

Zgłaszające się do rejestracji osoby muszą posiadać ważny dowód osobisty, komplet dokumentów (oryginały i kserokopie) oraz maseczkę ochronną i własny długopis.